

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania ogólne

1. Poprzez „bieliznę szpitalną” Zamawiający rozumie cały asortyment wymieniony w Załączniku Nr 4 do umowy - „Wykaz asortymentowy bielizny szpitalnej przeznaczonej do prania”.
Poprzez „bieliznę operacyjną” Zamawiający rozumie cały asortyment wymieniony w załączniku Nr 5 do umowy - „Wykaz asortymentowy bielizny operacyjnej przeznaczonej do prania”.
Poprzez „odzież operacyjną” Zamawiający rozumie cały asortyment wymieniony w załączniku Nr 6 do umowy - „Wykaz asortymentowy odzieży operacyjnej przeznaczonej do prania”.
Poprzez „odzież roboczą” Zamawiający rozumie cały asortyment wymieniony w załączniku Nr 7 do umowy - „Wykaz asortymentowy odzieży roboczej przeznaczonej do prania”.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w ochronie zdrowia ze szczególną dbałością o zachowanie czystości mikrobiologicznej pranej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania dla bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej, bielizny z oddziału noworodkowego, bielizny szpitalnej oznaczonej jako skażona oraz odzieży pacjentów.
3. Usługa będzie wykonywana pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku). Harmonogram odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej do siedziby Zamawiającego określa rozdział III.
4. Pralnia, w której Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadała barierę higieniczną między stroną brudną i czystą – bez możliwości krzyżowania się dróg czystych i brudnych. Strefa brudna – to pomieszczenia przyjmowania brudnej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej, splukiwania pieluch, załadunku do pralnic, dezynfekowania, składowania środków piorących oraz mycia i dezynfekcji wózków. Strefa czysta – to pomieszczenia wyładunku bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej z pralnic, suszenia, prasowania, maglowania, składowania i naprawy bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej oraz wydawania. W ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy powinny być wmontowane urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym. Maszyny pralnicze powinny być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji.
5. Wykonawca musi posiadać aktualny dokument wystawiony przez Państwowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający spełnienie warunków do prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkiem transportu z podziałem na strefę do przewozu asortymentu czystego i brudnego lub oddzielnymi środkami transportu do przewozu asortymentu czystego i brudnego zaakceptowanymi przez Państwowego Inspektora Sanitarnego.
7. Dezynfekcja samochodów/wózków/kontenerów leży po stronie Wykonawcy i winna być ewidencjonowana i udostępniona na każdorazowe wezwanie (do wglądu) Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do kontrolowania czystości samochodów i nakładania kar za niedopełnienie obowiązku mycia i dezynfekcji pojazdów.
8. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc), które zapewniają wypranie bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej nie zostawiając śladów

zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V Tbc, S w tym *Clostridium Difficile*, *Klebsiella pneumoniae* MBL /NDM).

W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekujących zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana bielizna szpitalna, bielizna operacyjna, odzież operacyjna, odzież robocza, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiegokolwiek postaci.

9. Bielizna szpitalna, bielizna operacyjna, odzież operacyjna, odzież robocza powinna być prana w temperaturze 60-90°C. Po upraniu i dokładnym wysuszeniu bielizna szpitalna, bielizna operacyjna i odzież operacyjna będzie maglowana w temp. 170-190°C, a część asortymentu prasowana np. odzież robocza personelu.
10. Wyprana bielizna szpitalna, bielizna operacyjna, odzież operacyjna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo (osobno bielizna biała - pościelowa np. poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady itp.; osobno zielona – operacyjna np. prześcieradła, serwety, podkłady, fartuchy itp.: osobno koce, poduszki, kołdry itp.).
11. Bielizna szpitalna, bielizna operacyjna, odzież operacyjna Zamawiającego jest oznakowana chipami i kodami kreskowymi w systemie RFID (system radiowej identyfikacji bielizny). Użyte do oznakowania chipy i kody kreskowe działają w systemie HF. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest posiadać w/w system i zobowiązany jest na dzień przed rozpoczęciem umowy do:
 - zainstalowania odpowiedniego urządzenia odczytującego w systemie HF i zestawu komputerowego z drukarką oraz oprogramowaniem do ewidencjonowania asortymentu brudnego (w Magazynie Bielizny brudnej w Użytkowaniu) u Zamawiającego, pozwalającego na bezdotykowe ewidencjonowanie oraz przesyłanie tych danych w trybie on-line do pralni Wykonawcy.
 - zainstalowania odpowiedniego urządzenia odczytującego w systemie HF i zestawu komputerowego z drukarką oraz oprogramowaniem do ewidencjonowania asortymentu czystego (w Magazynie Bielizny czystej w Użytkowaniu) u Zamawiającego do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów przy użyciu urządzeń odczytujących przekazywany asortyment do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Szpitala (sztuki) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital, jak również na poszczególne komórki organizacyjne Szpitala. Równoległe z raportami generowanymi przez system RFID Zamawiający prowadzi również ewidencję zlecanego do prania asortymentu brudnego i przyjęcie czystego według dokumentu „Dowód obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS a firmą świadczącą usługę prania MB-P ZBIORCZY” (wzór – załącznik nr 2 do umowy) i odzieży roboczej według dokumentu „Dowód obrotu bielizną szpitalną - odzieżą roboczą pomiędzy MSS a firmą świadczącą usługę prania P – zbiorczy” (wzór – załącznik nr 3 do umowy). Zamawiający udostępnia łącze internetowe.
12. Wykonawca zobowiązany jest to oznakowania przy pomocy chip-ów w systemie RFID HR całości asortymentu będącego zarówno własnością Zamawiającego jak i Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania procedur postępowania z bielizną szpitalną, bielizną operacyjną, odzieżą operacyjną, odzieżą roboczą opisaną w „Programie Higieny Szpitalnej” oraz innych zarządzeń i instrukcji obowiązujących na terenie Szpitala dotyczących spraw związanych z całością asortymentu.

14. Pakowanie asortymentu czystego dla Szpitala musi odbywać się przy pomocy i pod nadzorem systemu RFID (systemu radiowej identyfikacji bielizny) z wyjątkiem odzieży pacjentów nie podlegającej ochipowaniu (np. SOR z Izbą Przyjęć, itp.) i odzieży roboczej wymienionej w załączniku nr 7 do umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do znakowania chipami/tagami oraz kodami kreskowymi działającymi w systemie HF, w całym okresie trwania umowy, nowego asortymentu zakupionego lub wydzierżawionego przez Zamawiającego w celu uzupełnienia.
16. Użyte do oznakowania przez Wykonawcę chipy / tagi muszą:
 - być zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3,
 - muszą być pasywne, nie posiadać własnego źródła zasilania,
 - wytrzymać min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji,
 - nie wywierać wpływu na rezonans magnetyczny,
 - gwarantować bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego jak np.: rozrusznik serca, defibrylatory, diatermia.
17. Zamawiający wymaga, żeby chipy/tagi były wszyte w każdą sztukę dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas procesu użytkowania i prania.
18. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w inwentaryzacjach zdawczo – odbiorczych i kontrolnych bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej. Sposób i termin dokonania inwentaryzacji zostanie ustalony przez obie strony.
19. Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w procedurze „Procedura postępowania z zestawami narzędziowymi i pojedynczymi narzędziami pkt. 5.2.8.”.
20. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu, do Zamawiającego przedmiotów pozostawionych lub zagubionych w bieliźnie szpitalnej, bieliźnie operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej pracowników typu: narzędzia, pieczętka, zegarki, pieniądze, telefony itp.
21. W przypadku awarii systemu RFID prowadzenie ewidencji zlecanego do prania asortymentu brudnego i przyjęcie czystego, będzie się odbywać poprzez liczenie ręczne w obecności przedstawicieli: Wykonawcy i Zamawiającego. Wykonawca usunie awarię w terminie do 48 godzin od zgłoszenia lub zabezpieczy Zamawiającego w zastępcze urządzenia do radiowego odczytu i ewidencjonowania.
22. W przypadku awarii Internetu Wykonawca zabezpieczy inne alternatywne łącze internetowe w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.
23. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz na pół roku (I -VI, VII – XII) na swój koszt badań mikrobiologicznych potwierdzających skuteczność procesów prania i dezynfekcji przeprowadzonych w pralni. Minimum 5 badań z różnych asortymentów np.: bielizna biała, bielizna operacyjna, pielucha, kołderka noworodkowa, koc, poduszka itp. Wyniki badań mikrobiologicznych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu. Brak przeprowadzenia badań w wymienionym terminie spowoduje naliczenie kary umownej. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania własnych wymazów czystościowych z bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej czystej dostarczonej przez Wykonawcę. W przypadku uzyskania wyników nieprawidłowych Zamawiający obciąży kosztami badań Wykonawcę oraz naliczy kary umowne zgodnie z zapisami umowy.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian procedur, zarządzeń i instrukcji obowiązujących w MSS w Ostrołęce, co może skutkować zmianami w umowie.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dni, dni i godzin wykonywania usługi oraz zmiany lokalizacji Magazynu Bielizny.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uwzględnienia przez Wykonawcę dodatkowych odbiorów i dostaw bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej wynikających z nieprzewidzianych okoliczności.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczeń pralniczych oraz procesu prania pod względem technologicznym i epidemiologicznym.

28. Pracownicy Szpitala mają prawo na bieżąco zgłaszać do pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na dokumencie – „Karta Zgłoszenia Nieprawidłowości” stanowiącym Załącznik nr 12 do umowy.
29. Asortyment wymieniony w załącznikach 4, 5, 6, 7 może ulec zmianie.

II. Rental

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy wydzierżawi Zamawiającemu asortyment wymieniony w załączniku nr 9 do umowy. Minimalna wymagana ilość dzierżawionego asortymentu określona jest w załączniku nr 9 do umowy. Wydzierżawiona bielizna operacyjna i odzież operacyjna musi spełniać wymagania określone w załączniku nr 8 do umowy „Wymagania dotyczące bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej”. Wydzierżawiony asortyment musi być oznakowany chipami i kodami kreskowymi w systemie RFID (system radiowej identyfikacji bielizny). Użyte do oznakowania chipy i kody kreskowe mają działać w systemie HF i muszą jednoznacznie określać iż jest to asortyment dzierżawiony (inne niż chipy/tagi umieszczone na bieliźnie operacyjnej i odzieży operacyjnej Zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odzieży operacyjnej będącej na stanie dwóch szaf na Bloku Operacyjnym w innym kolorze niż odzież operacyjna użytkowana na innych oddziałach szpitalnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania asortymentu dzierżawionego, wymienionego w załączniku nr 9. Całkowita wymiana asortymentu Zamawiającego na asortyment dzierżawiony musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty rozpoczęcia umowy.
4. W przypadku zagubienia, uszkodzenia chemicznego np. zabarwienie, utrata koloru, zużycia oraz w przypadku trwałej utraty właściwości danego asortymentu Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków asortymentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastąpienia uszkodzonego asortymentu innym używanym. Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wielkości przedmiotu dzierżawy w przypadku rzeczywistego mniejszego zużycia asortymentu (możliwość rezygnacji z części zamawianego asortymentu) z zastrzeżeniem, że rezygnacja z asortymentu nie przekroczy 10%.
6. Po zakończeniu umowy cały dzierżawiony asortyment przechodzi na własność Zamawiającego.

III. Zakres usługi dotyczący asortymentu Wykonawcy i Zamawiającego

1. Odbieranie od Zamawiającego brudnego asortymentu. Ilość pranej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej i odzieży roboczej w okresie trwania umowy wyniesie średnio ok. 21 181 kg miesięcznie.
2. Transport całości asortymentu z uwzględnieniem podziału na transport „czysty i brudny”.
3. Dezynfekcja chemiczno-termiczna w procesie prania.
4. Pranie, suszenie, prasowanie i maglowanie bielizny szpitalnej, operacyjnej, odzieży operacyjnej i roboczej.
5. Odbiór i segregacja.
6. W przypadku awarii systemu RFID prowadzenie ewidencji asortymentu brudnego zlecanego do prania odbywa się tylko według dokumentu „Dowód obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS a firmą świadczącą usługę prania MB –P ZBIORCZY” (wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy), odzieży roboczej według dokumentu „Dowód obrotu bielizną szpitalną - odzież

roboczą pomiędzy MSS a firmą świadczącą usługę prania P - zbiorczy" (wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy).

7. Przeprowadzenie dezynfekcji całości asortymentu.
8. Naprawianie bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży operacyjnej, odzieży roboczej uszkodzonej w tym: np: cerowanie, łatanie, przyszywanie guzików, przyszywanie i uzupełnianie troków, wymiana gum w spodniach, wszywanie suwaków, przesywanie maszynowe rozdartych szwów, zszywanie, łatanie rozdartych części bielizny szpitalnej itp.
9. Uprana bielizna szpitalna będąca własnością Zamawiającego nie nadająca się do naprawy, przeznaczona do kasacji powinna zostać przez Wykonawcę zapakowana w oddzielne worki foliowe wraz z dołączoną do nich informacją – „do kasacji”. Ocena stanu użytkowego przekazanej przez Wykonawcę bielizny szpitalnej do kasacji, będzie dokonywana przez przedstawicieli Zamawiającego.
10. Bielizna operacyjna i odzież operacyjna będąca własnością Wykonawcy nie nadająca się do naprawy, przeznaczona do kasacji powinna być wymieniana na bieżąco przez Wykonawcę na asortyment nowy.
11. W przypadku bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej Wykonawca na każdorazowe wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia wykazu ilości przeprowadzonych cykli prania dla poszczególnej sztuki i rodzaju asortymentu.
12. Wykonawca zapewnia środki piorące, chemiczne i dezynfekcyjne, które posiadają wymagane atesty, zezwolenia i opinie.
13. Wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji wykaz środków, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji umowy (załącznik nr 11 do umowy).
14. Każdorazowa zmiana zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego środka chemicznego wymaga ponownej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za bieliznę szpitalną, operacyjną, odzież operacyjną i roboczą od momentu odbioru jej z Magazynu Bielizny brudnej w Użytkowaniu Zamawiającego do momentu jej dostarczenia do Magazynu Bielizny czystej w Użytkowaniu Zamawiającego.
16. Bielizna szpitalna i operacyjna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. W okresie przejściowym Wykonawca będzie pakował w oddzielne worki bieliznę operacyjną Zamawiającego i bieliznę operacyjną Wykonawcy i odpowiednio znakował worki. Następnie będzie pakowana w wózki metalowe lub plastikowe wyściełane workami tekstylnymi chroniącymi przed rozerwaniem folii i zabrudzeniem podczas transportu. Na workach foliowych powinna znajdować się informacja o ilości asortymentu znajdującej się w worku. Natomiast odzież robocza pakowana w worki foliowe i przewożona na wieszakach. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mechaniczne bielizny szpitalnej i odzieży roboczej powstałe w związku z wykonywaniem usługi. W sytuacjach spornych powstałych w trakcie wykonywania usługi ustalenia dotyczące stopnia zniszczenia bielizny szpitalnej i odzieży roboczej podejmować będzie komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

IV. Zasady realizacji zamówienia.

1. Czas wykonania usługi prania (liczony od chwili odbioru asortymentu brudnego do chwili dostarczenia asortymentu czystego) nie może przekraczać 24 godzin w przypadku bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej. Czas zwrotu odzieży roboczej nie może przekraczać 48 godzin od chwili odbioru odzieży. Czas zwrotu materacy nie może przekraczać 72 godzin od chwili odbioru. W przypadku przekroczenia czasu zwrotu odzieży roboczej i materacy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną.
2. Odbiór asortymentu brudnego i zwrot czystego będzie odbywać się:

- bielizna szpitalna, bielizna operacyjna, odzież robocza czysta (dostarczana do Magazynu Bielizny czystej w Użytkowaniu) od godziny 8:00 do 8:45; pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) jeden raz dziennie.
 - bielizna szpitalna, bielizna operacyjna, odzież robocza brudna (odbior z Magazynu Bielizny brudnej w Użytkowaniu) w godzinach: od 8:45 do 9:30; pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) jeden raz dziennie
 - odzież operacyjna czysta uzupełniana przez Wykonawcę każdego dnia na bieżąco w każdym automacie, po wykorzystaniu 50% dostępnych sztuk każdego rozmiaru i asortymentu (bluza, spodnie) w każdym z automatów wydających (np. jeśli w 1 automacie zostało 40% sztuk bluz rozmiaru S a w drugim 90% sztuk bluz rozmiaru S należy bezwzględnie uzupełnić ilość sztuk bluz rozmiaru S w automacie pierwszym). Czas uzupełnienia stanów w automatach wydających określa się na 15 minut od zarejestrowanego spadku poziomu poniżej 50%.
 - odzież operacyjna brudna – odbierana przez Wykonawcę bezpośrednio z automatów zbierających w godzinach 8:45 do 9:30; pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) jeden raz dziennie.
 - w piątki oraz w dni poprzedzające święta automaty do dystrybucji odzieży operacyjnej muszą być załadowane ponownie do pełna bez względu na stan odzieży w automatach, aby zapewnić niezakłóconą pracę Szpitala w soboty i niedziele oraz dni świąteczne.
3. Załadunek i rozładunek spoczywa na Wykonawcy.
 4. Dostawa czystej bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej i odzieży roboczej będzie odbywała się do Magazynu Bielizny czystej w Użytkowaniu na wózku transportowym zabezpieczonym przed zanieczyszczeniami z zewnątrz. Czysta bielizna szpitalna, bielizna operacyjna i odzież robocza po dostarczeniu będzie ważona w Magazynie Bielizny czystej w Użytkowaniu Szpitala w obecności przedstawicieli: Wykonawcy i Zamawiającego.
 5. Czysta odzież operacyjna musi być przez Wykonawcę umieszczona w automatach wydających.
 6. Ilość dni, dni oraz godziny odbioru i dostawy bielizny szpitalnej mogą ulec zmianie. W sytuacjach wyjątkowych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do dodatkowego odbioru bielizny brudnej i jej zwrotu w normalnym trybie (maks. 24 godziny).
 7. W przypadku awarii systemu RFID – wydawanie brudnego asortymentu do prania odbywać się będzie z Magazynu Bielizny brudnej w Użytkowaniu Zamawiającego na podstawie dokumentu „Dowód obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS, a firmą świadczącą usługę prania MB – P ZBIORCZY” (wzór – załącznik nr 2 do umowy) który określać będzie:
 - a. asortyment,
 - b. ilość sztuk, rodzaj zdanego asortymentu,
 - c. podpisy osób zdających i odbierających.
 8. Dokument „Dowód obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS, a firmą świadczącą usługę prania MB- P ZBIORCZY” sporządzony będzie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:
 - a. dwa egzemplarze dla Wykonawcy, w tym jeden podlegający zwrotowi do magazynu wraz z wypranym asortymentem,
 - b. jeden egzemplarz pozostawał będzie w magazynie szpitalnym.
 9. Wykonawca usługi zobowiązany jest do odebrania i załadunku na środek transportu bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej i odzieży roboczej brudnej z wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń.
 10. Wykonawca usługi zobowiązany jest do odebrania brudnej odzieży operacyjnej bezpośrednio z automatów zbierających.
 11. Wykonawca usługi zobowiązany jest do dostarczenia odzieży operacyjnej czystej bezpośrednio do automatów wydających.
 12. Zamawiający wynajmie Wykonawcy pomieszczenie do czasowego przechowywania odzieży operacyjnej czystej (bluzy, spodnie). Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 13 do umowy.

13. Wykonawca w wydzierżawionym pomieszczeniu utworzy magazynek podręczny z zapasową bielizną operacyjną stanowiącą zabezpieczenie w przypadku reklamacji, opóźnień wykonania usługi prania oraz zwiększonego zapotrzebowania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli czystości wydzierżawionych pomieszczeń i oceny warunków w jakich przechowywana jest zapasowa odzież operacyjna.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych i bezpieczny transport.
16. Dostarczona ilość bielizny szpitalnej czystej musi równać się ilościom bielizny szpitalnej brudnej odebranej przez Wykonawcę z Magazynu Bielizny w Użytkowaniu Zamawiającego w każdym asortymencie. W przypadku ewentualnego zaginięcia asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę jego kosztem.
17. Wykonawca posegregowaną, wypraną bieliznę szpitalną i bieliznę operacyjną z podaniem ilości i asortymentu na każdej paczce (worku foliowym) dostarczy do Magazynu Bielizny czystej w Użytkowaniu, gdzie bielizna szpitalna i operacyjna zostanie sprawdzona przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie ilości i asortymentu, a następnie ważona i wpisywana do „Dowodu obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS, a firmą świadczącą usługę prania MB- P ZBIORCZY”.
18. Źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami, plamami brudu, resztkami gipsu itp.), niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana lub połatana bielizna szpitalna i operacyjna przekazana do Magazynu Bielizny czystej w Użytkowaniu będzie zwracana do ponownego prania lub naprawy w oparciu o „Dowód obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS, a firmą świadczącą usługę prania MB – P ZBIORCZY”, z dopiskiem „Reklamacja” lub „Naprawa”, określający rodzaj zastrzeżeń oraz ilość w sztukach, który będzie podstawą do rozliczenia. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji lub naprawy wynosi do 24 godzin od chwili zgłoszenia.
19. Przy każdorazowym stwierdzeniu przekazania źle wypranej bielizny szpitalnej i operacyjnej Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną.
20. Usługa obejmować będzie poniższy asortyment:
 - a. piżamy, bielizna pościelowa, bielizna skażona, bielizna operacyjna, bluzy i spodnie operacyjne, fartuchy operacyjne – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie pozytywnej opinii PZH lub równoważnej na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - b. odzież robocza (fartuchy, bluzy, marynarki, garsonki, garnitury, spódnice, sukienki, spodnie od garniturów, odzież wierzchnia, kurtki, peleryny/itp.) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na pranie odzieży roboczej zatwierdzonego przez Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz posiadanie pozytywnych opinii PZH lub równoważnych na stosowane środki piorące, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
 - c. bielizna dziecięca i pieluchy – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii Instytutu Matki i Dziecka na środki piorące oraz pozytywnej opinii PZH lub równoważnej, które będą okazywane Zamawiającemu na jego żądanie,
 - d. materace, poduszki, koce, kołdry – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Wykonawcę pozytywnej opinii PZH lub równoważnej na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - e. pozostałe (np.: firanki, zasłony, ręczniki, obrusy, bieżniki, ścierki) – w okresie obowiązywania umowy wymagane będzie posiadanie przez Zamawiającego pozytywnej opinii PZH lub równoważnej na stosowane środki piorące, która będzie okazywana Zamawiającemu na jego żądanie,
 - f. odzież osobista pacjenta skażona (np.: zabrudzona krwią lub innymi płynami ustrojowymi, zawszawiona) – oddawana będzie w oddzielnym worku opisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta. Odbiór tej odzieży będzie poświadczony przez Wykonawcę na „Dowodzie obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS, a firmą świadczącą usługę prania MB – P ZBIORCZY”,

który będzie zawierał wykaz odzieży przekazanej do prania. Zamawiający wymaga aby odzież ta po upraniu została przekazana przez Wykonawcę w oddzielnym worku opisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta.

- g. odzież osobista pacjenta musi wracać w oddzielnym worku opisanym imieniem i nazwiskiem pacjenta i „Dowodem obrotu bielizną szpitalną pomiędzy MSS, a firmą świadczącą usługę prania MB – P ZBIORCZY”, który będzie zawierał wykaz odzieży przekazanej do prania.
21. Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek ochrony zdrowia z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, S (w tym Clostridium Difficile, Klebsiella pneumoniae MBL /NDM), co muszą potwierdzić odpowiednie atesty PZH lub równoważne, okazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
22. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania.**

V. Dzierżawa automatów wydających i zbierających.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 7 kompletów automatów wydających czystą odzież operacyjną i zbierających brudną odzież operacyjną i zainstaluje je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (załącznik Nr 10 do umowy „Lokalizacja automatów wydających i zbierających”). Urządzenia muszą być nowe, technicznie sprawne, wolne od wad fizycznych i prawnych. Termin dostawy i montażu wszystkich automatów – 30 dni od rozpoczęcia realizacji umowy.

2. Dostawa i montaż automatów musi nastąpić w sposób dający gwarancję ciągłości pracy Szpitala. Wykonawca na własny koszt i własnym staraniem dokona instalacji i montażu automatów.

Wykonawca na własny koszt zapewni przez cały okres obowiązywania umowy, łącze internetowe niezbędne do konfiguracji, bieżącego monitorowania stanów w automatach i generowania raportów.

3. Po zakończeniu umowy Wykonawca w terminie 30 dni od zakończenia na własny koszt dokona demontażu i wywiezienia z terenu Szpitala dzierżawionych przez Zamawiającego automatów.

4. Wykonawca po demontażu automatów zobowiązany jest na własny koszt wykonać konieczne prace remontowe aby przywrócić ściany i pomieszczenia do stanu pierwotnego. Wszelkie prace muszą być omówione i zatwierdzone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu szpitala w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń. Wykonawca w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, nie później jednak niż w dniu przekazania przedmiotu umowy, przeprowadzi szkolenie pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi i używania dzierżawionych szaf. Szkolenia muszą się odbyć co najmniej w dwóch terminach, uzgodnionych z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania przez Wykonawcę dodatkowego terminu szkolenia, w przypadku gdy we wcześniej wyznaczonych terminach szkoleń nie zostaną przeszkoleni wszyscy pracownicy.

6. Do zamontowanych urządzeń Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi w języku polskim w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.

7. Wymagania dotyczące automatów vendingowych:

a) dane techniczne

- wymiary:

wysokość: od 1900 mm do 2100 mm

szerokość: od 700 mm do 1000 mm

grubość: od 700 mm do 1000 mm

- do użytku wewnątrz budynku
- posiadający minimum 180 lokacji
- automaty mają być wyposażone w zabezpieczenia zapobiegające przytrzaśnięciu ręki użytkownika w przypadku awarii
- automaty muszą posiadać komputer z ekranem dotykowym, informacje i komendy podawane w języku polskim
- zasilanie 230 V
- dostęp do internetu.

b) Łącznie z automatami należy dostarczyć oprogramowanie, na którym oparte jest działanie automatów. Oprogramowanie należy zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego stacjach roboczych (komputerach) i przeszkolić wskazanych pracowników.

System ma umożliwiać:

- analizę i kontrolę wydań i pobrań asortymentu z podziałem na użytkowników,
- zapisywanie informacji o pobranej odzieży i zdjęciu ze stanu pracownika, uzupełnianie automatycznie stanu przyznanego limitu dopiero po oddaniu odzieży do urządzenia zbierającego odzież brudną,
- zapamiętanie ostatniego wyboru użytkownika oraz możliwość zmiany rozmiaru,
- po sczytaniu oddanego brudnego asortymentu automatyczne odświeżenie limitów dla użytkownika,
- sporządzanie raportów i statystyk asortymentu, w tym raportów wykazujących ilość pobrań reklamacyjnych (odzież operacyjna zwrócona w ciągu 20 minut od pobrania),
- sprawdzenie poziomu naładowania automatów, rejestr spadku poziomu naładowania poniżej wskazanego przez Zamawiającego minimum (wykazanie daty i godziny spadku poniżej minimum oraz daty i godziny uzupełnienia danego automatu odpowiednim, brakującym asortymentem) – również w weekendy,
- sporządzenie rejestrów załadowania i opróżniania,
- bieżące kontrolowanie stanu automatów,
- wydawanie pojedynczych sztuk asortymentu oraz kompletów odzieży operacyjnej,
- każdorazowy zapis i potwierdzenie pobrania/wydania asortymentu (data i godzina),
- zdalny dostęp do automatów.

System ma informować o:

- typie i ilości asortymentu znajdującego się w poszczególnych szafach zarówno wydających jak i zrzutowych.

System zgodny z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej i standardami HACCP

c) Zamawiający określa limit kompletów będących na stanie pracownika na 3 komplety. System ma umożliwiać zmianę przez Zamawiającego ustalonego limitu kompletów.

d) Asortyment pobrany z urządzenia wydającego przez osobę uprawnioną i zwrócony do automatu zbierającego w ciągu 20 minut od pobrania z powodu niedoprania czy widocznych innych uchybień zostaje uznany przez Wykonawcę jako reklamacja i nie będzie uwzględniony przy ostatecznej ilości pobrań, za które zostanie wystawiona faktura.

e) Wykonawca skonfiguruje indywidualny dostęp do automatów wydających i zrzutowych na kartach kontroli dostępu obecnie użytkowanych przez pracowników Szpitala.

