



Zapytanie ofertowe na: **zakup, dostawę i montaż Komputerowych medycznych stacji roboczych na Blok Operacyjny** w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce, w ramach projektu- „Wspólna inicjatywa Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce i Lwowskiego Obwodowego Dziecięcego Szpitala Klinicznego „OHMATDYT” jako zwiększenie dostępności do usług opieki zdrowotnej w zakresie współczesnej chirurgii”, realizowanego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska – Białoruś – Ukraina 2014-2020 Priorytet 3.1 Wsparcie dla rozwoju ochrony zdrowia i usług socjalnych. Cel Tematyczny 3.1.3. Bezpieczeństwo. Wspólne wyzwania w obszarze bezpieczeństwa i ochrony.

Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-3/2022

Ostrołęka, dnia 20.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych i Regulaminu udzielania zamówień na dostawy i usługi specjalne w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 139/2016 z dnia 27.07.2016 r. oraz wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Niniejsze zamówienie jest dofinansowane w ramach Programu Współpracy Transgranicznej EIS Polska – Białoruś – Ukraina 2014- 2020 realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa. Projekt realizowany w ramach Partnerstwa.

Lider projektu: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. Dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce;

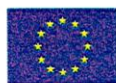
Beneficjent 1: Komunalne Niehandlowe Przedsiębiorstwo Lwowskiej Rady Obwodowej - Lwowski Obwodowy Dziecięcy Szpital Kliniczny „OHMATDYT”.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

mgr inż. Paweł Rafał Natkowski

Sporządził:
Referent ds. zamówień publicznych
Nina Ziemska



I. Zamawiający

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, adres: ul. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka; NIP 758-20-10-430; REGON 000304616;
Kontakt: telefon: (29) 765-21-00; fax.: (29) 760-45-69.

II. Kody CPV:

1. **33197000-7** – medyczne urządzenia komputerowe
2. **33190000-8** – różne urządzenia i produkty medyczne

III. Opis projektu:

Projekt ma na celu poprawę dostępności do wysokiej jakości usług medycznych w zakresie nowoczesnej chirurgii i zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie wpływu diety na zdrowie ludzkie. Rozwój współpracy transgranicznej między partnerami w zakresie nowoczesnej chirurgii. Zwiększenie wiedzy i umiejętności personelu medycznego w powiatach mazowieckim i lwowskim poprzez wspólne szkolenia, telekonferencje. W ramach projektu planowany jest zakup sprzętu medycznego do chirurgii małoinwazyjnej oraz w ramach działań zostanie przygotowany katalog dobrych praktyk, w którym zostanie przedstawiona profilaktyka i leczenie chorób cywilizacyjnych na pograniczu polsko - ukraińskim. Zostaną przedstawione techniki /metodologia wykonywania laparoskopii w różnych jednostkach chorobowych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup, dostawa i montaż Komputerowych medycznych stacji roboczych na Blok Operacyjny w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce.**
2. Minimalne wymagane parametry techniczne i użytkowe przedmiotu zamówienia zawarte są w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego i Umowy.
3. Przez instalację i uruchomienie przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumie w szczególności:
 - a) rozpakowanie, zainstalowanie i wyregulowanie każdego z elementów przedmiotu zamówienia;
 - b) przeszkolenie pracowników Zamawiającego. Szkolenie ma być przeprowadzone w taki sposób, aby po zakończeniu uruchomienia pracownicy Zamawiającego byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami procesu obsługi, sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację każdego z elementów przedmiotu zamówienia. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie szkolenia jest protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy;
 - c) uruchomienie i przygotowanie przedmiotu zapytania ofertowego w gotowości do użytkowania u Zamawiającego.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty można składać do dnia **27.01.2022 r. godz. 10:00**;
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2022r.** o godzinie **10:30** w **pokoju 231**;
3. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: **zam.publ@szpital.ostroleka.pl**.
4. W temacie wiadomości należy wpisać:
Oferta do Zapytania Ofertowego z dnia 20.01.2022 r., znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-3/2022
5. Każdy z dokumentów składających się na ofertę powinien zostać zapisany w osobnym pliku w formacie PDF, i podpisany w postaci elektronicznej. Oferta powinna być opatrzona podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca przesyła/składa ofertę w formie elektronicznej w zaszyfrowanym pliku. Ofertę, a także Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym/elektronicznym.
7. W celu zaszyfrowania pliku Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokumenty (np. Adobe Acrobat) lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign), lub komercyjnych.
8. **Aby złożyć ofertę w formie zaszyfrowanego pliku należy:**
 - a. **przesłać plik zabezpieczony hasłem w w/w formacie w terminie składania ofert;**
 - b. **hasło do odczytania pliku oferty proszę przesłać oddzielnym mailem najpóźniej do dnia i godziny ich otwarcia –patrz pkt. 2 , pod rygorem uznania, że oferta została złożona po terminie składania ofert.**
9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.



VI. Planowany termin realizacji umowy:

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **07.02.2022 r.**

VII. Zastrzeżenia:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia, jeżeli wystąpią przyczyny od niego niezależne w chwili publikowania zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania oraz nie dokonania wyboru żadnej oferty, jak również do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

VIII. Kryterium oceny ofert:

L. p	Kryteria	Znaczenie procentowe kryteriów	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	100 %	100 punktów

1. Cena „C” - (Cena brutto oferty) – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Punktacja przyznawana Wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematyki.
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.
6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

IX. Ofertę mogą złożyć Wykonawcy (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną) którzy spełniają poniższe warunki:

1. Posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
2. Posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert);
3. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.

X. Wymagania szczegółowe wobec Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga aby sprzęty będące przedmiotem z Zapytania Ofertowego:
 - a) posiadały certyfikaty i świadectwa dopuszczające je do użytku w zakładach opieki medycznej w Polsce;
 - b) były fabrycznie nowe: rok produkcji – min. 2021 r.
2. Wymagany okres gwarancji – **min. 24 miesiące**
3. Wykonawca do składanej oferty przygotowanej zgodnie ze wzorem **Załącznika nr 1** do Zapytania Ofertowego i umowy - Formularza Ofertowego, do niniejszego zapytania ofertowego, winien dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – w szczególności wymagane:
 - a. **Załącznik nr 2.** do Zapytania Ofertowego i Umowy – Komputerowe medyczne stacje robocze na Blok Operacyjny w Mazowieckim szpitalu Specjalistycznym im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce- Zestawienie parametrów /warunków granicznych



- b. **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego i Umowy - Formularz Asortymentowo Cenowy;
- c. **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych;
- d. **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego - Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- e. **Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego – Oświadczenie, iż oferowany przedmiot zamówienia posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo na podstawie, których może być wprowadzony do stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP;
- f. **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego – Projekt Umowy;
- g. Odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone zgodnie ze wskazaniami określonymi w rozdział VI pkt. 5.

XI. Osoby do kontaktu:

1. Beata Kraska – Romanowska, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl

XII. Dodatkowe informacje:

1. Termin ważności oferty **30 dni**;
2. Oferta otrzymana po terminie podanym w rozdziale V pkt. 1, zostanie odrzucona.
3. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
4. Oferenci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informacje dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem: poczty, telefonicznie lub drogą mailową.
5. W celu zapewnienia właściwej i rzetelnej oceny wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
7. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

XIII. Ochrona danych osobowych art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce.
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital.ostroleka.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.



8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XIV. Klauzula Antykorupcyjna

1. Oferent i instytucja zamawiająca zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury przetargowej i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za „praktyki korupcyjne” uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z instytucją zamawiającą.

2. Instytucja zamawiająca zobowiązuje się, że jej personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z przetargiem. Instytucja zamawiająca wykluczy z postępowania przetargowego wszystkie znane podejrzanе osoby.

3. Oferent i jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze przetargowej i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących że:

a) Nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;

b) Nie byli i nie będą w zмовie z innymi oferentami, aby w jakikolwiek sposób sfalszować lub wpłynąć na proces przetargowy;

c) Ujawnią instytucji zamawiającej i audytorom wybranym przez instytucję zamawiającą wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia każdemu (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich. Jeżeli oferent przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, instytucja zamawiająca ma prawo do wykluczenia oferenta z procesu przetargowego;

d) Oferent akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie przetargu lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez instytucję zamawiającą. Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań oferenta właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji;



e) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

XV. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na :

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.