

## Praktyki studenckie i zawodowe

### ZASADY PRZYJMOWANIA NA PRAKTYKI ZAWODOWE W MAZOWIECKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. DR. JÓZEFA PSARSKIEGO W OSTROŁĘCE

1. Na praktyki zawodowe uczniowie kierowani są na podstawie pisemnego skierowania (wniosku) ze strony szkoły, adresowanego do MSS im. dr. J. Psarskiego lub prośby ucznia bezpośrednio adresowanej do MSS im. dr. J. Psarskiego. Skierowanie jak i prośba ucznia powinny zawierać:
  - imię i nazwisko ucznia,
  - adres zamieszkania lub adres do korespondencji,
  - nazwa szkoły, rok i kierunek nauki,
  - proponowany termin odbycia praktyki,
  - program praktyki.
2. Następnie w przypadku możliwości odbycia praktyki, (o czym szkoła lub uczeń są możliwie szybko informowani), podpisywana jest umowa o praktykę zawodową pomiędzy szkołą a MSS. Ze strony szkoły sygnatariuszem umowy jest dyrektor lub inna osoba upoważniona do spraw praktyk zawodowych, zaś ze strony MSS porozumienie podpisuje dyrektor lub osoba upoważniona. Porozumienie sporządza się w 2 egzemplarzach. Praktykanci nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

Załącznik - [umowa o praktykę zawodową](#).

Ponadto uczeń powinien mieć wpis o przebytych szczepieniach przeciw WZW typu B oraz aktualne badania lekarskie lekarza medycyny pracy.

### ZASADY PRZYJMOWANIA NA PRAKTYKI STUDENCKIE W MAZOWIECKIM SZPITALU SPECJALISTYCZNYM IM. DR. JÓZEFA PSARSKIEGO W OSTROŁĘCE

1. Na praktyki zawodowe studenci kierowani są na podstawie pisemnego skierowania (wniosku) ze strony uczelni, adresowanego do MSS im. dr. J. Psarskiego lub prośby studenta bezpośrednio adresowanej do MSS im. dr. J. Psarskiego. Skierowanie jak i prośba studenta powinny zawierać:
  - imię i nazwisko studenta,
  - adres zamieszkania lub adres do korespondencji,
  - nazwa uczelni, rok i kierunek studiów,
  - proponowany termin odbycia praktyki,
  - program praktyki.
2. Następnie w przypadku możliwości odbycia praktyki (o czym szkoła lub student są możliwie szybko informowani), podpisywane jest porozumienie w sprawie organizacji praktyki pomiędzy uczelnią a MSS. Ze strony uczelni sygnatariuszem umowy jest rektor, dziekan, dyrektor instytutu lub inna osoba upoważniona do spraw studenckich praktyk zawodowych, zaś ze strony MSS porozumienie podpisuje dyrektor lub osoba upoważniona. Porozumienie sporządza się w 2 egzemplarzach. Praktykanci nie otrzymują żadnego wynagrodzenia.

Załącznik - [porozumienie](#).

Ponadto student powinien mieć wpis o przebytych szczepieniach przeciw WZW typu B oraz aktualne badania lekarskie lekarza medycyny pracy.

**Obowiązek informacyjny RODO - [plik do pobrania](#)**