



**MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY<sup>A</sup>**  
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A  
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69  
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616  
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



Wysoka Jakość  
w Ochronie Zdrowia  
2022

**Nazwa Zamawiającego :**

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny  
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce  
Adres : ul. Jana Pawła II 120A  
07-410 Ostrołęka  
woj. mazowieckie

**Ostrołęka 08.12.2023r.**

Telefon : (29) 765-21-00  
Telefax : (29) 760-45-69

## Zapytanie ofertowe

**Na konsultacje, współpracę projektową i nadzór autorski w celu stworzenia spójnej koncepcji materiałowo – kolorystycznej wraz z projektami zabudów meblowych i doбором wyposażenia dla wnętrz konsolidowanego Oddziału Kardiologii Interwencyjnej.**

**Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-46/2023**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

.....

Sporządziła:  
Natalia Mamińska  
Referent ds. zamówień publicznych



## Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia stanowią konsultacje, współpraca projektowa i nadzór autorski w celu stworzenia spójnej koncepcji materiałowo – kolorystycznej wraz z projektami zabudów meblowych i doбором wyposażenia dla wnętrz konsolidowanego Oddziału Kardiologii Interwencyjnej.

Nowopowstający Oddział Kardiologiczny Interwencyjnej podzielony jest na strefy funkcyjne wymagające spójnego opracowania.

- a. Część znajdująca się w istniejącym budynku szpitala o powierzchni 903 m<sup>2</sup>, w której skład wchodzi:
  - strefa administracyjna: sekretariat, gabinety, pom. socjalne, pokój lekarzy, pokój pielęgniarek, komunikacja, itp.
  - strefa medyczna: sale łóżkowe, punkty pielęgniarskie, gabinet zabiegowy, komunikacja, kuchenka, itp.
- b. Część znajdująca się w nowopowstającym budynku o łącznej powierzchni 272,86 m<sup>2</sup>, w której skład wchodzi:
  - strefa medyczna: pracownia hemodynamiki, gabinet lekarski, pokój pielęgniarek, magazyn, sterownia, pokój techników, przebieralnie, komunikacja, itp.

2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za weryfikację pod względem poprawności, zgodności z obowiązującymi przepisami, konsultacji, współpracy projektowej i nadzór autorski w celu stworzenia spójnej koncepcji materiałowo – kolorystycznej wraz z projektami zabudów meblowych i doбором wyposażenia dla wnętrz konsolidowanego Oddziału Kardiologii Interwencyjnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać komplet dokumentacji opisanej poniżej w wersji papierowej i elektronicznej

***Wszystkie typy dokumentów zostaną przekazane w wersji papierowej - 4 kpl., elektronicznej na płycie CD/DVD/Pendrive – część opisowa w formacie (.pdf oraz plik word), rysunki w formacie (.pdf, oraz .dwg) natomiast kosztorysy i przedmiary w formacie (.pdf oraz .ath). Formy elektroniczne i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami.***

4. Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru autorskiego na budowie podczas realizacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej korelacji przy realizacji przedmiotu umowy z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane.
6. W skład pracy projektowej składającej się z 4 etapów wchodzi:

### **Etap 1**

1. Zweryfikowanie i zaprojektowanie kolorystyki materiałów wykończeniowych „nieruchome”, spójna z koncepcją na wnętrza dla oddziału.
2. Zweryfikowanie z Użytkownikiem zapotrzebowania na wyposażenie „ruchome”.
3. Korekta przyłączy wod-kan. pod wyposażenie łazienek, aneksów zabiegowych zgodnie z wprowadzonymi poprawkami.
4. Zweryfikowanie lokalizacji gniazd elektrycznych pod wprowadzone poprawki na projekcie wyposażenia wnętrz (jeśli takie będą).

### **Etap 2**

1. Prezentacja koncepcyjnego projektu wnętrz.
2. Szacunkowe ceny proponowanych materiałów w powiązaniu do rozstrzygniętego przetargu na wykonawstwo z obowiązującym wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Wstępne kierunki do opracowania zestawienia mebli ruchomych.

### **Etap 3**

1. Opracowanie zestawień opisowych, ilościowych i wizualnych dla wyposażenia nieruchomego i ruchomego dla wnętrz w budynku.

**Uwagi:** Każdy z wykonawców zobowiązany jest do dokładnego zwymiarowania rzeczywistych przestrzeni na budowie pod kątem: np.: drzwi, zabudowy meblowe, otwory okienne, itp.

### **ETAP 4 – Nadzór autorski nad realizacją na budowie.**

1. Reprezentowanie Inwestora z kwestiach estetyki.
2. Weryfikacja kosztorysów przekazanych od dostawców.
3. Konsultacje z wykonawcami i nadzór nad jakością ich wykonawstwa, oraz zgodnością z projektem wnętrz.



4. Wizyty na budowie w odpowiedniej ilości do potrzeb Zamawiającego.

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**8. Kody CPV:**

**71000000-8** Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

**71200000-0** Usługi architektoniczne i podobne

**71210000-3** Doradcze usługi architektoniczne

**71220000-6** Usługi projektowania architektonicznego

**9. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.**

**10. Termin realizacji: do 30.09.2024r.**

**Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia**

**11. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i umowy – Formularz cenowy;
- 2) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy;
- 3) Wypełnić i podpisać załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę;
- 4) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika);
- 6) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **min. 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**
- 7) **Podpisany odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 8) **Podpisane zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9) **Podpisane zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 10) Posiadanie dyplomu magisterskiego studiów wyższych w zakresie architektury wnętrz.

**12. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o



podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

### 13. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą :

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezwzględnego przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu z postępu w realizacji zamówienia;
- 4) bezwzględnego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w trakcie realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

### 14. Kryterium oceny ofert:

L. p	Kryteria	Znaczenie procentowe kryteriów	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100 %	100 punktów

#### Zasady oceny ofert w kryterium cena „C”

##### 1) Cena brutto ofert (C) – 100 %

cena brutto oferty z najniższą ceną

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto ofert” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z



zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 7) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

#### 15. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena złożonych dokumentów określonych pkt 11. Zapytania odbędzie się metodą spełnia/ nie spełnia, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 12 Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - c) wystąpiła niemożliwa do usunięcia wada,
  - d) bez podania przyczyny,
  - e) nie złożono żadnej oferty.

**16. Termin płatności:** 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonanej usłudze i podpisaniu protokołu odbioru częściowego/końcowego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania płatności, po wykonaniu każdego z poszczególnych etapów zamówienia.

#### 17. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę, należy złożyć do dnia **18.12.2023 r. do godz. 09:00** w formie elektronicznej.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2023 r. o godz. 09:30** w pokoju 231.
- 3) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **zam.publ@szpital.ostroleka.pl**
- 4) W temacie wiadomości należy wpisać:

**Oferta do Zapytania Ofertowego, znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-46/2023.**

- 5) Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.



## MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY<sup>A</sup>

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A  
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69  
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616  
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



- 6) Każdy z dokumentów składających się na ofertę powinien zostać zapisany na osobnym pliku w formacie PDF i podpisany w postaci elektronicznej lub podpisany ręcznie i zeskanowany. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przesyła/składa ofertę w formie elektronicznej w zaszyfrowanym pliku. Ofertę, a także oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym/elektronicznym.
- 8) W celu zaszyfrowania pliku Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), lub komercyjnych
- 9) Aby złożyć ofertę w formie zaszyfrowanego pliku należy:
  - a. Przesłać plik zabezpieczony hasłem w w/w formacie w terminie składania ofert;
  - b. Hasło do odczytania pliku oferty proszę przesłać oddzielnym mailem najpóźniej do dnia i godziny ich otwarcia – patrz pkt. 5, pod rygorem uznania, że oferta została złożona po terminie składania ofert.
- 10) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę.

### 18. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### 19. Osoby do kontaktów:

Beata Kraska – Walijewska, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl

### Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę.
- Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Projekt umowy