



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



Ostrołęka, dn. 31.08.2023r.

Telefon: (29) 765-21-00

Telefax: (29) 760-45-69

Nazwa Zamawiającego:

Mazowiecki Szpital
Specjalistyczny im. dr. Józefa
Psarskiego w Ostrołęce
Adres: Al. Jana Pawła II 120A
07-410 Ostrołęka
woj. mazowieckie

ZAPYTANIE OFERTOWE

na **zakup, dostawę pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce” – poszwa na koc, poszewka na poduszkę, prześcieradło.**

Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-33/2023

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000,00 zł, prowadzone na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

ZATWIERDZAM:

Sporządziła:
Natalia Mamińska
Referent ds. zamówień publicznych



1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce – poszwa na koc, poszewka na poduszkę, prześcieradło**, w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załącznikiem nr 2 - Zestawienie warunków, parametrów granicznych, które stanowią integralną część Zapytania Ofertowego i Umowy.

2. W ramach dostawy przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie też do jego dostawy w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia, po dostarczeniu zgodnie z zawartą umową ws. udzielenia zamówienia publicznego, powinien być też gotowy do użycia, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych innych zakupów. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nie uszkodzony, wolny od wad fizycznych i wad prawnych, odporny na działanie standardowych środków dezynfekcyjnych używanych w szpitalach. Rok produkcji min. 2022r.

3. Zamówienie realizowane jest w ramach Zadania pod nazwą: **zakup, dostawa pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce” - poszwa na koc, poszewka na poduszkę, prześcieradło, współfinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.**

4. Termin realizacji zamówienia: **od chwili złożenia ostatniego z podpisów elektronicznego stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej do dnia 11 września 2023r.**

5. Okres gwarancji wynosi **12 miesięcy.**

6. Kod CPV: **39512000-4** Bielizna pościelowa.

Kod CPV: 39512500-9 Poszewki na poduszki.

Kod CPV: 39512100-5 Prześcieradła.

7. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość części. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

8. Równoważność:

- a) Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- b) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje.
- c) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu dostaw.
- d) Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń należy je traktować pomocniczo. Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz estetycznych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne, użytkowe oraz estetyczne niż określony przez Zamawiającego.



Dopuszcza się produkty o parametrach równoważnych lub lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

9. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i Umowy - Formularz asortymentowo-cenowy.
- 2) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego i Umowy – Zestawienie warunków, parametrów granicznych.
- 3) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy.
- 4) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 5) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę .
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale 10 Zapytania Ofertowego.
- 7) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).

10. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający będzie wymagał złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Kopie karty katalogowej Producenta (prospekt), w którym został zaznaczony oferowany asortyment i podane zostały parametry techniczne wymienione w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego;

W przypadku wątpliwości czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia kart charakterystyki, certyfikatów, katalogów, opisów przedmiotu zamówienia, materiałów informacyjnych, ulotek, oświadczeń producenta – potwierdzających że oferowane wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego itp.

11. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.).

12. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą. W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu z postępu w realizacji zamówienia;
- 4) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w trakcie realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

13. Kryterium oceny ofert dla części 1-3 zamówienia:

L. p	Kryteria	Znaczenie procentowe kryteriów	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100 %	100 punktów

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Opis kryterium „Cena” (C) – waga 100%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę Formularzu asortymentowo-cenowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 7) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

14. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 9. Zapytania odbędzie się metodą kompletne/niekompletne, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/ lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 9. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze, w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - c) wystąpiła niemożliwa do usunięcia wada,



- d) bez podania przyczyny,
- e) nie złożono żadnej oferty.

15. Termin płatności: 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego/częściowego.

16. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę, należy złożyć do dnia 06.09.2023r. do godz. 10:00 w formie elektronicznej.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2023r. o godzinie 10:30 w pokoju 231.**
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl
4. W temacie wiadomości należy wpisać:

Oferta do Zapytania Ofertowego, znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-33/2023.

5. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Każdy z dokumentów składających się na ofertę powinien zostać zapisany na osobnym pliku w formacie PDF i podpisany w postaci elektronicznej lub podpisany ręcznie i zeskanowany. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca przesyła/składa ofertę w formie elektronicznej w zaszyfrowanym pliku. Ofertę, a także oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym/elektronicznym.
8. W celu zaszyfrowania pliku Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), lub komercyjnych
9. Aby złożyć ofertę w formie zaszyfrowanego pliku należy:
 - a) Przesłać plik zabezpieczony hasłem w w/w formacie w terminie składania ofert;
 - b) Hasło do odczytania pliku oferty proszę przesłać oddzielnym mailem najpóźniej do dnia i godziny ich otwarcia – patrz pkt. 5, pod rygorem uznania, że oferta została złożona po terminie składania ofert.
- 10) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę.

17. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

18. Osoby do kontaktów:

Beata Kraska-Walijewska, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i Umowy - Formularz asortymentowo-cenowy.
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego i Umowy – Zestawienie warunków, parametrów granicznych.
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Projekt umowy.
- 5) Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 6) Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę.