

Nazwa Zamawiającego :

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
Adres : ul. Jana Pawła II 120A
07-410 Ostrołęka
woj. mazowieckie

Telefon : (29) 765-21-00

Telefax : (29) 760-45-69

**Zapytanie ofertowe
na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego Przebudowy i adaptacji
części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych .**

Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-14/2022

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

Z up. DYREKTORA

dr n. med. Wojciech E. Krzyżanowski
Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej

26.05.2022r

ZATWIERDZAM:

Sporządził:
Referent ds.
zamówień publicznych
Agnieszka Giers

Maj 2022 rok

Mazowsze.
serce Polski

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na opracowaniu Programu Funkcjonalno – Użytkowego **Przebudowy i adaptacji części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych**. Przed złożeniem oferty wskazane jest wykonanie wizji lokalnej.

1.1. Kod CPV:

71242000-6: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71221000-3: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1.2. Program Funkcjonalno – Użytkowy musi być opracowany zgodnie z:

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. W związku z tym dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

1.3. Założenia wstępne:

- Modernizacja i adaptacja obejmie zaprojektowanie i wykonanie zewnętrznej centrali wentylacji mechanicznej o 10. krotnej wymianie powietrza dla clear-room.
 - Adaptacja części pomieszczeń aptecznych na nowe Pracownie Leków Jałowych.
 - Zapewnienie właściwego układu pomieszczeń śluz poprzez dokonanie odpowiednich adaptacji i wydzielenia dotychczasowych pomieszczeń.
 - Zamawiający dopuszcza zwiększenie powierzchni aptecznej (w przypadku takiej konieczności) o pomieszczenia sąsiadujące z dotychczasową apteką szpitalną.
1. Dokumentacja projektowa i prace budowlane adaptacyjne i remontowe obejmą wszystkie pomieszczenia w Aptece Szpitalnej usytuowane na parterze budynku „B” w budynku głównym Szpitala. Inwestycja ma na celu modernizację pomieszczeń i utworzenie nowych Pracowni Leku Jałowego, tak aby spełniały wymogi przewidziane przepisami prawa i spełniały najwyższe standardy - Clean-Room spełniający wymogi przygotowania leków jałowych.
 2. Adaptacja pomieszczeń Apteki Szpitalnej powinna zostać wykonana przy użyciu specjalnych technologii i środków technicznych, aby do minimum ograniczyć roboty budowlane.
 3. Użyte materiały do budowy pomieszczeń clean room - zaprojektowane panele montowane na ścianach i sufitach przeznaczone do pomieszczeń czystych charakteryzujące i cechujące się dużą plastycznością oraz możliwością łatwego dopasowywania do kształtu pomieszczeń, otworów okiennych czy drzwiowych.
 4. Zamawiający oczekuje zaplanowania wszystkich prac z założeniem nieprzerwanego funkcjonowania Apteki Szpitalnej.
 5. Program funkcjonalno - użytkowy dotyczy szczegółowych założeń do projektu budowlano - wykonawczego oraz wykonania wszystkich niezbędnych prac budowlano - instalacyjnych do ujęcia w Dokumentacji Technicznej oraz w zakresie koniecznym do wykonania posiadanych przez Zamawiającego decyzji zobowiązaniowych wydanych przez Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Ostrołęce i uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

II. Pomieszczenia:

1. W ramach dostępnej powierzchni w Aptece Szpitalnej i możliwych do przebudowy pomieszczeń aptecznych (z dopuszczeniem pomieszczeń sąsiadujących z apteką) zaprojektowanie Clean-Room jako pracowni leków cytostatycznych, antybiotyków i żywienia pozajelitowego oraz leków przeciwwirusowych:
 - z łóżkami i śluzami
 - ze ściankami działowymi częściowo transparentnymi
 - Clean-room z wentylacją mechaniczną nawiewno – wywiewną (z filtrami HEPA), z ogrzewaniem, chłodzeniem, nawilżaniem i osuszaniem pomieszczeń, zapewniającą minimum 10. krotną wymianę powietrza w ciągu godziny, z automatyką umożliwiającą zarówno z centrali BMS, jak i z poziomu

- użytkownika monitorowanie i zmianę parametrów ciśnienia/podciśnienia w pomieszczeniach, monitorowanie i zmianę temperatury w pomieszczeniach
- z niezbędnymi zabezpieczeniami gwarantującymi bezpieczeństwo pracy personelu (m.in. system komunikacji głosowej)
 - z wejściami do pomieszczeń zabezpieczonymi kontrolą dostępu
 - z odtworzeniem w innej lokalizacji Apteki Szpitalnej funkcji pomieszczeń z których pomieszczeń/powierzchni powstanie Clean-Room.
2. Remont dotychczasowych pomieszczeń apteki szpitalnej z ich dostosowaniem do wymaganych funkcji.

III. Wymagania techniczne:

Drogi komunikacyjne:

- zapewniające odrębność Clean-Room od pozostałych pomieszczeń aptecznych
- system odbojnic ściennych i futryn zabezpieczających przed ich uszkodzeniem
- na podłogach wykładzina typu tarkett lub żywica epoksydowa.

Pomieszczenia pracowni leków:

- wielkości powierzchni pomieszczeń powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami
- wszystkie materiały zastosowane podczas prac budowlanych powinny posiadać konieczne atesty.

IV. Wymagania dotyczące części projektowej:

1. Projekt budowlany w zakresie koniecznym do uzyskania pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień, łącznie z dopuszczeniem do użytkowania po realizacji zadania.
2. Projekt budowlany - wykonawczy, w skład którego powinny wchodzić następujące części:
 - architektura
 - ew. technologia medyczna z zestawieniem wyposażenia
 - wentylacja, klimatyzacja
 - instalacje sanitarne
 - instalacje elektryczne
 - instalacje p.poż., DSO i kontrola dostępu
 - instalacje teletechniczne i niskoprądowe
 - kosztorysy ofertowe
 - specyfikacje wykonania i odbioru robót.
3. Po wykonaniu prac budowlanych sporządzenie dokumentacji powykonawczej wraz z protokołami skuteczności wentylacji, (także z klasą czystości) i protokołami odbioru pozostałych instalacji technicznych i uzyskanie przez Wykonawcę pozwoleń na użytkowanie.

Wymogi dotyczące poszczególnych instalacji:

1. Instalacje elektryczne:
 - a) wykonanie instalacji zasilającej urządzenia, wykonanie instalacji oświetleniowej, obwodów gniazdkowych, sieci komputerowej i sieci telefonicznej (gniazda sieci LAN w pomieszczeniach: po 4 gniazda – 2 x 2 oraz gniazda telefoniczne w pomieszczeniach jw. po 2 szt. w każdym, nowa szafa rackowa z integracją światłowodem z systemami szpitalnymi (wg wytycznych Działu IT szpitala)
 - b) wykonanie instalacji zasilającej i monitorującej dla urządzeń wentylacji/klimatyzacji (wg wytycznych Działu Technicznego Zamawiającego)
 - c) wykonanie instalacji systemu sygnalizacji pożaru i DSO z integracją z funkcjonującym systemem (włączenie do nowej centrali), wizualizacja systemu SAP, wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego, wymiana hydrantów p./poż. w remontowanej części obiektu oraz opracowanie scenariusza pożarowego i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla tej części obiektu (-wszystko wg wytycznych Zakładowego specjalisty ds. ochrony p/poż.).
2. Instalacje wentylacji i klimatyzacji:
 - a) wymiana kanałów i central wentylacyjnych, dobudowa nowego układu wentylacji z centralą wentylacyjną dla clear-room
 - b) wykonanie instalacji nawiewno – wywiewnej z nowej centrali wentylacyjnej (z odzyskiem ciepła,

nagrzewnicami wodnymi zasilanymi z CTS i CTZ oraz chłodnicą zasilaną z sieci wody lodowej wraz z niezbędną armaturą, pompą obiegową i izolacją termiczną – wszystko wg wytycznych Działu Technicznego Zamawiającego)

- c) ew. rozbudowa/modernizacja stacji chłodu z 2x0,6 MW do 2x1 MW mocy chłodniczej
- d) wykonanie instalacji wentylacji i klimatyzacji (dla całej powierzchni Apteki Szpitalnej) z włączeniem i integracją z istniejącym w szpitalu systemem BMS.

3. Instalacje sanitarne:

- a) wykonanie podejść instalacji wod. - kan. pod nowoprojektowane urządzenia sanitarne (wg wytycznych Działu Technicznego Zamawiającego) w technologii rur stalowych spawanych lub miedzianych lutowanych;
- b) wykonanie ewentualnych zmian w istniejącym układzie centralnego ogrzewania (w części aptecznej) w technologii rur stalowych lub miedzianych.

Koncepcja PF-U winna być sporządzona w oparciu o wizję lokalną z inwentaryzacją stanu obecnego i zawierać także przedstawienie wstępnej kalkulacji kosztów realizacji inwestycji, w tym:

- a) planowane koszty prac projektowych
- b) planowane koszty robót budowlanych
- c) planowane koszty nadzoru inwestycyjnego

oraz wskazanie wszystkich niezbędnych danych, informacji, warunków, uzgodnień i pozwoleń umożliwiających realizację robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ujęcie stosownych zapisów o wymogu konieczności ich zawarcia i uzyskania w późniejszej dokumentacji projektowej.

4. Inne wymagania:

- a) oznakowanie pomieszczeń: tabliczki do przy drzwiach, tabliczki podsufitowe,
- b) w oknach pomieszczeń: żaluzje, verticale lub rolety (ewentualnie moskitiery).

Uwaga generalna: na etapie prac dot. PF-U konieczne uzgodnienia z Kierownikiem Apteki Szpitalnej, z Działem Technicznym Szpitala, Działem IT Szpitala, Zakładowym inspektorem ds. ochrony p.poż. i Zakładowym inspektorem ds. BHP, Zespołem ds. Zakażeń Szpitalnych - co do przebiegu instalacji, punktów zasileń, wykorzystania istniejących instalacji i integracji z systemami funkcjonującymi w szpitalu.

1.4. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia **do 27.06.2022 r.**

1.5. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy posiadają wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wypełnić druk oferty – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego – załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego
- 3) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika)
- 4) Potwierdzenie posiadania uprawnień.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.

- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)

4. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą :

W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezwzględnego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w TRAKCIE realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- 4) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji zamówienia

5. Kryterium oceny ofert:

a. Cena brutto ofert – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania odbędzie się metodą kompletne / niekompletne, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena oraz czas wykonania.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyła się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - bez podawania przyczyny
- 8) Bez podawania przyczyny.

7. Termin płatności: 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonanej usłudze. Zamawiający nie udziela przedpłat.

8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania Formularzu oferty.
2. Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia **03.06.2022r.** do godz. **09:00** w siedzibie Zamawiającego,/sekretariat/ lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres oferenta.
„Oferta na opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego Przebudowy i adaptacji części pomieszczeń Apteki Szpitalnej na potrzeby Pracowni Leków Jałowych”.

Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-14/2022
Nie otwierać do dnia 03.06.2022r. do godziny 09:15
Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.

4. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci oferty które wpłyną po terminie do Wykonawcy bez otwierania.

9. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na :

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Osoby do kontaktów:

Beata Kraska – Romanowska, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego,
3. Projekt umowy,
4. Klauzula Informacyjna RODO;
5. Oświadczenie
6. Założenia do PHU
7. Rzut graficzny