



Nr sprawy: MSS-DN-ZPP-26-73/23

Ostrołęka, dnia 19.12.2023 r.

OGŁOSZENIE O PISEMNYM PRZETARGU NA SPRZEDAŻ WRAZ Z DEMONTAŻEM REZONANSU MAGNETYCZNEGO MR VANTAGE XGV.

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, zwany dalej Sprzedającym, zaprasza do składania ofert na zbycie wraz z demontażem rezonansu magnetycznego MR Vantage SGV.

I. Nazwa i siedziba, miejsce postępowania przetargowego Sprzedającego:

Sprzedający, miejsce postępowania przetargowego: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, tel. 0-29 765 21 22, fax 0-29 760 45 69, NIP 758-20-10-430, REGON 000304616

Godziny urzędowania Sprzedającego: poniedziałek-piątek od godz. 8.00 do 15.35.

Dyrektor Sprzedającego: Kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Uchwała nr 150/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 czerwca 2012 r., zmieniona uchwałą nr 147/19 z dnia 10 września 2019 r. oraz Uchwałą nr 148/21 z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie.

III. Publikacja ogłoszenia:

1. Tablica ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego;
2. Strona internetowa Sprzedającego: www.szpital.ostroleka.pl (Zakładka – Zamówienia Publiczne - Przetargi).

IV. Przedmiotu sprzedaży:

1. Przedmiotem sprzedaży jest zbycie wraz z demontażem aparatu rezonansu magnetycznego MR Vantage XGV. Przedmiot sprzedaży obejmuje demontaż używanego rezonansu magnetycznego – MR Vantage XGV (nr seryjny Q3F1152038, rok produkcji maj 2011 r., Wytwórca Toshiba Medical Systems Corporation, kraj pochodzenia – Japonia) i ich sprzedaż oraz przywrócenie pomieszczeń i terenu (przy instalacji awaryjnego wyrzutu helu) po zdemontowanym MR do stanu pierwotnego – wg wytycznych Sprzedającego.
2. Aparat jest zlokalizowany w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w Pracowni Rezonansu Magnetycznego na parterze bloku H Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka.
3. Rezonans Magnetyczny jest w pełni sprawny, na aparat jest założony paszport techniczny, przeglądy były wykonywane regularnie, przeglądy techniczne udokumentowane w paszporcie technicznym. Przeglądy były wykonywane przez autoryzowany serwis TMS.
4. Wykaz wyposażenia Rezonansu:

Rezonans magnetyczny Vantage XGV	rezonans MR
Cewki do rezonansu MRI Vantage XGV	do aparatu MR
Stacja komputerowa Toshiba do MRI	Stanowisko do obsługi aparatu MR (integralne z MR) Bez dysku HDD

Urządzenia techniczne i maszyny – zespoły komputerowe	
Drukarka laserowa Dicom DRY PRO 832	Drukarka klisz radiologicznych na pracowni MR



5. System MR, Toshiba VANTAGE XGV wraz z cewkami (odbiornikami sygnału RF) posiadają oryginalne oznakowania producenta z nazwą i adresem wytwórcy, określeniem nazwy modelu i typu, numerem seryjnym, datą produkcji oraz oznaczeniem znakiem CE z numerem jednostki notyfikowanej: 0197 – TÜV Rheinland LGA Products GmbH, Tillystraße 2, 90431 Nürnberg, Republika Federalna Niemiec, biorącej udział w procedurze oceny zgodności wyrobu medycznego.
6. Raport serwisowy z dnia 13.03.2020 r. z wymiany kompresora helu Sumitomo F-70 na nowy.
7. Demontaż rezonansu leży po stronie Kupującego. Sprzedający nie odpowiada za wszelkie uszkodzenia powstałe w trakcie demontażu rezonansu.

V. Cena wywoławcza:

1. Ustala się minimalną wartość oferty z tytułu nabycia wraz z demontażem Rezonansu magnetycznego MR VANTAGE XGV na kwotę **10 800,00 zł. brutto** (słownie: dziesięć tysięcy osiemset złotych 00/100).

VI. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć zbywane mienie ruchome – wizja lokalna:

1. **Zamawiający wymaga odbycia przez Oferenta wizji lokalnej przedmiotu sprzedaży. Nieprzeprowadzenie wizji lokalnej będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**
2. **Wymagania dla wizji lokalnej:**
 - Wykonawcy zainteresowani udziałem w Przetargu są zobowiązani przeprowadzić **w dniu 04 stycznia 2024 r. o godz. 11:00 wizję lokalną** przedmiotu sprzedaży. Spotkanie z zainteresowanymi Wykonawcami odbędzie się w siedzibie Sprzedającego II piętro, pok. 227 Zamówienia Publiczne.
 - W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy przesłać, przed wyznaczoną datą wizji lokalnej Wniosek o udział w wizji lokalnej. Wniosek, o którym mowa w niniejszym pkt. należy złożyć za pośrednictwem e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl
 - Przedstawiciele Wykonawcy, którzy stawiają się na wizję, winni posiadać **stosowne umocowanie/pełnomocnictwo** do udziału w wizji z ramienia konkretnego Kupującego.
 - Zamawiający dopuszcza utrwalenie przez Wykonawcę przebiegu wizji lokalnej za pomocą notatek oraz środków rejestrujących dźwięk lub obraz.
 - Potwierdzeniem dokonania wizji lokalnej będzie Oświadczenie podpisane przez osoby reprezentujące Kupującego oraz Sprzedającego. **Osoba reprezentująca Wykonawcę musi być umocowana do tej czynności w oparciu o dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

VII. Wadium

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: **200,00 PLN** dla całości zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium zostaje skutecznie wniesione, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert kwota wadium zostanie uznana na rachunku bankowym Sprzedającego albo wpłacona w Kasie Sprzedającego.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w Kasie Sprzedającego lub przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej nr rachunku: 77 8923 0008 0125 2947 2012 0008
Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpływu środków na konto Sprzedającego.
5. Przy wnoszeniu wadium Sprzedający zaleca wpisanie w treści dokumentu numeru i nazwę postępowania.
6. Sprzedający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy.
7. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Po ogłoszeniu wyniku postępowania przetargowego, wadium:
 - a) Sprzedający zwróci Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, jako najkorzystniejsze, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku;
 - b) Sprzedający zaliczy na poczet zapłaty ceny przez Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



9. Sprzedający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) żaden z uczestników postępowania przetargowego nie zaoferuje ceny nabycia równej, co najmniej cenie wywoławczej,
 - b) Oferent, którego oferta została wybrana nie przystąpił do podpisania umowy w terminie określonym przez Sprzedającego.

VIII. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

1. Z postępowania zostaną wykluczeni oferenci, którzy są powiązani ze Sprzedającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Oferenta ze Sprzedającym, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania zostaną wykluczeni Oferenci, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

IX. Komunikacja ze Sprzedającym:

1. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Beata Kraska – Walijewska, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl
2. W korespondencji kierowanej do Sprzedającego Oferenci powinni posługiwać się numerem przedmiotowego Przetargu.

X. Informacja o sposobie i formie wnoszenia zapytań i udzielania odpowiedzi, zmiana Ogłoszenia:

1. Sprzedający przyjmuje zapytania Oferentów mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, przesłane na adres e-mail Sprzedającego: zam.publ@szpital.ostroleka.pl, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia nie wpłynął w terminie 7 dni przed upływem terminu składania ofert Sprzedający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień.
3. Sprzedający udzieli odpowiedzi na pytania Oferentów niezwłocznie, zamieszczając na stronie internetowej prowadzonego Przetargu: www.szpital.ostroleka.pl (Zakładka Zamówienia Publiczne - Przetargi)
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia,
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Sprzedający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Sprzedający udostępni na stronie internetowej prowadzonego Przetargu. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną Ogłoszenia.

XI. Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane według kryterium:

Najwyższa cena brutto - waga kryterium 100 pkt (100 %)

W kryterium punkty liczone będą w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto oferty badanej}}{\text{Najwyższa cena brutto spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



XII. Sposób przygotowania oferty:

1. W postępowaniu przetargowym mogą uczestniczyć osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach przetargu oraz wpłacą wadium.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania przetargowego jest:
 - a) Złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach przetargu;
 - b) Wpłacenie wadium w określonej wysokości, formie oraz w wyznaczonym terminie.
3. Ofertę należy składać w formie, w terminie i miejscu podanym w Ogłoszeniu.
4. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.
6. **Sprzedający składa wraz z ofertą:**
 - a) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz ofertowy.
 - b) Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do Ogłoszenia - Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego.
 - c) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do Ogłoszenia Oświadczenie związane ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
 - d) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).
 - e) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jeżeli ofertę składa osoba w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
 - f) Dokument potwierdzający wniesienie wadium – w przypadku dokonywania wpłaty wadium w formie przelewu.
 - g) Oświadczenie o odbyciu przez Kupującego wizji lokalnej, stanowiący Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
7. Wymagania formalne dokumentów:
 - a) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 - b) W przypadku Pełnomocnictw dokument musi być przedłożony wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
 - c) W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Sprzedający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
 - d) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.
6. Oferent może wycofać/zmienić ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
7. Oferent po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zamiany ani wycofania złożonej oferty.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na ww. adres Sprzedającego.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Kupującego, zgodnie z formą reprezentacji Kupującego określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Kupującego albo przez upoważnionego przedstawiciela Kupującego.

XIII. Termin składania i otwarcia ofert oraz okres związania oferta:

1. **Ofertę, należy złożyć**, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **10.01.2024 r. do godz. 09:00** w siedzibie Sprzedającego w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120 A, sekretariat, II piętro lub przesłać na adres Sprzedającego (decyduje data wpływu do Sprzedającego).
2. Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres oferenta.
„Oferta na sprzedaż wraz z demontażem rezonansu magnetycznego MR Vantage XGV
Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-73/23
Nie otwierać do dnia 10.01.2024 r. do godziny 10:00
3. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Sprzedający zwróci oferty, które wpłyną po terminie do Oferenta bez otwierania.



