

Ogólne zasady dotyczące Higieny Szpitalnej

W sytuacjach szczególnych i niebezpiecznych takich jak: epidemie, pandemii, zdarzenia masowe, katastrofy – zakres usług może ulec zmianom w zależności od zaistniałej sytuacji. Firma świadcząca usługę sprzątnięcia zobowiązana jest do dostosowania się do nowych wymagań, ściśle współpracować z personelem szpitala w celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, personelu i innych osób przebywających na terenie szpitala, dotyczy to również włączania i wyłączania powierzchni do sprzątnięcia.

W środowisku szpitala wyróżnia się trzy obszary: medyczny, techniczny, administracyjno-gospodarczy.

W ramach obszaru medycznego występują cztery strefy sanitarne: I, II, III, IV, ponadto jest on podzielony na strefy: dotykową i bezdotykową, różniące się poziomem skażenia i zakresem czynności dekontaminacji - mycia i dezynfekcji.

1. Sprzątnięcie obiektów stref: Medycznej- I, II, III, IV oraz Administracyjno - Technicznej 0-1, 0-2, 0-3 należących do Szpitala (mycie i dezynfekcja powierzchni i sprzętu) musi być wykonywane profesjonalnym sprzętem:
 - przy użyciu profesjonalnych wózków, stelaży do czyszczenia podłóg, mopów z microfibry oraz mopów jednorazowego użycia,
 - ściereczek z microfibry do powierzchni – z oznaczeniem do jakiej powierzchni jest przypisana – gdzie kolor ściereczki oznacza jej przeznaczenie (np. powierzchnie skażone: brudowniki, muszle klozetowe, kosze na odpady) oraz ściereczek jednorazowego użycia,
 - dopuszcza się stosowanie sprzętu mechanicznego np.: odkurzacze, parownice, maszyny sprzątające itp. do sprzątnięcia ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń administracyjnych również w oddziałach szpitala oraz sal chorych w czasie gruntownego sprzątnięcia (sale bez pacjentów),
 - worki na odpady o kolorystyce zgodnej z Instrukcjami postępowania z odpadami medycznymi i innymi niż medyczne.
2. Stosowane środki do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk, dezynfekcji powierzchni i sprzętu muszą posiadać atest referencyjnego laboratorium z dokładnym określeniem:
 - spektrum działania,
 - rodzaju drobnoustrojów na których były testowane,
 - stężenie roztworów roboczych i czasu działania.
3. Preparat do dezynfekcji rąk musi być dostarczany do komórek organizacyjnych szpitala w oryginalnych, zamkniętych kanistrach/ pojemnikach na których znajduje się: nazwa preparatu, numer serii oraz data przydatności do użycia. Każdy pojemnik /kanister musi być opisany datą otwarcia.
4. Wkłady w dozownikach z preparatami do dezynfekcji rąk muszą być oznakowane etykietami, które zawierają nazwę stosowanego preparatu. Przy dozowniku musi być zamieszczona informacja: data uzupełnienia dozownika preparatem dezynfekcyjnym oraz podpis osoby uzupełniającej. Sposób umieszczania informacji o dacie uzupełnienia musi być uzgodniony z Zamawiającym.
5. Środki dezynfekcyjne do powierzchni i sprzętu muszą posiadać: świadectwo rejestracji, wpis do rejestru wydany przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych dopuszczonych do obrotu na terytorium RP, deklarację zgodności, bądź pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską, aktualną Kartę Charakterystyki Produktu Niebezpiecznego wydaną przez upoważniony organ.
6. Do dezynfekcji powierzchni nie należy stosować preparatów z formaldehydem, ograniczyć do min. stosowanie preparatów zawierających aldehyd glutarowy oraz chlorowych (z wyjątkiem sanitariatów).
7. Preparatów dezynfekcyjnych w sprayu używać tylko do małych powierzchni (bez aldehydu glutarowego) – 2 m² powierzchni.
8. Preparaty dezynfekcyjne powinny charakteryzować się następującymi cechami:
 - szerokim zakresem działania dezynfekcyjnego w niskich stężeniach i krótkim czasie eliminacji lub inaktywacji drobnoustrojów mogących stanowić zagrożenie epidemiologiczne,
 - aktywnością w obecności różnych zanieczyszczeń występujących w praktyce medycznej takich jak: tkanki, krew, płyny ustrojowe, wydzieliny, wydaliny, pozostałości leków.
 - brak szkodliwego działania w stosunku do pracowników i pacjentów,
 - w przypadku oddziałów dziecięcych stosować preparaty dopuszczone do stosowania w obecności dzieci (posiadających opinię),
 - bezpieczne dla dezynfekowanych powierzchni – nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień, pogorszenia funkcjonalności,
 - brak właściwości alergogennych.

9. Wszystkie środki do higienicznego i chirurgicznego mycia rąk, do dezynfekcji powierzchni i sprzętu muszą być akceptowane w formie pisemnej przez Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych i umieszczone w "Katalogu Preparatów Dezynfekcyjnych" opracowanym dla potrzeb Szpitala. Zespół d/s Kontroli Zakażeń Szpitalnych decyduje jakie preparaty dezynfekcyjne mogą być stosowane w określonej sytuacji epidemiologicznej.
10. Robocze roztwory preparatów dezynfekcyjnych i myjących muszą być przygotowywane / dozowane automatycznie / centralnie w wyznaczonym pomieszczeniu szpitala znajdujące się poza oddziałami szpitalnymi i pomieszczeniami poradni. Przygotowane roztwory robocze środków dezynfekcyjnych muszą być stosowane i przechowywane zgodnie z zaleceniem producenta.
11. Pojemnik zawierający roztwór roboczy musi być oznakowany metryczką z następującymi danymi: rodzaj preparatu, stężenie, data i godzina przygotowania roztworu roboczego, podpis osoby sporządzającej roztwór.
12. Warunkiem zdezynfekowania powierzchni, przedmiotów i sprzętu jest kontakt z roztworem preparatu dezynfekcyjnego tzn.:
 - dokładne zanurzenie sprzętu w roztworze preparatu dezynfekcyjnego i całkowite wypełnienie jego wnętrza, tj. usunięcie pęcherzy powietrza z wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni, czas dezynfekcji musi być zgodny z czasem działania preparatu dezynfekcyjnego
 - powierzchnie, których nie można zanurzyć należy dokładnie pokryć roztworem preparatu dezynfekcyjnego
13. Sprzątanie musi być prowadzone wg "zasady jednego mopa" tj. jeden mop z microfibry na nie więcej niż 10 m² i nie mniej niż jeden mop z micro fibry na jedno pomieszczenie. Nie wolno użyć jednego mopa z mikrofibry do sprzątania więcej niż jednego pomieszczenia (nawet jeśli jego powierzchnia wynosi mniej niż 10 m²). Obowiązuje zasada "jednego kontaktu" tj. mop z microfibry po zdjęciu ze stelaża musi być natychmiast umieszczony w szczelnym worku i przekazany do dezynfekcji i prania. Sprzątanie musi odbywać się ruchami półkolistymi tzw. "ósemkami".

Należy przestrzegać przeznaczenia kolorów ściereczek do mycia różnych powierzchni:

 - **niebieska** - ściany, kłamki, kontakty, grzejniki, meble, sprzęt medyczny
 - **żółta** – lustra, krany, baterie, umywalki, brodziki
 - **czerwona** – sanitariaty, sedesy, pisuary, kosze na odpady
 - **zielona** – przeprowadzanie procesów dezynfekcji –

Używanie ściereczek do dezynfekcji sprzętu musi odbywać się wg zasady jedna ściereczka do jednego sprzętu np.: łóżko, szafka przyłóżkowa, kolumna itd. Nie wolno używać tej samej ściereczki do więcej niż jednego sprzętu znajdującego się w pomieszczeniu.

Ilość mopów oraz ściereczek powinna być adekwatna do specyfikacji oraz powierzchni danego oddziału oraz należy zabezpieczyć serwis sprzątający w zapasową ilość mopów ściereczek niezbędnych podczas sytuacji nagłych i nieprzewidzianych.
14. W przypadku prowadzenia izolacji pacjenta skolonizowanego / zakażonego czynnikami chorobotwórczymi o szczególnej zjadliwości lub oporności – należy stosować ściereczki jednorazowego użytku lub gotowe jednorazowego użycia chusteczki nasączone preparatem dezynfekcyjnym oraz jednorazowe nakładki na mop. O zastosowaniu tego typu izolacji decyduje Zespół ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
15. Wózki do ręcznego sprzątania wraz z wyposażeniem używane w danej komórce organizacyjnej szpitala (oddział/zakład/poradnia/pracownia) nie mogą być wykorzystywane w innej komórce organizacyjnej.
16. W przypadku prowadzenia izolacji pacjenta skolonizowanego / zakażonego czynnikami chorobotwórczymi o szczególnej zjadliwości lub oporności – należy wydzielić dodatkowy wózek do sprzątania, który będzie używany tylko i wyłącznie do utrzymania higieny danego pomieszczenia / sali chorego wraz z węzłem sanitarnym.
17. Po zakończeniu sprzątania jednego pomieszczenia, sali chorych nie można przenosić ściereczek do sprzątania do innych pomieszczeń, sal chorych. W Salach Intensywnego Nadzoru oraz salach OIT, każde łóżko wraz z jego otoczeniem (kolumny, szafka, itp.) powinny być myte i dezynfekowane oddzielnym zestawem ściereczek.
18. Sprzątanie należy rozpocząć od mycia (dezynfekcji) powierzchni pionowych (ściany, powierzchnie ponad podłogowe, kontakty, wyłączniki, aparaty telefoniczne, szyny nad łózkami, lustra, umywalki) a następnie przejść do mycia powierzchni poziomych (podłogi).
19. Nie dopuszcza się ponownego użycia mopa z microfibry, który był już użyty do mycia i/lub dezynfekcji sprzątej powierzchni.
20. Mopy i ściereczki po użyciu należy oddać do prania i dezynfekcji w pralnicach, które znajdują się w wyznaczonym pomieszczeniu szpitala. Zabrania się używania pralnic w innych celach niż pranie mopów i ściereczek. Niedopuszczalne jest również jednoczesne suszenie mopów i ściereczek w jednej pralnicy, w tym samym cyklu suszenia.
21. Urządzenia pralnicze przeznaczone do prania i dezynfekcji mopów i ściereczek zapewnia we własnym zakresie Wykonawca na cały okres obowiązywania umowy. Pralnice powinny gwarantować oszczędności i zapewnić łatwość eksploatacji oraz wysoką siłę wirowania zapewniającą skuteczne usuwanie wody z pranego asortymentu. Minimalna pojemność bębna pralnicy 20 kg. Wykonawca będzie nadzorował na bieżąco stan techniczny pralnic i będzie dokonywał wszelkich napraw na swój koszt.
22. Wykonawca zapewni we własnym zakresie obsadę pracowników w pralni, odpowiedzialnych za bieżące pranie, sortowanie i wydawanie na oddziały czystych mopów i ściereczek.
23. Częstotliwość procesów sprzątania i dezynfekcji w poszczególnych pomieszczeniach musi odbywać się zgodnie z ustalonymi schematami utrzymania czystości w poszczególnych strefach czystości.

24. W oddziałach szpitala 1 x w tygodniu kabiny prysznicowe, glazury w łazienkach i WC muszą być poddawane czyszczeniu za pomocą sprzętu mechanicznego tj. parownic.
25. Powierzchnie mokre, śliskie lub inne miejsca gdzie wykonywane są prace zagrażające bezpieczeństwu pacjentów, personelu, odwiedzających i innych osób przebywających na terenie szpitala należy odpowiednio oznakować.
26. W przypadku powierzchni zanieczyszczonych wydaliniami, wydzielinami pochodzenia ludzkiego (krew, mocz, treść żołądkowa, kał, plwocina, płyn mózgowo- rdzeniowy) należy założyć jednorazowe nie jałowe rękawice, usunąć materiał biologiczny za pomocą higroskopijnego materiału jednorazowego (lignina, ręcznik papierowy) wyrzucić wraz z rękawicami do odpadów medycznych a następnie zdezynfekować ręce, założyć jednorazowe nie jałowe rękawice i wykonać miejscową dezynfekcję przy użyciu preparatu dobrze penetrującego w obciążeniu białkiem o spektrum B, F, V, Tbc działającym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
27. W przypadku wylania fiołki lub ampułkostrzykawki zawierającej szczepionkę należy postępować zgodnie z zasadami dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem organicznym.
28. Mycie i dezynfekcję basenów, kaczek i innego sprzętu należy przeprowadzać w myjkach – dezynfektorach znajdujących się w brudownikach. Obsługa myjek – dezynfektorów musi być zgodna z instrukcją obsługi producenta. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez Wykonawcę pracownicy Wykonawcy muszą odbyć udokumentowane szkolenie z zakresu obsługi myjek – dezynfektorów, które przeprowadzi Zamawiający w terminie wcześniej uzgodnionym. Koszty naprawy uszkodzonych myjek – dezynfektorów wynikających z przyczyn nieprawidłowego użytkowania pokrywa Wykonawca. Środki do mycia i dezynfekcji basenów i kaczek w myjkach – dezynfektorach oraz środki do odkamieniania myjek zabezpiecza Wykonawca. Środki muszą być zgodne z zaleceniami producenta sprzętu. Wykaz sprzętu i środków w załączeniu.
29. Brudną bieliznę szpitalną należy natychmiast po zdjęciu włożyć do szczelnego worka, na którym należy umieścić informację: nazwa komórki organizacyjnej, data i godzina pakowania, podpis osoby wykonującej.
30. Odpady należy segregować w miejscu ich powstawania, umieszczać je w workach o określonej kolorystyce zgodnie z rodzajem wytwarzanych odpadów i obowiązującymi w szpitalu instrukcjami postępowania z odpadami medycznymi i nie medycznymi, przekazywać do miejsc wyznaczonych oraz miejsc ich składowania.
31. Wszystkie worki na odpady należy zamykać z możliwością jednokrotnego zamknięcia, należy zabezpieczyć w taki sposób aby nie doszło do rozsypania odpadów np: plastikowa opaska samo zaciskająca lub związanie worka polietylenowym sznurkiem.
32. Każdy worek na odpady medyczne musi być oznakowany metryczką zawierającą:
 - kod odpadów w nich przechowywanych
 - nazwa wytwórcy odpadu oraz dane identyfikujące jednostkę, w której zbierane są odpady medyczne
 - numer REGON wytwórcy odpadów medycznych
 - numer książki rejestrowej wytwórcy odpadów medycznych w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą
 - data i godzina otwarcia (rozpoczęcia użytkowania)
 - data i godzina zamknięcia.
33. Transport odpadów i brudnej bielizny z komórek organizacyjnych musi odbywać się w zamkniętych wózkach / kontenerach do tego przeznaczonych. Zamawiający zabrania ciągnięcia worków z odpadami i brudną bielizną oraz pozostawiania ich pod windami lub w ciągach komunikacyjnych.
34. Wózki do ręcznego sprzątnia wraz z wyposażeniem używane w danej komórce organizacyjnej szpitala (oddział / zakład/ poradnia / pracownia) nie mogą być wykorzystywane w innej komórce organizacyjnej.
35. W pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i dezynfekcji rąk oraz sanitariatach muszą być stale doposażone artykuły higieniczne takie jak: ręczniki jednorazowego użytku, papier toaletowy, mydło w płynie, preparat do dezynfekcji rąk.
36. Preparaty do mycia i dezynfekcji rąk dostarczane na Blok Operacyjny i Centralnej Sterylizatorni muszą być w oryginalnych zamkniętych fabrycznie pojemnikach (kanistrach).
37. Stanowiska do mycia i dezynfekcji rąk: w salach intensywnego nadzoru pielęgniarskiego, salach porodowych, salach chorych intensywnej terapii, gabinetach zabiegowych były wyposażone w preparat do dezynfekcji rąk w postaci żelu.
38. W przypadku zgłaszania (w formie pisemnej) z komórek organizacyjnych występowania reakcji alergicznych na preparaty do higieny rąk lub drażniącego działania tych preparatów firma świadcząca usługę sprzątnia zobowiązana jest do zmiany środków myjących i/lub preparatów dezynfekcyjnych na inne po wcześniejszym uzgodnieniu z Zespołem ds. Kontroli Zakażeń Szpitalnych.
39. Dekontaminacja pomieszczeń i sprzętów przy użyciu urządzeń do dekontaminacji pomieszczeń metodą zamgławiania musi odbywać się w oparciu o procedurę dekontaminacji pomieszczeń i sprzętu. Przedstawiona częstotliwość dekontaminacji może ulegać modyfikacjom w trakcie trwania umowy w zależności od sytuacji epidemiologicznej.
40. Konserwacja podłóg – nakładanie powłok zabezpieczających powinno być przeprowadzane nie rzadziej niż raz do roku i w razie potrzeby, odnawianie powłok również w razie potrzeby. Potwierdzeniem wykonania tej usługi musi być informacja przekazana na piśmie do pracownika MSS odpowiedzialnego za nadzór nad usługami zewnętrznymi zawierająca: datę wykonania usługi, nazwę komórki organizacyjnej, w której czynności te były wykonane wraz z pisemnym potwierdzeniem osoby odpowiedzialnej za funkcjonowanie danej komórki organizacyjnej.

41. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną zgodnie z § 8 pkt 10.
42. Zamawiający ma prawo wykonania badań mikrobiologicznych u pracowników Wykonawcy w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie prowadzenia dochodzeń epidemiologicznych. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.
43. Zamawiający ma prawo wykonania badań bakteriologicznych w pomieszczeniach i na sprzęcie, który był poddany procesowi mycia i dezynfekcji przez pracowników Wykonawcy. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.
44. Wykonawca dostarczy: instrukcję postępowania po ekspozycji zawodowej na krew i inny materiał potencjalnie zakaźny z uwzględnieniem jednostki sprawującej opiekę specjalistyczną poekspozycyjną nad pracownikami.

PODZIAŁ POMIESZCZEŃ NA STREFY CZYSTOŚCI

Strefa medyczna	I strefa	pomieszczenia wymagające mycia i czyszczenia, bez konieczności stosowania dezynfekcji
	II strefa	pomieszczenia wymagające okresowej dezynfekcji
	III strefa	pomieszczenia wymagające częstej dezynfekcji,
	IV strefa	pomieszczenia wymagające najwyższego poziomu higieny oraz czystości bakteriologicznej

Strefa administracyjno-techniczna	0-1 strefa	pomieszczenia wymagające mycia
	0-2 strefa	pomieszczenia wymagające mycia
	0-3 strefa	pomieszczenia wymagające mycia

PODZIAŁ POMIESZCZEŃ NA ODDCINKI PRACY

Strefa medyczna	Odcinki pracy
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Sale operacyjne, sale wybudzeń, sale porodowe, sala sekcyjna. - Centralna Sterylizatornia – z wyłączeniem części administracyjnej - Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii: - część medyczna - Sala Intensywnej Terapii Noworodka - Pomieszczenia apteki szpitalnej – receptury jałowe i przygotowania cytostatyków.
III	<ul style="list-style-type: none"> - Sale / gabinety: zabiegowe, opatrunkowe, endoskopowe - Sale intensywnego nadzoru - Część medyczna Oddziału Obserwacyjno – Zakaźnego - Sale chorych izolowanych - Brudowniki - Winda oznakowana jako "towarowa" - Magazyn bielizny brudnej - Część laboratoryjna Zakładu Patomorfologii
II	<ul style="list-style-type: none"> - Sale chorych, pokoje badań, punkty pielęgniarskie - Gabinety badań diagnostycznych np.: EKG, EEG, Echo serca, RTG - Gabinety rehabilitacji - fizykoterapii, krioterapii, hydroterapii, sala ćwiczeń itp. - Kuchenki oddziałowe - Magazyn bielizny czystej
I	<ul style="list-style-type: none"> - Pokoje lekarskie, sekretariaty, socjalne, - Pokoje pobytu dziennego, sale wykładowe - Korytarze w oddziałach , ciągi komunikacyjne - Windy „czyste"

Strefa administracyjno-techniczna	Odcinki pracy	Częstotliwość sprzątanía
0-1	<ul style="list-style-type: none"> - pomieszczenia administracyjne w budynku B, D, A - (wyłączeniem pomieszczeń administracyjnych w oddziałach szpitalnych) - budynki administracyjne nr 13,14 - pomieszczenia administracyjne w budynku patomorfologii - stacja uzdatniania wody - szatnie personelu wraz z WC i natryskami - magazyn rzeczy chorych - kaplica szpitalna - centralny monitoring - schody i korytarze w piwnicach - pomieszczenia administracyjne Zakładu Żywnienia - sale wykładowe - Bar Witaminka 	2 x w tygodniu i w razie potrzeby
0-2	<ul style="list-style-type: none"> - Archiwa szpitalne. - Szkoła rodzenia 	1 x w miesiącu
0-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomieszczenia techniczne: <ul style="list-style-type: none"> - wentylatornie - pomieszczenia klimatyzacyjne - magazyny - rozdzielnie ciepła - serwerownie - pomieszczenia rozprężania gazów 2. Inne czynności wykonywane okresowo we wszystkich komórkach szpitala 	Sprzątanie na zlecenie Zamawiającego, minimum 1 x w roku

Obszar medyczny szpitala został podzielony na strefy różniące się poziomem skażenia i zakresem czynności dekontaminacji - mycie i dezynfekcja.

1. Strefa bezdotykowa – obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego, za pośrednictwem rąk personelu, pacjentów oraz sprzętu medycznego kontaktu z pacjentem. Ryzyko kontaminacji tych obszarów oraz przeniesienia na pacjenta znajdującego się na powierzchni ewentualnego zanieczyszczenia jest niewielkie. Do strefy bezdotykowej zalicza się m. in.:

– podłogi, ściany, drzwi, okna, parapety, kaloryfery itp.

2. Strefa dotykowa - obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent i personel kontaktują się często ale które nie zostały skażone biologicznym materiałem ludzkim. Z uwagi na częsty kontakt za pośrednictwem rąk lub sprzętu medycznego ryzyko kontaminacji tych obszarów jest duże oraz przeniesienie znajdującego się na tych powierzchniach zanieczyszczenia na każdą kontaktującą się z nimi osobę (m.in. klamki, uchwyty, kontakty, słuchawki telefoniczne, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefa wokół umywalki). W tej strefie należy stosować preparaty myjąco-dezynfekujące lub dezynfekujące o właściwościach myjących, które umożliwiają wykonywanie procedur jednoetapowych. Do strefy dotykowej zalicza się m. in.:

- klamki i uchwyty, włączniki, kontakty, ramy łóżek, poręcze krzeseł, blaty robocze,
- strefy wokół umywalk, wyciągniki podajników na mydło i płyn do dezynfekcji rąk,
- tablice sygnalizacji przyzywowej, aparaty telefoniczne, piloty od telewizorów,
- zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej m.in. pomp infuzyjnych, respiratorów, kardiomonitorów,
- w toaletach: uchwyty dla niepełnosprawnych, deski sedesowe, spłuczki itp.

SCHEMATY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

Strefa IV – medyczna

Lp.	Powierzchnia / wyposażenie	Mycie			Dezynfekcja		
		1 x dz.	2 x dz.	Inna częstotliwość	1 x dz.	2 x dz.	Inna częstotliwość
1	Podłoga		x	* Po każdym zabiegu i w razie potrzeby		x	*Po każdym zabiegu i w razie potrzeby
2	Łóżka, łóżeczka, szafki przy łóżkowe		x	Po wypisie, zgonie pacjenta i w razie potrzeby		x	Po wypisie, zgonie i w razie potrzeby
3	Ściany, glazura parapety, grzejniki			*po zakończonym dniu operacyjnym i w razie potrzeby			*po zakończonym dniu operacyjnym i w razie potrzeby
4	Kosze na odpady		x	*Po każdym zabiegu i w razie potrzeby		x	*Po każdym zabiegu i w razie potrzeby
5	Stół operacyjny, łóżko porodowe, lampy bezcieniowe			*Po każdym zabiegu i zakończeniu zabiegów i w razie potrzeby.			*Po każdym zabiegu i zakończeniu zabiegów i w razie potrzeby
6	Stoły zabiegowe, stoliki podręczne, wózki, aparaty, taborety		x	*Po każdym zakończonym dniu zabiegowym i w razie potrzeby		x	*Po każdym zakończonym dniu zabiegowym i w razie potrzeby
7	Umywalki do chirurgicznego mycia rąk			*Po każdym zabiegu i zakończeniu zabiegów oraz w razie potrzeby			*Po każdym zabiegu i zakończeniu zabiegów oraz w razie potrzeby
8	Drzwi, meble, Sprzęt komputerowy / monitory parapety	x		W razie potrzeby	x		W razie potrzeby
9	Regały, szafy w magazynie sterylnym	x		Gruntowne 1 raz w tygodniu	x		
10	Dozowniki do środków dezynfekcyjnych do rąk i mydła, podajniki do ręczników j. użycia	x		Przed każdym napełnieniem lub uzupełnieniem Zawartości i w razie potrzeby	x		Przed każdym napełnieniem lub uzupełnieniem Zawartości i w razie potrzeby
11	Umywalki, zlewy wraz z glazurą zabezpieczającą przed zawilgoceniem		x	W razie potrzeby		x	W razie potrzeby
12	Gruntowne sprzątanie sal chorych			Po wypisie wszystkich pacjentów			Po wypisie wszystkich pacjentów
13	Mycie i dezynfekcja obuwia operacyjnego			Po użyciu			Po użyciu
14	Klawiatury i myszki komputerowe, słuchawki telefoniczne		x	W razie potrzeby		x	W razie potrzeby
15	Komputery, drukarki ,monitory, telefony, telewizory i piloty	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby
16	Kontenery i wózki do transportu sterylnego sprzętu			Po każdym transporcie			Po każdym transporcie
17	Powierzchnie dotykowe(klamki, uchwyty, wyłączniki światła itp.)		x	W razie potrzeby		x	W razie potrzeby

* dotyczy sal operacyjnych, porodowych, sekcyjnych

Strefa III – medyczna

Lp.	Powierzchnia / wyposażenie	Mycie	Dezynfekcja
-----	----------------------------	-------	-------------

		1 x dz.	2. x dz.	Inna częstotliwość	1 x dz.	2. x dz.	Inna częstotliwość
1.	Podłoga		x	W razie potrzeby		x	W razie potrzeby
2	Łóżka, łóżeczka, szafki przy łózkowe, drzwi		x	Po wypisie, zgonie pacjenta i w razie potrzeby		x	Po wypisie, zgonie i w razie potrzeby
3	Umywalki, zlewy wraz z glazurą zabezpieczającą przed zawilgoceniem		x	W razie potrzeby		x	W razie potrzeby
4	Parapety, meble, Szafy ze sprzętem Sprzęt komputerowy / monitory	x		W razie potrzeby	x		W razie potrzeby
5	Kosze na odpady		x	W razie potrzeby		x	W razie potrzeby
6	Kozetki lekarskie						po każdym pacjencie i w razie potrzeby
7	Podajniki na ręczniki do rąk, dozowniki na mydło i preparat do dezynfekcji rąk	x		Przed każdym napełnieniem lub uzupełnieniem zawartości	x		Przed każdym napełnieniem lub uzupełnieniem zawartości
8	Windy oznakowane jako "brudne"		x	Po każdym transporcie „brudnym” i w razie potrzeby		x	Po każdym transporcie „brudnym” i w razie potrzeby
9	Kontenery do transportu odpadów			Po każdym transporcie „brudnym” i w razie potrzeby			Po każdym transporcie „brudnym” i w razie potrzeby
10	Klawiatury i myszki komputerowe, słuchawki telefoniczne		x	W razie potrzeby			
11	Komputery, drukarki monitory, telefony, telewizory i piloty	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby
12	Powierzchnie dotykowe(klamki, uchwyty, wyłączniki światła itp.)		x	W razie potrzeby		x	W razie potrzeby

Strefa II – medyczna

Lp.	Powierzchnia / wyposażenie	Mycie			Dezynfekcja			Uwagi
		1 x dz.	2. x dz.	Inna częstotliwość	1 x dz.	2. x dz.	Inna częstotliwość	
1	Podłoga, kaloryfery, parapety	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby	
2	Umywalki, wanienki, wraz z glazurą	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby	
3	Łóżka, łóżeczka, szafki przyłózkowe	x		Całe łóżko po wypisie / zgonie pacjenta i w razie potrzeby			Całe łóżko po wypisie / zgonie pacjenta i w razie potrzeby	
4	Stoliki niemowlęce			Po każdym użyciu			Po każdym użyciu	
5	Stojaki do kroplówki	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby	
6	Dozowniki na mydło i prep. dez do rąk podajniki do ręczników	x		Przed uzupełnieniem zawartości	x		Przed uzupełnieniem zawartości	
7	Wagi lekarskie	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby	
	Wagi niemowlęce			Po każdym użyciu			Po każdym użyciu	
8	Baseny, kaczki, nocniki			Po każdym użyciu			Po każdym użyciu	
9	Kosze na odpady	x		W razie potrzeby	x		W razie potrzeby	
10	Klawiatury i myszki	x		W razie potrzeby				

	komputerowe,						
11	Komputery, drukarki, monitory, telefony, telewizory i piloty	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby
12	Powierzchnie dotykowe(klamki, uchwyty, wyłączniki światła	x		W razie potrzeby			W razie potrzeby
13	Kabiny prysznicowe, glazura w łazienkach i WC	x		W razie potrzeby	x		1 x w tygodniu – mechanicznie / przy użyciu parownic

STREFA I – medyczna

(pomieszczenia administracyjne w oddziałach / zakładach szpitala)

Lp.	Powierzchnia / wyposażenie	Mycie			Dezynfekcja		
		1 x dz.	2 x dz.	Inna częstotliwość	1 x dz.	2 x dz.	Inna częstotliwość
1	Podłogi, meble biurowe, parapety, sprzęt komputerowy, drukarki, telefony			2 razy w tygodniu			
2	Dozowniki na mydło i ręczniki, podajniki na ręczniki jednorazowego użytku.	x		Przed każdym uzupełnieniem zawartości			
3	Kosze na odpady	x		W razie potrzeby			
4	Maszynowe mycie korytarzy, holi, łączników.	x					

Strefa 0-1- administracyjno – techniczna

Lp.	Powierzchnia - wyposażenie	Mycie	
		1 x dz.	Inna częstotliwość
1	Pomieszczenia administracyjne		2 x w tygodniu
2	WC	x	W razie potrzeby
3	Dozowniki na mydło i ręczniki, papier toalet.		Przed każdym uzupełnieniem zawartości
4	Kosze na odpady	x	
5	Windy oznakowane jako "czyste"	x	W razie potrzeby
6	Maszynowe mycie korytarzy, holi, łączników, Klatki schodowe	x	
7	Maszynowe mycie korytarzy, holi, łączników w piwnicach		2 x w tygodniu
8	WC, natryski w szatniach personelu		2 x w tygodniu i w razie potrzeby

Strefa 0 – 2 - administracyjno – techniczna

- Archiwa szpitalne
- Szkoła rodzenia

Lp.	Powierzchnia - wyposażenie	Mycie	
		1 x dz.	Inna częstotliwość
1	Całe pomieszczenia		1 x w miesiącu
2	Kosze na odpady	x	

Strefa 0 – 3

- administracyjno – techniczna
- inne czynności wykonywane okresowo we wszystkich komórkach szpitala

Lp.	Powierzchnia - wyposażenie	Mycie
		Częstotliwość
1	– Pomieszczenia techniczne	Sprzątanie na zlecenie Zamawiającego, minimum 1 x w roku
2	– Okna żaluzje – osłony oświetleniowe – obudowy lamp ściennych i sufitowych – zdjęcie zasłon, firan i werticali do prania i założenie po praniu – czyszczenie kratki wentylacyjnych	2 x w roku i w razie potrzeby

Zakres pozostałych czynności niezbędnych do wykonania w komórkach organizacyjnych szpitala

1. Utrzymanie w ciągłej czystości sal chorych łącznie z ich wyposażeniem i osprzętem.
2. Bieżące utrzymanie czystości w gabinetach zabiegowych i lekarskich, dyżurkach i punktach pielęgniarskich, pokojach badań i socjalnych oraz pozostałych pomieszczeniach znajdujących się na obsługiwanym odcinku łącznie z ich wyposażeniem i osprzętem.
3. Utrzymanie w ciągłej czystości kuchenek oddziałowych łącznie z ich wyposażeniem. Zbieranie brudnych naczyń i sztućców po posiłkach.
4. Mycie naczyń i sztućców w razie potrzeby oraz utrzymanie czystości kubków i sztućców będących własnością pacjenta w sali, w której pacjent przebywa. Środki do utrzymania czystości zapewnia Wykonawca.
5. Rozdawanie lub pomoc przy rozdawaniu posiłków na oddziale.
6. Bieżące utrzymanie czystości w sanitariatach i łazienkach.
7. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja naczyń z wydzielinami pacjentów (np. ssaków, słoje, spluwaczki itp.).
8. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja misek do mycia, basenów, nocników i kaczek.
9. Obsługa myjni-dezynfektorów.
10. Pomoc przy zmianie bielizny pościelowej chorego.
11. Zmiana bielizny pościelowej, mycie i dezynfekcja łóżek, materacy, szafek przyłóżkowych niezwłocznie po opuszczeniu przez pacjenta oddziału.
12. Przyjęcie ubrań pacjentów, przekazanie ich do depozytu szpitalnego oraz spisanie rzeczy wartościowych i komisyjne podpisanie dokumentów.
13. Pomoc przy toalecie pośmiertnej, udział w przekazywaniu zwłok i transporcie zwłok do Zakładu Anatomii Patologicznej.
14. Mycie i dezynfekcja inkubatorów, łóżeczek noworodkowych i niemowlęcych.
15. Mycie i dezynfekcja wózków transportowych, wózków transportowych do leków, kontenerów, pojemników na ręczniki, mydło, płyn dezynfekcyjny, papier toaletowy i pojemników na odpady.
16. Mycie okien, żaluzji, parapetów, grzejników, drzwi, ścian i osłon oświetleniowych.
17. Zdejmowanie i zakładanie firan, zasłon, rolet, żaluzji.
18. Dbanie o estetyczny wygląd werticali np.: zaczepianie poodpinanych koralików, zgłaszanie napraw.
19. Rozmrażanie oraz utrzymanie w ciągłej czystości lodówek.
20. Zbieranie i przygotowanie brudnej bielizny do transportu.
21. Zbieranie i przygotowanie odpadów do transportu.
22. Zbieranie i segregowanie odpadów pokonsumpcyjnych i przekazywanie do Zakładu Żywności.
23. Wykonywanie porządkowych czynności po pracach remontowych i konserwacyjnych, dezynsekcji i deratyzacji w komórkach organizacyjnych Szpitala.
24. Transportowanie brudnej i czystej bielizny z / i na oddziały, transport odpadów medycznych, komunalnych i specjalnych do miejsca ich składowania, transport posiłków i zbieranie resztek pokonsumpcyjnych, transport narzędzi i materiałów między oddziałami a Centralną Sterylizatornią, pomoc przy składaniu bielizny operacyjnej w Centralnej Sterylizatorni, transport łóżek do miejsca ich dezynfekcji i mycia.
25. Transport pacjentów na zlecenie przez Zamawiającego badania przez osoby zajmujące się tylko transportem pacjentów (sanitariusze) na wszystkich oddziałach szpitalnych.
26. Transport próbek materiału biologicznego do laboratorium lub Zakładu Patomorfologii przez osoby do tego wyznaczone tzw. sanitariusze.
27. Usuwanie plakatów, naklejek, ulotek reklamowych poza przypadkami kiedy Zamawiający dopuści rozkładanie konkretnych ulotek i poinformuje o tym Wykonawcę.
28. Przyjmowanie na stan oddziału pościeli czystej (liczenie i ułożenie jej w szafach).
29. Wykonanie innych poleceń personelu medycznego w zakresie danej komórki organizacyjnej.

Na Bloku Operacyjnym i Trakcie Porodowym:

1. Przyjęcie czystej bielizny ubraniowej zgodnie z obowiązującą w Szpitalu procedurą, posegregowanie i ułożenie w regałach.
2. Przygotowanie sal operacyjnych/porodowych do zabiegów zgodnie z planem zabiegów i zaopatrzenie w niezbędne materiały.
3. Roznoszenie środków dezynfekcyjnych na poszczególne sale.
4. Przygotowanie umywalni do mycia się zespołów operacyjnych.
5. Pomoc w ustawieniu aparatury medycznej do zabiegu.
6. Przygotowanie odpowiednich pojemników do badań histopatologicznych.
7. Pakowanie i przekazywanie do utylizacji odpadów klinicznych zgodnie z procedurą.
8. Zbieranie i przygotowanie brudnej bielizny do transportu.
9. Przygotowanie sal operacyjnych/porodowych do kolejnych zabiegów.
10. Wykonanie całkowitej dezynfekcji i sprzątnięcia sali operacyjnej/porodowej oraz wszystkich pomieszczeń po skończonych zabiegach wg przyjętej procedury.
11. Wykonanie innych poleceń personelu medycznego w zakresie danej komórki organizacyjnej

W Centralnej Sterylizatorni:

1. Pomoc przy składaniu bielizny operacyjnej przeznaczonej do sterylizacji.
2. Pomoc przy rozładowywaniu bielizny operacyjnej.
3. Obsługa myjni dezynfektora Typ **PG 8825** - do mycia i dezynfekcji wózków transportowych i kontenerów sterylizacyjnych:
 - załadunek,
 - wykonanie procesów mycia i dezynfekcji,
 - rozładunek myjni dezynfektora,
 - sporządzenie dokumentacji procesów.
4. W razie potrzeby wykonywanie dezynfekcji manualnej kontenerów, wózków transportowych.
5. Transport narzędzi i materiałów między oddziałami, poradniami a Centralną Sterylizatornią (pracownicy firmy zewnętrznej zajmujący się transportem sterylnych narzędzi i materiałów muszą być ubrani w jednorazowe środki ochrony osobistej - fartuch i rękawiczki)
6. Pomoc w rozładunku i załadunku kontenerów z zestawami narzędziowymi dostarczonymi do C.S. i wysyłanymi do firm zewnętrznych.
7. Pomoc w rozładunku kontenerów z windy i wózków transportowych.
8. Pomoc w rozładowaniu zestawów z kontenerów z poziomu podłogi na wózki robocze.
9. Transport materiałów z apteki szpitalnej i magazynu szpitalnego.
10. Wykonanie innych poleceń personelu medycznego w zakresie danej komórki organizacyjnej.

