



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



Nazwa Zamawiającego :
Mazowiecki Szpital Specjalistyczny
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
Adres : ul. Jana Pawła II 120A
07-410 Ostrołęka
woj. mazowieckie

Ostrołęka 25.08.2023r.

Telefon : (29) 765-21-00
Telefax : (29) 760-45-69

Zapytanie ofertowe

Na opracowanie koreferatu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę i adaptację części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych w ramach zadania pn.: "Przebudowa i adaptacja części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce – etap I dokumentacja projektowa".

Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-32/2023

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.).

ZATWIERDZAM:
.....

Sporządziła:
Natalia Mamińska
Referent ds. zamówień publicznych



Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koreferatu dokumentacji projektowo - kosztorysowej (dalej Dokumentacja) dla zadania pn. „Przebudowa i adaptacja części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych w mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce – etap I dokumentacja projektowa” realizowanego w 2023 r.

Koreferent będzie odpowiedzialny za weryfikację pod względem poprawności, zgodności z obowiązującymi przepisami, celowości Zamawiającego otrzymanej dokumentacji od Wykonawcy wybranego w drodze postępowania przetargowego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przekazać komplet dokumentacji opisanej poniżej w wersji papierowej i elektronicznej

Wszystkie typy dokumentów zostaną przekazane w wersji papierowej - 4 kpl., elektronicznej na płycie CD/DVD/Pendrive – część opisowa w formacie (.pdf oraz plik word), rysunki w formacie (.pdf, oraz .dwg) natomiast kosztorysy i przedmiary robót w formacie (.pdf oraz .ath). Formy elektroniczna i papierowa sporządzonej dokumentacji muszą być jednakowe. Brak tej zgodności może być podstawą nieodebrania przez Zamawiającego etapu wykonania zamówienia. Wykonawca dostarczy opracowanie w formie elektronicznej nie zabezpieczonej hasłami.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia **Okresu gwarancji 36 miesięcy.**

- 3) W skład Dokumentacji do opracowania koreferatu wchodzi:

Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa składająca się z następujących opracowań:

- Niezbędnych map do celów projektowych
- Niezbędnych Koncepcji zagospodarowania terenu wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
- Inwentaryzacji budowlanej,
- Ekspertyzy p.poż o ile będzie wymagana,
- Projektów budowlanych i projektów technicznych wielobranżowych a w szczególności: architektury, technologii medycznej wentylacji i klimatyzacji, instalacji sanitarnych wod.-kan., c.w.u. i c.o., instalacji elektrycznych, instalacji p.poż. i DSO, instalacji teletechnicznych i niskoprądowych wraz z kontrolą dostępu, instalacji poczty pneumatycznej, technologii stacji chłodu po zmianie, instalacji SSWiN (system sygnalizacji włamania i napadu),
- Projekt technologii medycznej powinien zawierać m.in. rozmieszczenie poszczególnych urządzeń i aparatów rozszerzone o inne urządzenia do funkcjonowania Apteki,
- Dokumentacja kosztorysowa, przedmiar i kosztorys inwestorski z podziałem na poszczególne branże
- Wizualizacji
- Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ze szczególnym opisem projektowanych materiałów budowlanych dla poszczególnych branż zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wraz z podaniem parametrów charakterystycznych tj. kryteriów równoważności spełnienia w celu uzyskania zamierzenia oczekiwanego przez projektanta dla zastosowanych wyrobów budowlanych
- Projekt będzie zawierał wymóg dla Wykonawcy dotyczący integracji wszystkich zaprojektowanych systemów z istniejącym w Szpitalu (m.in. wentylacja, sieci IT, sieć p.poż, DSO)
- Wykonawca na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego zobowiązany jest do uzyskania we własnym zakresie i na swój koszt niezbędnych map, warunków technicznych, opinii, uzgodnień i rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów wraz z uzgodnieniem warunków do projektowania z Zamawiającym. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy materiały geodezyjne niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, pozwoleń uzgodnionych z Nadzorem Farmaceutycznym, Sanepidem, p.poż. itp., pozwolenia na budowę o ile będzie konieczność ich uzyskania.
- Innych opracowań, których konieczność wykonania ujawni się w fazie projektowania, niezbędnych do prawidłowego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz prawidłowego w oparciu o ww. dokumentację wykonania robót budowlanych

2. Koreferent dokona kompleksowej weryfikacji Dokumentacji mając na uwadze w szczególności:

- 2.1. Kompletność Dokumentacji oraz załączonych do niej dokumentów formalno – prawnych, w tym wszelkich zgłoszeń, pozwoleń i uzgodnień;



2.2. Zgodność projektów wykonawczych z projektem budowlanym;

2.3. Spójności wszystkich elementów Dokumentacji, a w szczególności poprawność koordynacji branżowej, poprawności zamieszczonych w Dokumentacji tabel zestawieniowych, opisów materiałów, wymiarowania, metryk rysunków itp.;

2.4. Zgodności Dokumentacji z przepisami wynikającymi z:

- Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze
- Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych
- Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych
- Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów

2.5. Sprawdzenie zgodności wersji papierowej Dokumentacji z wersją elektroniczną.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. Kody CPV:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne

71241000-9 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

5. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

6. Termin realizacji: 4 tygodnie od momentu przekazania dokumentacji.

7. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- 1) Oferent musi posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie.
- 2) Doświadczenie w zakresie osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, które posiadają wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia :



Koreferent winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej:

- a) dysponuje osobą/osobami, która(e) zrealizowała(y) min. 1 projekt na wykonanie koreferatu dokumentacji projektowo-kosztorysowej w obiekcie użyteczności publicznej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:
- architektonicznej,
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - rzeczoznawca do spraw: technologii medycznej wentylacji i klimatyzacji, instalacji sanitarnych wod.-kan., c.w.u. i c.o., instalacji elektrycznych, instalacji p.poż. i DSO, instalacji teletechnicznych i niskoprądowych wraz z kontrolą dostępu, instalacji poczty pneumatycznej, technologii stacji chłodu po zmianie, instalacji SSWiN (system sygnalizacji włamania i napadu).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i umowy – Formularz cenowy;
- 2) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Formularz ofertowy;
- 3) Wypełnić i podpisać załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę;
- 4) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Wykaz usług;
- 6) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego – Projekt umowy;
- 7) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego – Wykaz osób;
- 8) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika);
- 9) Potwierdzenie posiadania uprawnień (pkt. 7 ppkt.2 a)).

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)

10. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą :

W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;

- 3) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w TRAKCIE realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- 4) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji zamówienia;

11. Kryterium oceny ofert:

| L. p | Kryteria | Znaczenie procentowe kryteriów | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|------|-------------|--------------------------------|---|
| 1. | Cena | 100 % | 100 punktów |

Zasady oceny ofert w kryterium cena „C”

1) Cena brutto ofert (C) – 100 %

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- a) podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto ofert” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

12. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena złożonych dokumentów określonych pkt 8 . Zapytania odbędzie się metodą spełnia/ nie spełnia, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w pkt 8 Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - c) bez podawania przyczyny,



- d) nie złożono żadnej oferty,
- e) wystąpiła niemożliwa do usunięcia wada,
- f) nie wyłonienia w procedurze prawa zamówień publicznych wykonawcy na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- g) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wzór umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

14. Termin płatności: 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonanej usłudze. Zamawiający nie udziela przedpłat.

15. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę, należy złożyć do dnia **06.09.2023 r. do godz. 09:00** w formie elektronicznej.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2023 r. o godz. 09:30** w pokoju 231.
- 3) Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **zam.publ@szpital.ostroleka.pl**
- 4) W temacie wiadomości należy wpisać:

Oferta do Zapytania Ofertowego, znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-32/2023.

- 5) Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 6) Każdy z dokumentów składających się na ofertę powinien zostać zapisany na osobnym pliku w formacie PDF i podpisany w postaci elektronicznej lub podpisany ręcznie i zeskanowany. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) Wykonawca przesyła/składa ofertę w formie elektronicznej w zaszyfrowanym pliku. Ofertę, a także oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym/elektronicznym.
- 8) W celu zaszyfrowania pliku Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), lub komercyjnych
- 9) Aby złożyć ofertę w formie zaszyfrowanego pliku należy:
 - a) Przesłać plik zabezpieczony hasłem w w/w formacie w terminie składania ofert;
 - b) Hasło do odczytania pliku oferty proszę przesłać oddzielnym mailem najpóźniej do dnia i godziny ich otwarcia – patrz pkt. 5, pod rygorem uznania, że oferta została złożona po terminie składania ofert
- 10) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



16. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na :

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Osoby do kontaktów:

Beata Kraska – Walijewska, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę.
- Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego – Wykaz usług
- Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego – Wykaz osób