4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120 A, **pok. nr 226 (II piętro) Zamówienia Publiczne dnia 10.01.2024 r. o godzinie 10⁰⁰.**
5. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Sprzedający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

XIV. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Oferent ma obowiązek podać w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia cenę, jaką zamierza przeznaczyć na zakup wraz z demontażem rezonansu magnetycznego MR Vantage XGV.
2. W ramach ceny ofertowej Kupujący jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, a poniesienie tych kosztów przez Oferenta nie powoduje żadnych zobowiązań do ich zwrotu po stronie Sprzedającego i nie powoduje ich zaliczenia na poczet wadium.
3. Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

XV. Wybór oferty i zawarcie umowy:

1. Celem postępowania przetargowego jest wybór najkorzystniejszej oferty, odpowiadającej warunkom określonym w postępowaniu przetargowym, zatwierdzonym przez Dyrektora Sprzedającego.
2. Postępowanie przetargowe składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Dyrektorowi Sprzedającego przysługuje prawo zamknięcia postępowania przetargowego bez wybrania oferty.
4. Część jawna postępowania przetargowego odbywa się w obecności zainteresowanych Oferentów lub innych osób, w terminie i miejscu dla otwarcia ofert.
5. W części jawnej postępowania przetargowego Komisja dokona następujących czynności:
 - 1) poda liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdzi dokumenty potwierdzające wpłatę wadium;
 - 2) sprawdzi czy oferty nie zostały naruszone;
 - 3) otworzy koperty z ofertami oraz sprawdzi kompletność złożonych ofert i tożsamość osób, które złożyły oferty;
 - 4) przyjmie wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - 5) zweryfikuje oferty;
 - 6) ogłosi, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej postępowania przetargowego;
 - 7) w przypadku zaistnienia przesłanek, stwierdza odrzucenie oferty, odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej postępowania, jeżeli:
 - jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
 - została złożona po wyznaczonym terminie;
 - nie została zabezpieczona wadium w prawidłowy sposób;
 - jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, pomimo złożonych wyjaśnień lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 4);
 - 8) zawiadami Oferentów o terminie i miejscu części niejawnej postępowania przetargowego;
 - 9) zawiadomi Oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia postępowania przetargowego;
 - 10) sporządzi protokół z części jawnej postępowania przetargowego;
 - 11) zamknie część jawną postępowania przetargowego.
6. Postępowanie przetargowe może być prowadzone w sytuacji, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.
7. W części niejawnej postępowania Dyrektor dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie rekomendacji Komisji.
8. Komisja może zwrócić się do każdego z Oferentów o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty, poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.



9. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną lub oferty, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Komisja wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych lub gorszych warunków, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
10. Komisja sporządza protokół z części niejawnej postępowania przetargowego i przedkłada go wraz z protokołem z części jawnej postępowania przetargowego Dyrektorowi Sprzedającego celem zajęcia stanowiska odnośnie dalszego postępowania.
11. Dyrektor sprzedającego może postanowić o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub unieważnić postępowanie przetargowe bez wyboru oferty.
12. Zatwierdzoną przez Dyrektora Sprzedającego informację o wyniku przetargu Komisja przekazuje Oferentom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, prześle na adres e-mail Oferentów wskazany w Formularzu ofertowym oraz zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego.
13. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony e-mail wskazanym w ofercie wybranego Oferenta, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, o miejscu i terminie podpisania umowy.
14. Umowę zawiera Dyrektor Sprzedającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania przetargowego. Na warunkach zwartych w projekcie do umowy, który stanowi Załącznik do Ogłoszenia.
15. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy w wyznaczonym terminie upoważnia Dyrektora Sprzedającego do odstąpienia od zawarcia umowy oraz powoduje zatrzymanie wadium wpłaconego przez Oferenta.
16. W sytuacji nieprzystąpienia przez Oferenta do podpisania umowy, Dyrektor Sprzedającego, o ile jest to możliwe, może podpisać umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.

XVI. Postępowanie odwoławcze:

1. Oferent może złożyć odwołanie do Dyrektora Sprzedającego, na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania przetargowego do publicznej wiadomości.
3. Dyrektor Sprzedającego rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Dyrektor Sprzedającego w terminie 3 dni od otrzymania odwołania, pisemnie poinformuje pozostałych Oferentów postępowania przetargowego o fakcie wpłynięcia odwołania i toku dalszego postępowania.
5. Do czasu rozpatrzenia odwołania, dyrektor Sprzedającego wstrzymuje dalsze czynności związane z wydaniem mienia ruchomego.
6. Dyrektor Sprzedającego może:
 - a) uznać odwołanie za niezasadne, albo
 - b) nakazać powtórzenie czynności w zakresie w jakim odwołanie zostało uznane za zasadne, albo
 - c) unieważnić postępowanie przetargowe.

XVII. Informacje wynikające z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY IM. DR. JÓZEFA PSARSKIEGO W OSTROŁĘCE;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital.ostroleka.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XVIII. Wykaz Załączników:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Oświadczenie związane ze szczególnymi rozwiązaniami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4 do Ogłoszenia
5. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej – Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

ZATWIERDZAM:

.....
Paweł Natkowski
Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/