W Magazynie Bielizny:

1. Wykonawca ma prawo i obowiązek zapewnić swoich pracowników w Magazynie Bielizny brudnej w czasie liczenia przez wrzutnię wraz z pracownikami Zamawiającego brudnej bielizny dostarczonej z oddziałów szpitalnych a następnie przekazywanie jej do pralni.
2. Zapewnienie obsługi przez pracowników Wykonawcy w Magazynie Bielizny brudnej, poprzez wrzucanie worków z brudną bielizną do wrzutni i pomocy w układaniu tych worków do wózków/stojaków na brudną bieliznę.
3. Zapewnienie obsługi przez pracowników Wykonawcy w Magazynie Bielizny czystej – rozdysponowanie przyjętej bielizny czystej na poszczególne komórki organizacyjne szpitala, zważenie jej w obecności pracownika Zamawiającego oraz przygotowanie do transportu (wkładanie jej do szaf transportowych).
4. Bielizna nie podlegająca chipowaniu przekazywana do prania i przyjmowana z pralni powinna być ewidencjonowana przez pracowników Wykonawcy.
5. Odzież/bielizna pacjentów z SOR z Izbą Przyjęć przeznaczona do prania powinna być zapakowana w osobny worek z dołączonym wykazem zawartości worka.

W Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym w Ostrołęce został wdrożony system RFID (radiowej identyfikacji i ewidencjonowania bielizny), w tym bielizna oznakowana jest chipami / tagami oraz systemem kodów kreskowych dla zidentyfikowania asortymentu podczas przyjmowania go z oddziałów szpitalnych do Magazynu Bielizny w Użytkowaniu oraz podczas przekazywania go do pralni. U Zamawiającego zainstalowane są dwa urządzenia do radiowego odczytu i ewidencjonowania bielizny (tzw. wrzutnie) w Magazynie Bielizny czystej i Magazynie Bielizny brudnej. Zamawiający będzie wymagał aby asortyment zachipowany i nie podlegający chipowaniu był pakowany w oddzielne worki. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany dni i godzin pracy w Magazynie Bielizny.

Wykaz bielizny podlegającej chipowaniu i nie podlegającej chipowaniu:

Rodzaj asortymentu chipowanego	Rodzaj asortymentu nie chipowanego
Poszwa biała	Pieluchy
Poszewka biała	Pokrowiec na sznury
Prześcieradło białe	Pokrowiec na butle i aparaty
Podkład biały	Woreczki do stabilizacji
Poszewka typu Jasiek	Podwieszki rehabilitacyjne
Serweta chirurgiczna biała do rąk	Pokrowiec na materac/gąbkę/
Prześcieradło operacyjne	Materac na łóżko /gąbka/
Podkład operacyjny	Podkład gumowany
Podkład operacyjny z otworem	Bielizna i odzież pacjentów z SOR z Izbą Przyjęć
Serweta operacyjna	Rogal
Serweta operacyjna z otworem	Kaftan do fototerapii
Serweta zielona z trokiem	Pasy
Fartuch operacyjny	Koło/poduszka p. odleżynowa
Serweta operacyjna z otworem	Wertykale
Podkład operacyjny z otworem	Firany
Prześcieradło operacyjne z 2 otworami	Pończochy p /żylakowe
Bluza operacyjna damska i męska	Odzież robocza personelu medycznego
Spodnie/spódnice/ operacyjne damskie i męskie	Odzież robocza pracowników Działu Technicznego i Zaopatrzenia
Pokrowce operacyjne na buty	Flagi
Koszula pooperacyjna	
Bluza piżamowa damska i męska	
Spodnie piżamowe damskie i męskie	
Bluza piżamowa dziecięca	
Spodnie piżamowe dziecięce	
Szlafroki	
Zasłony parawanowe	
Ręczniki	
Poduszki	
Poduszki typu Jasiek	
Koc	
Kołdra	
Kołderki noworodkowe	
Worki na odzież pacjenta	
Worki na czystą i brudną bieliznę	
Worki na materac	
Worki z pasem czerwonym	

Wymieniony wyżej asortyment może ulec zmianie.

Wykaz myjek – Dezynfektorów w MSS:

1. OIT – GETINGE S – 607 – 2 szt.; GETINGE SP – 1000 – 1 szt.
2. O. Chirurgiczny – GETINGE S – 421 – 2 szt.
3. O. Ortopedyczny – GETINGE S – 421 – 1 szt.
4. O. Chorób Płuc – GETINGE S – 607 – 1 szt.
5. O. Chorób Wewnętrznych - GETINGE S – 421 – 2 szt.
6. O. Pediatriczny - GETINGE SP – 100 – 1 szt.; GETINGE S-607 – 2 szt.
7. O. Kardiologiczny - GETINGE S – 421 – 2 szt.
8. O. Kardiologii Interwencyjnej - GETINGE S – 607 – 1 szt.; MEIKO KD 20.2AP – 1 szt.
9. O. Neurologiczny - GETINGE S – 421 – 2 szt.
10. O. Chorób Zakaźnych - GETINGE S – 607 – 1 szt.; GETINGE SP – 1000 – 15 szt.
11. O. Onkologiczny - GETINGE S – 421 – 1 szt.
12. O. Otolaryngologiczny - GETINGE S – 421 – 1 szt.
13. O. Położniczo – Ginekologiczny - GETINGE S – 421 – 3 szt.
14. O. Psychiatryczny - GETINGE S – 607 – 1 szt.
15. O. Urologiczny - GETINGE S – 421 – 2 szt.
16. SOR z IP - GETINGE S – 421 – 4 szt.
17. Blok Operacyjny - GETINGE S – 421 – 15 szt.
18. Apteka – WD 0161 20903X. Cef (BHT HIGIENETECHNIK) – 1 szt.
19. Por. Onkologiczna – MEIKO KD 20.2AP – 2 szt.
20. Zakład Patomorfologii – DEKO 25 FRANKE – 1 szt.
21. Centralna Sterylizatornia – Typ PG 8825 – 1 szt.

Wykaz środków do Myjek- Dezynfektorów w MSS:

Myjnia – dezynfektor PG 8825:

1. Neodisher Dekonta Med poj. 20 L
2. Neodisher TN poj. 20L
3. Dezynfekcja manualna – preparat Incidin Plus poj 5 L

Pozostałe :

1. Calexan Forte