



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY®

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A

tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl szpitalo@szpital.ostroleka.pl



SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
DOKONYWANEGO W TRYBIE KONKURSU OFERT
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE
WYKONYWANIA HEMODIALIZ ORAZ AMBULATORYJNEJ OPIEKI
SPECJALISTYCZNEJ Z ZAKRESU NEFROLOGII DLA DOROSŁYCH
WRAZ Z NAJMEM POWIERZCHNI NA TEN CEL.

MSS-DN-ZPP-26-KO-2/22

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA/ZAMAWIAJĄCY:
Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
Al. Jana Pawła II 120 A; 07-410 Ostrołęka

DYREKTOR

mgr inż. Paweł Rafał Natkowski

01.02.2022r.

Data

Zatwierdzam



I. Podstawa prawna

Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o:

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.).

II. Wyjaśnienie pojęć:

„Udzielający zamówienie” - należy rozumieć Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce zwanym dalej „MSS” lub „UZ”

„Przyjmujący zamówienie” - należy rozumieć podmioty, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, oraz w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) zwanym dalej „PZ”

„Miejsce świadczenia” teren Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce.

III. Przedmiot zamówienia - opis przedmiotu zamówienia oraz tryb prowadzenia zamówienia

1. Kategoria usług CPV :

- 85143000-3 – usługi ambulatoryjne
- 85121220-1 – usługi specjalistyczne z zakresu nefrologii lub układu nerwowego

2. Postępowanie prowadzone będzie na zasadzie konkursu ofert w oparciu o art. 26, 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm). W sprawach nieuregulowanych w SWKO zastosowanie mają przepisy wskazane powyżej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Nefrologicznej dla dorosłych,
- b. wykonywanie hemodializ na rzecz pacjentów Oddziałów Szpitalnych,

IV. Wymagania dla przystępujących do konkursu ofert

1. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział Przyjmujący zamówienie, którzy spełniają niżej wymienione Warunki (nie wywiązanie się z któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty bez rozpatrzenia):
 - a. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwym rejestrze zakładów opieki zdrowotnej,
 - b. Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykazują dodatni wynik finansowy za lata: 2019, 2020, 2021,
 - c. Nie zalegają w opłaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - d. Nie zalegają z opłacaniem podatków,
 - e. Jeśli oferentem jest osoba fizyczna w odniesieniu do tej osoby, jeśli spółka jawna w odniesieniu do wspólników, jeśli spółka partnerska - w odniesieniu do partnerów lub członków zarządu, jeśli spółka komandytowa lub komandytowo akcyjna w odniesieniu do komplementariuszy, jeśli osoba prawna - w odniesieniu do urzędujących członków organu zarządzającego: nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - f. Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, które pokryją szkody wyrządzone przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - a. Stworzy niezbędne warunki do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności zaplecze techniczno-organizacyjne,
 - b. Stworzy przewidziane prawem warunki lokalowe, aparatury i sprzętu medycznego oraz dysponuje odpowiednią liczbą personelu o kwalifikacjach do właściwego wykonywania przedmiotu umowy,
 - c. Posiada stację dializ na terenie powiatu ostrołęckiego,
 - d. Posiada minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie wykonywania hemodializ.
3. Posiadają certyfikat ISO 9001.

V. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej w Poradni Nefrologicznej dla dorosłych:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
 - a. Według harmonogramu uzgodnionego między Udzielającym zamówienie a Przyjmującym Zamówienie,



- b. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przekazany zostanie do siedziby Udzielającego zamówienie kwartalnie, najpóźniej do 10 dni przed zakończeniem każdego kwartału,
 - c. Ewentualne zmiany udzielania świadczeń, które muszą być zgodne z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia są możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienie i gdy Przyjmujący zamówienie uzyska zgodę pisemną.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
- a. prowadzenia dokumentacji medycznej, statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych,
 - b. przekazywania Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji wykonywania umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym,
 - c. prowadzenia szkoleń stażystów zgodnie z wymogami stażowymi,
 - d. wydawania opinii lekarskiej w postępowaniu sądowym,
 - e. udzielania porad specjalistycznych dla innych podmiotów z którymi Udzielający zamówienie zawarł umowy,
 - f. udzielania porad i pozostałych świadczeń zdrowotnych wymienionych w Katalogu towarów i usług obowiązującym w Szpitalu pacjentom nie ubezpieczonych w NFZ,
 - g. stosowania w zakresie orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy,
 - h. umożliwienia Narodowemu Funduszowi Zdrowia przeprowadzenie kontroli w zakresie wykonywania niniejszej umowy,
 - i. prowadzenia praktyk studenckich zgodnie z programem praktyki,
 - j. należytej dbałości o składniki materialne i niematerialne stanowiące własność Udzielającego zamówienie lub przez niego użytkowane.
3. Udzielający zamówienie zapewnia:
- a. obsługę rejestracji pacjentów zgodnie z kartą stanowiska pracy,
 - b. lokal i jego wyposażenie,
 - c. utrzymanie czystości i porządku w lokalu.
4. Przyjmujący zamówienie zabezpieczy we własnym zakresie materiały do wykonywania umowy w tym leki, materiały opatrunkowe, medyczny sprzęt jednorazowego użytku, materiały biurowe (jak np. tonery, papier do drukarek) i niezbędne druki (w tym druki dokumentacji medycznej) oraz transport medyczny.

VI. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu hemodializ

1. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych, należy:
 - a. zapewnienie odpowiedniej ilości obsady pielęgniarskiej i lekarskiej przy realizacji hemodializ,
 - b. zapewnienie odpowiednich warunków dla pacjentów przy hemodializach,
 - c. przygotowanie pacjenta do wykonania hemodializy,
 - d. opieka nad pacjentem podczas wykonywania hemodializy,
 - e. nadzór nad realizacją procesu dializy przez podległy personel,
 - f. stwarzanie warunków do przestrzegania praw pacjenta,
 - g. prowadzenie prawidłowego przepływu informacji związanych z leczeniem pacjentów do personelu Udzielającego zamówienie.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie:
 - a. według harmonogramu uzgodnionego między Udzielającym zamówienie a Przyjmującym zamówienie,
 - b. harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych przekazany zostanie do siedziby Udzielającego zamówienie kwartalnie, najpóźniej 10 dni przed zakończeniem każdego kwartału,
 - c. ewentualne zmiany udzielania świadczeń są możliwe tylko i wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienie i gdy Przyjmujący zamówienie uzyska pisemną zgodę.

VII. Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie w zakresie objętym przedmiotem umowy.
2. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa oraz realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niezachowania należytej staranności przez Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w terminie określonym w wezwaniu. Po upływie tego terminu Udzielający zamówienie może potrącić wymienione wyżej koszty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.



4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia wypłaconego za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie umowy lub o fakcie naruszenia powziął wiadomość Udzielający zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie wykonuje swoje obowiązki samodzielnie, lista osób wykonujących przedmiot zamówienia stanowi Załącznik do Formularza ofertowego.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do starannego i rzetelnego wykonywania umowy, z wykorzystaniem aktualnej wiedzy medycznej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ścisłego współdziałania ze sobą w zakresie ewentualnych wszczętych przez pacjenta postępowań sądowych lub pozasądowych skierowanych przeciwko Udzielającemu zamówienie w zakresie obowiązywania niniejszego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - a. przepisów określających prawa pacjenta i ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b. regulaminów wewnętrznych Szpitala, zarządzeń Dyrektora Szpitala,
 - c. standardów i procedur systemu zarządzania jakością,
 - d. standardu udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umów z NFZ,
 - e. zarządzeń i wytycznych Ministra Zdrowia,
 - f. przepisów bhp i ppoż obowiązujących na terenie Szpitala,
 - g. przekazywania Udzielającemu zamówienie informacji o wykonywaniu umowy w sposób i w układzie przez niego ustalonym.
9. Przyjmujący zamówienie współpracuje z lekarzami i pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie zabezpiecza dla swojego personelu:
 - a. odzież roboczą i ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b. aktualne szkolenia z zakresu bhp,
 - c. aktualne badania profilaktyczne i zaświadczenie lekarskie z medycyny pracy dopuszczające do pracy,
 - d. aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych/ orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - e. posiadanie aktualnych uprawnień niezbędnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

VIII. Najem pomieszczeń do wykonywania świadczeń zdrowotnych

Szczegółowe warunki najmu pomieszczeń do wykonywania świadczeń zdrowotnych zawarte są w Załączniku Nr 4 do SWKO – Projekt Umowy Najmu.

IX. Przewidywany czas trwania umowy

1. Umowa o świadczenie usług zdrowotnych z oferentem, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta na okres 10 lat od daty zawarcia umowy. Umowa najmu powierzchni zostanie zawarta na okres wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot konkursu.
2. Projekt umowy na świadczenia zdrowotne stanowi załącznik Nr 3 do SWKO.

X. Wadium

Oferenci przystępujący do postępowania konkursowego wpłacą wadium w wysokości **24 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące) na konto Udzielającego zamówienie, prowadzone w banku PKO Bank Polski Spółka Akcyjna Oddział Ostrołęka o nr **97 1020 3802 0000 1002 0010 8761** najpóźniej do dnia terminu składania ofert. Za dotrzymanie terminu wpłaty wadium uważa się uznanie rachunku Udzielającego zamówienia. Przy wnoszeniu wadium oferent powinien powołać się na nazwę konkursu ofert oraz podać numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium. Udzielający zamówienie po rozstrzygnięciu konkursu zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy wyrazić w złotych polskich.
2. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



XII. Zasady i kryteria oceny oferty

1. Kryteria decydujące przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

L.p.	Kryterium	Ranga w %	Uwagi
1.	C = Cena	80%	Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru: $C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$ <p>a) podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena oferowana podana przez Przyjmującego Zamówienie w formularzu cenowym. b) w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.</p>
2.	Ci = Ciągłość	20 %	Doświadczenie (ilość lat prowadzenia dializ): a) do 5 lat – 0 pkt; b) od 6 do 10 lat – 5 pkt.; c) powyżej 10 lat – 10 pkt. Do oferty należy dołączyć wykaz i oświadczenie o ilości lat w zakresie wykonywania hemodializ

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą ilością punktową = C + Ci

W przypadku złożenia ofert, które otrzymały tę samą ilość punktów Komisja Konkursowa wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną Ceną. Jeżeli oferty, które otrzymały tę samą liczbę punktów będą miały tę samą Cenę Komisja Konkursowa wezwie takich Oferentów do ponownego złożenia dodatkowych ofert cenowych z zastrzeżeniem, iż Oferent nie może zaoferować Ceny wyższej niż przedstawiona w ofercie.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Treść oświadczeń powinna być napisana na maszynie lub komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą podlegały ocenie.
4. Składający ofertę ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Na potwierdzenie wyżej określonych wymagań, przystępujący do postępowania konkursowego przedłożą w ofercie następujące dokumenty pod rygorem odrzucenia, Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - a. formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
 - b. formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
 - c. oświadczenie o akceptacji projektów umów stanowiących załączniki do dokumentacji konkursowej.
 - d. pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta sporządzana jest przez pełnomocnika.
 - e. aktualne zaświadczenie o wpisie do CiDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki lub wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą określający rodzaj prowadzonej działalności.
 - f. aktualny odpis KRS.
 - g. kopie certyfikatów (Certyfikat ISO 9001).
 - h. oświadczenie oferenta o znajdowaniu się w sytuacji finansowej pozwalającej na realizację zamówienia; sprawozdanie finansowe za lata 2019, 2020, 2021 potwierdzające dodatni wynik finansowy za te lata.
 - i. informację z Krajowego Rejestru Sądowego o braku skazania prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenia zamówienia publicznego, przestępstwa



- przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, wystawioną nie wcześniej niż na 3 – miesiące przed składaniem ofert.
- j. oświadczenie oferenta o posiadanej zdolności technicznej i kadrowej niezbędnej do realizacji zamówienia.
 - k. aktualne - to jest zgodne ze stanem faktycznym zaświadczenia Naczelnika z właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS potwierdzające, że Przyjmujący zamówienie nie zalega z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 –miesiące przed terminem składania ofert.
 - l. informacja o posiadaniu stacji dializ na terenie powiatu ostrołęckiego.
 - m. oświadczenie o posiadaniu minimum 5-letniego doświadczenia w zakresie wykonywania hemodializ.
 - n. Zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
 - o. oświadczenie o gotowości, posiadaniem personelu i zaplecza techniczno-organizacyjnym na terenie powiatu Ostrołęckiego.
 - p. oświadczenie o zapewnieniu sprzątnięcia pomieszczeń, prania bielizny i utylizacji odpadów medycznych we własnym zakresie przez Przyjmującego Zamówienie
 - q. potwierdzenie/polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami na sumę minimalną wynoszącą 2 000 000,00 złotych.
 - r. dowód wpłaty wadium.
 - s. oświadczenie o akceptacji zasad przedstawionych w dokumentacji konkursowej i nie zgłaszaniu do nich zastrzeżeń.

Wszelkie dołączone dokumenty, zaświadczenia czy certyfikaty powinny być dostarczone w formie oryginału lub w formie potwierdzonej za zgodność kopii przez upoważnionego przedstawiciela składającego ofertę.

- 6. Wymaga się ponumerowania wszystkich stron oferty.
- 7. Miejsca, w których zostały dokonane poprawki powinny być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 8. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Udzielającego zamówienie:

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A**

Koperta powinna zawierać następujące oznaczenie:

„Oferta – Konkurs Ofert na udzielenie zamówienia - świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania hemodializ oraz ambulatoryjnej opieki specjalistycznej z zakresu nefrologii dla dorosłych wraz z najmem powierzchni na ten cel.

Nie otwierać przed dniem 09.02.2022 r. godz. 9:00”

- 9. Koperta powinna posiadać nazwę i adres oferenta.
- 10. W przypadku gdy koperta nie jest oznaczona jak wyżej wskazano, Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub zbyt wczesne otwarcie oferty.

XIV. Termin i miejsce składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 09.02.2022 r. roku do godz. 9:00 w siedzibie Udzielającego zamówienie, pok. 218 (sekretariat)

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie nastąpi w dniu 09.02.2022 r. roku o godz. 9:30 w siedzibie Udzielającego zamówienie, sala nr 203. Otwarcie ofert przeprowadza komisja konkursowa.

XVI. Termin związania ofertą

- 1. Przyjmujący zamówienie jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
- 4. Oferta może zostać wycofana przed terminem otwarcia ofert. Wycofanie oferty powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

XVII. Unieważnienie postępowania konkursowego

Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń z zakresu konkursu ofert, w szczególności, gdy:



- nie wpłynęła żadna oferta;
- odrzucono wszystkie oferty;
- kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu konkursowym;
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XVIII. Odrzucenie oferty

Odrzucenie oferty następuje na podstawie art. 149 ust. I i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIX. Osoby udzielające bieżących informacji

Informacji dotyczących konkursu ofert udzielają:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych Beata Kraska - Romanowska tel. 029 765 21 10; e-mail: beata.kraska@szpital.ostroleka.pl

XX. Komisja konkursowa

1. Przeprowadzenie konkursu ofert odbywa się za pośrednictwem Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Dyrektora Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego w Ostrołęce.
2. Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursów ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym w Ostrołęce i wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
3. Komisja obraduje na jawnych posiedzeniach.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - a. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b. stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia i ich otwarcie,
 - c. przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów,
 - d. odczytanie ceny ofertowej.
5. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. W części nie jawnej posiedzeń, bez udziału Oferentów, Komisja konkursowa:
 - a. zbada, które z ofert spełniają niniejsze warunki,
 - b. odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 - c. dokona wyboru oferty lub ofert nie przyjmie żadnej z ofert.
7. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.

XXI. Środki Odwoławcze Przysługujące Oferentom

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zawieszeniu.
4. W przypadku stwierdzenia przez Komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Komisja niezwłocznie zamieszcza na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego w Ostrołęce, w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie podlega odrzuceniu.
8. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XXII. Zawarcie Umowy

1. Umowa będzie zawarta w terminie do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY®

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A

tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl szpitalo@szpital.ostroleka.pl



3. Jeżeli oferent, którego oferta została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. O odwołaniu konkursu Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na piśmie.
3. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami stanowią integralną część Umowy.

Spis załączników do materiałów konkursowych:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy najmu lokalu
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych