

**PROJEKT UMOWY**  
UMOWA NR .....  
zawarta pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147508, Nr NIP: 7582010430, w imieniu którego działa:

- .....,  
zwany dalej „Zamawiającym”

a

firmą....., w imieniu której działa: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawierana jest wskutek dokonania wyboru Wykonawcy w procedurze Zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy stanowią konsultacje, współpraca projektowa i nadzór autorski w celu stworzenia spójnej koncepcji materiałowo – kolorystycznej wraz z projektami zabudów meblowych i doborem wyposażenia dla wnętrza konsolidowanego Oddziału Kardiologii Interwencyjnej.**

Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 za wynagrodzeniem określonym w § 5 ust. 1 umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI

1. **Termin realizacji** do 30.09.2024r.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zwłokę powstałą z przyczyn leżących po jego stronie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w tym za podmioty, którymi posługuje się w celu jej wykonania.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zwłok Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przyczynach zwłoki. Wykonawca ma obowiązek uczynić wszystko, by zwłokę zmniejszyć, a także współdziałać z Zamawiającym celem zmniejszenia zwłok.

§ 3.

ZAKRES I FORMA DOKUMENTACJI

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

**ETAP 1** – Wprowadzenie. Weryfikacja proponowanych przez generalnego wykonawcę materiałów wykończeniowych, oraz współpraca mająca na celu stworzenie spójnego projektu dla wyposażenia „nieruchomego” i „ruchomego”.

- a) przekazanie Projektantowi rysunków technicznych, przekrojów, rzutów kondygnacji z podziałem na funkcje, format PDF, dwg (jeśli jest) dotyczących projektowanej przestrzeni.
  - b) rzutów z planowanym rozmieszczeniem mebli, oraz opisem technologii
  - c) specyfikacji materiałowej dla poszczególnych stref i pomieszczeń
  - d) przedstawienie i udostępnienie dokumentacji mającej wpływ na dobór materiałów jak np.: określenie dróg ewakuacyjnych na strefach pożarowych (klasyfikacja p. poż)
  - e) przekazanie zestawienia stolarki drzwiowej i okiennej, balustrad na klatkach schodowych.
  - f) przedstawienie projektantowi projektów branżowych i dobranych w nich materiałów tj. grzejniki, stelaże wc, brodziki lub odpływy i wszystkie elementy, które mogą wpłynąć na ostateczny projekt wnętrz.
1. Wizja lokalna na budowie (wprowadzenie Projektanta na teren budowy), spotkanie z Generalnym Wykonawcą, ustalenie zasad współpracy.
  2. Spotkanie Projektanta z Użytkownikiem w celu doprecyzowania funkcji poszczególnych przestrzeni do potrzeb (gabinety lekarskie, aneksy, punkty pielęgniarstwa, dział administracji).
  3. Weryfikacja przez Projektanta zebranych informacji z planowanym rozmieszczeniem mebli i funkcji, wprowadzenie korekt zgodnie z ustaleniami z Użytkownikiem.
  4. Dobór odpowiednich materiałów wykończeniowych na podstawie wzorników ustalonych z Generalnym Wykonawcą:
    - posadzki PCV i uch układ
    - zabezpieczenia ścian i drzwi i ich układ
    - pochwyt
    - kolorystyka ścian
    - kolorystyka łazienek i sposób ułożenia okładzin ściannych.
  5. Ustalenie z Generalnym Wykonawcą typu ceramiki łazienkowej, przycisków wc, baterii, itp.
  6. Wstępne określenie typu zabudów w aneksach pod przyłącza wod-kan.

**ETAP 2** – Faza projektowa, czyli stworzenie spójnej koncepcji materiałowo kolorystycznej dla wnętrz Oddziału Kardiologii Interwencyjnej.

1. Faza projektowa – budowanie koncepcji.
2. Przygotowanie prezentacji koncepcji projektu wnętrz.
  - a) Projekt koncepcyjny głównych stref: gabinet lekarski, sala łóżkowa, komunikacja, pracownia hemodynamiki (do ustalenia)
  - b) Projekt koncepcyjny zestawienia materiałów wykończeniowych dla poszczególnych stref
  - c) Kolorystyka dla poszczególnych stref
  - d) Projekt proponujący kierunki w doborze mebli niemedycznych, oraz medycznych spójny z koncepcją wnętrz.
3. Spotkanie w celu przedstawienia i omówienia projektu koncepcyjnego wnętrz.

**ETAP 3** – Dobór wyposażenia „ruchomego”

1. Projekty zabudów meblowych do pomieszczeń zgodnych z koncepcją wnętrz: aneksy, gabinety zabiegowe, gabinety lekarskie, kontuary recepcyjne, socjale i pracownie projektowego i ilościowe zestawienia zabudów meblowych do aneksów i gabinetów.
  - a) Przygotowanie zestawienia zawierającego rysunki dla poszczególnych typów zabudów. Widok mebla, rysunek schematyczny, materiały wykonawcze i kolorystyka (bateria, zlewozmywak, umywalka, uchwyty, laminaty, blat, itp.).
2. Dobór mebli/wyposażenia ruchomego dla pomieszczeń komunikacji w budynku, opracowanie materiałowe i kolorystyczne zgodne z koncepcją wnętrz: gabinety, poczekalnie, strefa dzieci, korytarze, strefa biurowa, sale konferencyjne.
  - a) Przygotowanie zestawienia mebli z podziałem na strefy: siedziska do poczekalni i komunikacji, biurka, fotele, krzesła, szafy, sofy, stoły, itp. Ilości, modele, materiały wykończeniowe.
3. Wyposażenie medyczne – nadzór i współpraca w doborze kolorystyki i materiałów zgodnych z projektem wnętrz.
  - a) konsultacje, nadzór autorski i współpraca projektowa z firmą, która będzie wyposażała placówkę.
4. Projekt materiałów przedstawiających okna w budynku.
  - a) wybór rodzaju, typów, materiałów, oraz kolorystyki dla poszczególnych stref w budynku, zestawienie ilościowe.

**Uwagi:** Każdy z wykonawców zobowiązany jest do dokładnego zwymiarowania rzeczywistych przestrzeni na budowie: np.: drzwi, zabudowy meblowe, otwory okienne, itp.

**ETAP 4** – Nadzór autorski nad realizacją na budowie.

1. Reprezentowanie Inwestora z kwestiami estetyki.
2. Weryfikacja kosztorysów przekazanych od dostawców.

3. Konsultacje z wykonawcami i nadzór nad jakością ich wykonawstwa, oraz zgodnością z projektem wnętrza.
4. Wizyty na budowie w odpowiedniej ilości do potrzeb Zamawiającego.

2. Wszystkie typy dokumentów zostaną przekazane w wersji papierowej - 4 kpl., elektronicznej na płycie CD/DVD/Pendrive – część opisowa w formacie (.pdf, plik word). Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej niezabezpieczonej hasłami.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru, stanowiącego **Załącznik nr 2 do umowy**, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, zawierającego oświadczenie/a projektanta/ów, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
4. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia, jakości przekazanej dokumentacji.
5. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

#### § 4.

##### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami państwowymi i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca uzgodni niniejszą dokumentację projektową w wymaganym zakresie z właściwymi służbami.
3. Wykonawca na podstawie udzielonego pełnomocnictwa pozyska wymagane warunki techniczne, opinie i uzgodnienia właściwych organów o ile będą wymagane.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy weryfikacja otrzymanych materiałów pod względem poprawności, zgodności z obowiązującymi przepisami, celowości na podstawie otrzymanej dokumentacji od Zamawiającego.

#### § 5.

##### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą netto ..... zł (słownie: ..... plus należny podatek VAT ..... zł, ogółem - kwota brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie opłaty, koszty zatwierdzenia, uzgodnienia dokumentacji i opinii innych organów, niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy, oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru częściowego/końcowego. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania płatności, po wykonaniu każdego z poszczególnych etapów zamówienia.
4. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury VAT podpisaną przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane.
5. Faktura zostanie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty jej doręczenia. Do faktury Wykonawca załączy kopię podpisaną przez obie strony protokołu odbioru dokumentacji.
6. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonej fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględnione są wszystkie kwoty niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy z uwzględnieniem przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności faktury do czasu otrzymania transzy dofinansowania na realizację przedmiotu zamówienia. Zmiana terminu płatności zostanie poprzedzona pismem wraz z notą korygującą. Przesunięcie terminu płatności faktury nie będzie w takim wypadku traktowane jako opóźnienie Zamawiającego.

#### § 6.

##### GWARANCJA I WADY DOKUMENTACJI

1. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadomi Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu

procesu inwestycyjnego.

## § 7.

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich opracowań i wyników prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz że nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z opracowań stanowiących przedmiot umowy.
2. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich działań prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie lub jakie będzie zobowiązany ponieść w związku z dochodzeniem roszczenia z zakresu prawa autorskiego, jakie osoba trzecia zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów oraz jego wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z chwilą potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, czyli z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania przedmiotu umowy niezbędne jest jego zwielokrotnienie dla realizacji funkcji, jakie przedmiot umowy ma spełniać,
  - 2) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 3) utrwalanie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - 4) kopiowanie przy zastosowaniu odpowiedniej techniki cyfrowej,
  - 5) rozpowszechnianie przedmiotu umowy w jakiegokolwiek formie i postaci,
  - 6) wykorzystywanie w utworach audiowizualnych, multimedialnych,
  - 7) publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie,
  - 8) wprowadzanie dostarczanych materiałów do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów),
  - 9) wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem oryginału albo poszczególnych egzemplarzy opracowania,
  - 10) wprowadzanie do pamięci komputera i wykorzystania w Internecie,
  - 11) wystawianie,
  - 12) wyświetlanie.

W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 5, Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu umowy powstałego w wykonaniu niniejszej umowy na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej umowie.
4. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, następuje nieodpłatnie, bez ograniczenia, co do terminu, czasu, terytorium, ilości egzemplarzy.
5. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian i modyfikacji w przedmiocie umowy i w tym zakresie zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy.
6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośnika egzemplarza utworu, bez odrębnego wynagrodzenia.

## § 8.

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonej protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac koreferatu,

- 2) gdy Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął prac koreferatu w uzgodnionym terminie i wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni na przystąpienie do prac koreferatu lub przekazanie takiej koncepcji upłynie bezskutecznie,
  - b) nie dotrzymał terminu realizacji ustalonego w umowie i wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni na wykonanie zaległych prac upłynie bezskutecznie,
  - c) nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w niniejszym punkcie może nastąpić w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zaniechanie takich naruszeń.
2. Niezależnie od powyższych sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upłynie bezskutecznie,
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje koreferatu zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upłynie bezskutecznie,Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1-2 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach, a w przypadkach określonych w pkt 3-4 w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zaniechanie takich naruszeń.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 30 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wysłanego przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni po upływie wyżej określonego czasu.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z wypłatą wymagalnej części wynagrodzenia przekraczającą 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wymagalności należności.
5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
6. Wskazane w ust. 1 i 2 prawo do odstąpienia od umowy nie obejmuje tej części umowy, która została już przez Wykonawcę należycie wykonana i odebrana.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku niewyłonienia w procedurze prawa zamówień publicznych wykonawcy dokumentacji projektowej i/lub wykonawcy robót budowlanych - mających być przedmiotem niniejszego nadzoru inwestorskiego

## § 9.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu wezwania do ich usunięcia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, od realizacji, której odstąpiono.
2. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy, bez konieczności wzywania go do zapłaty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście ponoszone szkody.
4. Łączna kwota kar umownych za zwłokę nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.
6. Strony zgodnie oświadczają, że wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także okolicznościami innymi, niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy.

## § 10.

### OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Koordynatorem zadania i nadzorowaniem prawidłowości realizacji niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest: ....., tel. ....
2. Koordynatorem zadania i nadzorowaniem prawidłowości realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest: ....., tel. ....

## § 11.

### ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji umowy, jej postanowienia mogą ulec zmianom, przy czym zmiany mogą dotyczyć:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
    - kolizji utrudniających lub uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, o czas trwania tych okoliczności,
    - konieczności wprowadzenia znaczących zmian wymagających aktualizacji dokumentacji,
    - uzasadnionej zmiany zakresu koreferatu, w szczególności uwzględnienia uwarunkowań wpływających na użyteczność,
    - o czas oczekiwania na wydanie opinii/decyzji przez organy administracji publicznej lub inne podmioty; nie zwalnia to Wykonawcy od bieżącego monitorowania odpowiednich terminów uzyskania opinii, uzgodnień i decyzji i interweniowania w przypadku zagrożenia poszczególnych terminów,

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
  - 2) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy w przypadku ich zmiany, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym;
  - 3) jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt od 2) do 4) ustawy PZP;
  - 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Urzędu Marszałkowskiego;
  - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
  - 6) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną oraz instytucjami nadzorującymi realizację projektu.
2. Zmiana może być dokonana przed upływem terminu realizacji niniejszej umowy określonego w § 2 ust. 1, na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek winien zawierać szczegółowe uzasadnienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy.

## § 12.

### INFORMACJE WYNIKAJĄCE Z ART. 13 RODO

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie, jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz w odniesieniu do osób realizujących Zamówienie/Umowę. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy oraz prowadzenia bieżących uzgodnień.

3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu oraz przekazanej przez drugą stronę Informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 13.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Prawa i obowiązki objęte niniejszą umową nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. Umowa została zawarta.....
5. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Przedmiotem odbioru jest dokumentacja określona w §1 i §3 Umowy nr ... z dnia .....
2. Stroną przekazującą jest: .....
3. Nazwa przekazywanej dokumentacji zgodnie z umową: .....
4. Stroną odbierającą jest Zamawiający tj.: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka
5. Zestawienie przekazywanej dokumentacji:

Lp.	Nazwa przekazywanego dokumentu	Data przekazania	Ilość egz.
1.			
2.			

6. Termin przekazania kompletnej dokumentacji .....
7. Ilość dni opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji: .....
8. Uwagi wynikające z niezgodności z zawartą umową - .....
9. W dniu ..... Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający na podstawie §6 ust. 7 umowy ma prawo niezwłocznie zgłosić zastrzeżenia.
11. W przypadku braku zastrzeżeń przez Zamawiającego - niniejszy protokół staje się protokołem końcowym – bez uwag, stanowiącym podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

.....  
podpis Wykonawcy

.....  
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego