



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.pl sekretariat@szpital.ostroleka.pl



Ostrołęka, dn. 11.01.2023r.

Telefon: (29) 765-21-00

Telefax: (29) 760-45-69

Nazwa Zamawiającego:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
Adres: Al. Jana Pawła II 120A
07-410 Ostrołęka
woj. mazowieckie

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup, dostawę i montaż sprzętu medycznego w ramach realizacji Zadania pn.
„Zakup sprzętu medycznego dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr.
Józefa Psarskiego w Ostrołęce”.**

Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-1/2023

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.)

ZATWIERDZAM:



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A

tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl sekretariat@szpital.ostroleka.pl



1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż sprzętu medycznego w ramach realizacji Zadania pn. „Zakup sprzętu medycznego dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce”** w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem nr 1 do SWZ i umowy – Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załącznikiem nr 2 Zestawienie warunków, parametrów granicznych, które stanowią integralną część Zapytania Ofertowego.

- W ramach dostawy sprzętu, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany będzie też do jego instalacji i uruchomienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Na uruchomienie sprzętu składać się będą: przeprowadzenie testów akceptacyjnych sprzętu (przy udziale Zamawiającego), a także instruktaż osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i użytkowania sprzętu.

Sprzęt medyczny będący przedmiotem zamówienia musi być sprzętem dopuszczonym do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z powszechnie obowiązującym przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1565 ze zm.). Sprzęt medyczny, będący przedmiotem zamówienia, po dostarczeniu zgodnie z zawartą umową ws. udzielenia zamówienia publicznego, powinien być też gotowy do użycia, także z wykonaną integracją systemów, włącznie z wykupieniem niezbędnych licencji oraz wdrożeniem, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego żadnych innych zakupów. Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nie uszkodzony, wolny od wad fizycznych i wad prawnych. Rok produkcji min. 2022r. Wyposażenie musi być zintegrowane wzajemnie oraz przygotowane do integracji z systemem informatycznym MSS.

- Zamówienie realizowane jest w ramach Zadania pod nazwą: **„Zakup sprzętu medycznego dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce”** współfinansowanego z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 22 lutego 2023r.

5. Kod CPV:

33100000-1 Urządzenia medyczne.

- Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.

7. Równoważność:

- Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje.
- Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od zaprojektowanych, oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu dostaw.
- Wszędzie tam, gdzie w przedmiocie zamówienia występuje konkretna norma, aprobata, specyfikacja techniczna i techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne, jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń należy je traktować pomocniczo. Dopuszcza się składanie rozwiązań równoważnych do opisanych przez Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych, funkcjonalnych oraz estetycznych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne, użytkowe oraz estetyczne niż określony przez Zamawiającego.

Dopuszcza się produkty o parametrach równoważnych lub lepszych od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.pl sekretariat@szpital.ostroleka.pl



8. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy.
- 2) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Zestawienie warunków, parametrów granicznych.
- 3) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy.
- 4) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 5) Wypełnić i podpisać Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę .
- 6) Przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale 9 Zapytania Ofertowego.
- 7) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).

9. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający będzie wymagał złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Załącznik nr 6** – Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP.
- 2) Kopie karty katalogowej Producenta (prospekt), w którym został zaznaczony oferowany asortyment i podane zostały parametry techniczne wymienione w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 3) **Dla wyrobów medycznych:** Dokumenty dopuszczenie do obrotu/użytkowania dla przedmiotu zamówienia, wymienione w ustawie o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.). – aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku wątpliwości czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia kart charakterystyki, certyfikatów, katalogów, opisów przedmiotu zamówienia, materiałów informacyjnych, ulotek, oświadczeń producenta – potwierdzających że oferowane wyroby spełniają wymagania określone przez Zamawiającego itp.

10. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 ze zm.).

11. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą. W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego raportu z postępu w realizacji zamówienia;
- 4) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w trakcie realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.



12. Kryterium oceny ofert:

L. p	Kryteria	Znaczenie procentowe kryteriów	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60 punktów
2.	Okres gwarancji	20 %	20 punktów
3.	Jakość	20 %	20 punktów

Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Opis kryterium „Cena” (C) – waga 60%

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Opis kryterium „Okres gwarancji” (O) – waga 20%

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Wymagany minimalny okres gwarancji to 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji, który uwzględni Zamawiający dla potrzeb oceny to 96 miesięcy. W przypadku ofert z dłuższym okresem gwarancji do ich oceny zostanie przyjęty okres 96 miesięcy gwarancji.

$$O = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

Brak określenia w formularzu oferty okresu gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty.

3) Opis kryterium jakość (J) – waga 20%

W ramach kryterium jakość Zamawiający będzie przyznawał punkty za określone w Zestawieniu warunków, parametrów granicznych – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - cechy/właściwości/parametry zaoferowanego przez Wykonawcę asortymentu:

Zamawiający zsumuje punkty przyznane w ramach poszczególnych podkryteriów, do obliczenia całkowitej liczby punktów w ramach kryterium jakość (J) zastosuje wzór:

$$J = \frac{J_n}{J_{\max}} \times 20 \text{ pkt}$$

J - liczba punktów badanej oferty w kryterium oceny Jakość

J max – największa całkowita liczba punktów możliwa do uzyskania w podkryteriach

J n – całkowita liczba punktów uzyskana w podkryteriach w badanej ofercie



- 4) Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O + J$$

Gdzie:

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

O – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Okres gwarancji”

J – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Jakość”

- 6) Uzyskana z wyczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrążeń matematycznych.
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 9) Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

13. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 8. Zapytania odbędzie się metodą kompletnie/niekompletnie, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i/ lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 8. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze, w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - wystąpiła niemożliwa do usunięcia wada,
 - bez podania przyczyny,
 - nie złożono żadnej oferty.



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A

tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl sekretariat@szpital.ostroleka.pl



14. Termin płatności: 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury wystawionej po realizacji przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego/częściowego.

15. Miejsce i termin składania ofert:

1) Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 19.01.2023r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) lub przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

2) Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres oferenta.

Zakup, dostawa i montaż sprzętu medycznego w ramach realizacji Zadania pn. „Zakup sprzętu medycznego dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce”.

Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-1/2023

Nie otwierać do dnia 19.01.2023r. do godziny 10:00.

Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.

3) Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci oferty, które wpłyną po terminie do Wykonawcy bez otwierania.

4) Oferty można składać **do dnia 19.01.2023r. do godz. 09:00.**

5) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2023r. o godzinie. 10:00** w pokoju 231;

6) Ofertę można przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl

7) W temacie wiadomości należy wpisać:

Oferta do Zapytania Ofertowego, znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26 ZO-1/2023.

8) Każdy z dokumentów składających się na ofertę powinien zostać zapisany na osobnym pliku w formacie PDF i podpisany w postaci elektronicznej lub podpisany ręcznie i zeskanowany. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

9) Wykonawca przesyła/składa ofertę w formie elektronicznej w zaszyfrowanym pliku. Ofertę, a także oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym/elektronicznym lub podpisane ręcznie i zeskanowane.

10) W celu zaszyfrowania pliku Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), lub komercyjnych.

11) Aby złożyć ofertę w formie zaszyfrowanego pliku należy:

a) Przesłać plik zabezpieczony hasłem w w/w formacie w terminie składania ofert;

b) Hasło do odczytania pliku oferty proszę przesłać oddzielnym mailem najpóźniej do dnia i godziny ich otwarcia – patrz pkt. 5, pod rygorem uznania, że oferta została złożona po terminie składania ofert.

12) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko 1 ofertę.

16. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY^A
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A
tel. 29 765 21 22 fax 29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.pl sekretariat@szpital.ostroleka.pl



- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

17. Osoby do kontaktów:

Beata Kraska-Walijewska, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Formularz asortymentowo-cenowy.
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego – Zestawienie warunków, parametrów granicznych.
- 3) Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - Formularz ofertowy.
- 4) Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego – Projekt umowy.
- 5) Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o grupie kapitałowej.
- 6) Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo.
- 7) Załącznik nr 7 do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie przeciwko agresji Rosji na Ukrainę.