Specyfikację kart do systemu kontroli dostępu Szpitala:

HID 1326NGSNV ProxCard® II Non-Programmed Cards - Pack of 100, Gloss Finish

Card Features:

- Card Technology: ProxCard® II proximity access technology
- Card Size: CR80 (85.6mm x 54mm)
- Card Thickness: 75 mil (1.9mm)
- Frequency: 125 kHz
- Card Finish: Plain white PVC clamshell cards with gloss finish and molded HID logo on rear

- Card Numbering: No external card numbering
- Card Life: Passive, no-battery design allows for an infinite number of reads
- Slot Punch: Vertical
- Warranty: Lifetime
- Supports formats up to 85 bits, with over 137 billion codes
- Extremely consistent read rate
- Minimum order quantity of 100

8. Wykonawca zapewni bezpłatną, pełną obsługę serwisową oraz systematyczny nadzór prawidłowości działania dzierżawionych Zamawiającemu automatów przez cały okres trwania zamówienia 24/7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po zawarciu umowy na realizację usługi wykaz pracowników, z uwzględnieniem telefonów do osób odpowiedzialnych za podjęcie działań w sytuacji awarii automatów. W przypadku awarii przedmiotu dzierżawy reakcja serwisu nastąpi on-line w ciągu 15 minut od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Gdy naprawa on-line okaże się nieskuteczna serwis przybędzie na miejsce, w którym przedmiot dzierżawy jest używany, w ciągu 2 godzin.

9. W przypadku braku możliwości naprawy na miejscu (np. jeśli zaistnieje konieczność zamówienia części zamiennych) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bielizny jednorazowej na potrzeby pracowników Zamawiającego najpóźniej w ciągu 4 godzin, od czasu zgłoszenia przez Zamawiającego uszkodzenia lub awarii maszyny. Ilość bielizny jednorazowej Zamawiający określi na bieżąco, na podstawie zaplanowanych ilości zabiegów i ilości zatrudnionych przy nich osób w dniu, w którym urządzenie jest niesprawne. Wykonawca będzie informowany o ilości ubrań jednorazowych za pośrednictwem pracownika upoważnionego przez Zamawiającego (mail, tel.). W przypadku braku bielizny jednorazowej dostarczonej przez Wykonawcę w w/w czasie, Zamawiający zakupi ją na własny koszt i odliczy wartość zakupu od faktury za usługę.

10. W przypadku braku możliwości naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od wystąpienia uszkodzenia w ramach wartości niniejszej Umowy urządzenie zastępcze tej samej klasy.

VI. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii uniemożliwiającej realizację usługi lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć, do:
 - bezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi oraz określenie przybliżonego czasu trwania awarii,
 - zabezpieczenia wykonania usługi przez inny podmiot na zasadach określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na koszt Wykonawcy w taki sposób aby nie zaburzać bieżącej działalności szpitala.
2. Jeżeli Wykonawca nie zapewni wykonania usługi przez podmiot zastępczy Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi wybranemu przez siebie Wykonawcy, a kosztami obciążyć Wykonawcę, a także naliczyć kary umowne.
3. Usługę będącą przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany świadczyć zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi i zaleceniami Państwowego Zakładu Higieny.

VII. Rozliczenia

1. Wartość usługi tj. cena za kilogram oraz cena za ilość pobrań musi zawierać dostarczenie 7 kompletów szaf oraz rental bielizny operacyjnej i odzieży operacyjnej w minimalnej ilości wymienionej w załączniku nr 9 do umowy.
2. Z tytułu dzierżawy automatów oraz odzieży operacyjnej i bielizny operacyjnej Wykonawca nie naliczy dodatkowej opłaty.

3. Bielizna operacyjna będąca własnością Wykonawcy będzie podlegała inwentaryzacji raz w roku przez przedstawicieli obu stron. Braki poinwentaryzacyjne do 10% całości asortymentu w skali roku będą uzupełniane przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Braki poinwentaryzacyjne powyżej 10% całości asortymentu w skali roku będą uzupełniane przez Zamawiającego na jego koszt.
5. Asortyment pobrany z urządzenia wydającego przez osobę uprawnioną zwrócony w ciągu 20 minut od pobrania z powodu niedoprania czy widocznych innych uchybień zostaje uznany przez Wykonawcę jako reklamacja i nie będzie uwzględniony przy ostatecznej ilości pobrań za które zostanie wystawiona faktura.