



**MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY<sup>A</sup>**  
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A  
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69  
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616  
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



**Ostrołęka, dn. 26.04.2023r.**

Telefon: (29) 765-21-00

Telefax: (29) 760-45-69

**Nazwa Zamawiającego:**

Mazowiecki Szpital  
Specjalistyczny im. dr. Józefa  
Psarskiego w Ostrołęce  
Adres: Al. Jana Pawła II 120A  
07-410 Ostrołęka  
woj. mazowieckie

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na **zakup, dostawę, montaż pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce”-drukarki.**

**Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-6/2023**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

**ZATWIERDZAM:**



### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa, montaż pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce”-drukarki**, w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem nr 1 do ZO i umowy – Formularz cenowy oraz Załącznikiem nr 2 Zestawienie warunków, parametrów granicznych, które stanowią integralną część Zapytania Ofertowego.

2. W ramach dostawy sprzętu, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany będzie też do jego instalacji i uruchomienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Na uruchomienie sprzętu składać się będą: przeprowadzenie testów akceptacyjnych sprzętu (przy udziale Zamawiającego), a także instruktaż osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania sprzętu.

Sprzęt będący przedmiotem zamówienia, po dostarczeniu zgodnie z zawartą umową ws. udzielenia zamówienia publicznego, powinien być też gotowy do użycia, także z wykonaną integracją systemów oraz wdrożeniem, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych innych zakupów. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie uszkodzony, wolny od wad fizycznych i wad prawnych. Rok produkcji min. 2022r. Wyposażenie musi być zintegrowane z systemem informatycznym MSS.

3. Zamówienie realizowane jest w ramach Zadania pod nazwą: **zakup, dostawa, montaż pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup pierwszego wyposażenia dla nowotworzonego Oddziału Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce”-drukarki, współfinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.**

4. Termin realizacji zamówienia: **od chwili złożenia ostatniego z podpisów elektronicznego stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej od dnia 31 maja 2023r.**

5. **Kod CPV:**30200000-1 Urządzenia komputerowe.

6. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

### 7. Równoważność:

- a) Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- b) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje.
- c) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu dostaw.
- d) Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń należy je traktować pomocniczo. Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz estetycznych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne, użytkowe oraz estetyczne niż określony przez Zamawiającego.

**Dopuszcza się produkty o parametrach równoważnych lub lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.**

### 8. Sposób przygotowania oferty:



- 1) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy.
- 2) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Zestawienie warunków, parametrów granicznych.
- 3) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy.
- 4) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 5) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę .
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale 9 Zapytania Ofertowego.
- 7) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).

#### 9. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający będzie wymagał złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) Kopie karty katalogowej Producenta (prospekt), w którym został zaznaczony oferowany asortyment i podane zostały parametry techniczne wymienione w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego;

W przypadku wątpliwości czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia kart charakterystyki, certyfikatów, katalogów, opisów przedmiotu zamówienia, materiałów informacyjnych, ulotek, oświadczeń producenta – potwierdzających że oferowane wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego itp.

#### 10. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.).

#### 11. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą. W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezwzględnego przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu z postępu w realizacji zamówienia;
- 4) bezwzględnego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w trakcie realizacji zamówienia, atakach innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.

#### 12. Kryterium oceny ofert:

L. p	Kryteria	Znaczenie procentowe kryteriów	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2.	<b>Okres gwarancji</b>	<b>40 %</b>	<b>40 punktów</b>

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

#### 1) Opis kryterium „Cena” (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$



- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 2) Opis kryterium „Okres gwarancji” (O) – waga 40%

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**Wymagany minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy.** Maksymalny okres gwarancji, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny to 42 miesięcy. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji do ich oceny zostanie przyjęty okres 42 miesięcy gwarancji.

$$O = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

**Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.**

- 3) Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

O – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

- 5) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 8) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

### 13. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 8. Zapytania odbędzie się metodą kompletnie/niekompletnie, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/ lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 8. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze, w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich



badania ioceny.

- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - wystąpiła niemożliwa do usunięcia wada,
  - bez podania przyczyny,
  - nie złożono żadnej oferty.

**14. Termin płatności: 30 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego/częściowego.

**15. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę, należy złożyć do dnia 05.05.2023 r. do godz. 09:00 w formie elektronicznej.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.05.2023 r. o godzinie 9:30 w pokoju 227.
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: [zam.publ@szpital.ostroleka.pl](mailto:zam.publ@szpital.ostroleka.pl)
4. W temacie wiadomości należy wpisać:

**Oferta do Zapytania Ofertowego, znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-6/2023.**

5. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
6. Każdy z dokumentów składających się na ofertę powinien zostać zapisany na osobnym pliku w formacie PDF i podpisany w postaci elektronicznej lub podpisany ręcznie i zeskanowany. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
7. Wykonawca przesyła/składa ofertę w formie elektronicznej w zaszyfrowanym pliku. Ofertę, a także oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym/elektronicznym.
8. W celu zaszyfrowania pliku Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), lub komercyjnych
9. Aby złożyć ofertę w formie zaszyfrowanego pliku należy:
  - a) Przesłać plik zabezpieczony hasłem w w/w formacie w terminie składania ofert;
  - b) Hasło do odczytania pliku oferty proszę przesłać oddzielnym mailem najpóźniej do dnia i godziny ich otwarcia – patrz pkt. 5, pod rygorem uznania, że oferta została złożona po terminie składania ofert.
- 10) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę

**16. Wykluczenie wykonawców z postępowania:**

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**17. Osoby do kontaktów:**

**Beata Kraska-Walijewska**, e-mail: [zam.publ@szpital.ostroleka.pl](mailto:zam.publ@szpital.ostroleka.pl).

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz cenowy.
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Zestawienie warunków, parametrów granicznych.
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy.



# MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY<sup>A</sup>

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A  
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69  
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616  
www.szpital.ostroleka.plsekretariat@szpital.ostroleka.pl



- 4) Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Projekt umowy.
- 5) Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 6) Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę.