

**Nazwa Zamawiającego :**

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny  
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

Adres : ul. Jana Pawła II 120A

07-410 Ostrołęka

woj. mazowieckie

Telefon : (29) 765-21-00

Telefax : (29) 760-45-69

**Zapytanie ofertowe**

**Na usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: "Zakup rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce".**

**Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-21/2021**

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

*mgr inż. Paweł Rafał Natkowski*

**SIERPIEŃ, 2021**

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi związanymi z adaptacją pomieszczeń na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce”. Nadzór będzie sprawowany zgodnie z ustawą Prawo budowlane, będzie obejmował też, koordynowanie czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, prowadzenie kontroli zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową, wydanymi decyzjami administracyjnymi, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej. Nadzór inwestorski obejmuje branżę konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną oraz elektryczną. Zakres prac nad którymi sprawowany będzie nadzór ilustruje Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący **Załącznik Nr 6 do Zapytania Ofertowego**.

**Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnych na wniosek.**

1.1 Do podstawowych zadań zespołu wielobranżowego nadzoru inwestorskiego należy występowanie w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jako inspektorzy nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane, efektywne nadzorowanie budowy i administrowanie zadaniem inwestycyjnym obejmujące w szczególności n/w czynności:

- 1) Świadczenie usług doradczych w przygotowaniu dokumentacji przetargowej w tym przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia robót budowlanych dotyczących adaptacji pomieszczeń na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Zakup rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce”.
- 2) Wyznaczenie koordynatora zespołu nadzoru (dopuszcza się pełnienie funkcji inspektora branżowego z funkcją koordynatora zespołu).
- 3) Opiniowanie Zamawiającemu do zatwierdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w ciągu 5 dni od momentu przekazania.
- 4) Zapewnienie regularnego nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w czasie wykonywania robót budowlanych.
- 5) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 6) Zgłaszanie projektantowi, oraz zamawiającemu zastrzeżeń co do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 7) Zapewnienie prawidłowego przepływu informacji, dotyczących umów na roboty między zamawiającym, wykonawcą robót i zespołem nadzoru inwestorskiego, tj. pośredniczenie w kontaktach z czasem reakcji nie później niż w ciągu 24 godzin.
- 8) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:
  - a) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych;
  - b) Inspektor nadzoru robót elektrycznych;
  - c) Inspektor nadzoru robót sanitarnych;



- 9) Nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową (zweryfikowany i zatwierdzony harmonogram rzeczowo – finansowy), pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
- 10) Sprawdzanie wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 11) Sprawdzenie i potwierdzenie jakości materiałów wbudowanych budowlanych i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania oraz ich zgodności z umową na roboty budowlane.
- 12) Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót budowlanych zanikających i/lub ulegających zakryciu.
- 13) Protokołowanie narad technicznych.
- 14) Informowanie zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających.
- 15) Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu protokołów konieczności, wraz z określeniem kosztów, zgodnie z umową o roboty budowlane.
- 16) Weryfikowanie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę, w tym projektanta.
- 17) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszelkich zmian w dokumentacji, na zasadach i w sposób określony w umowie na roboty budowlane.
- 18) Egzekwowanie od kierownika budowy/ kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę / zgłoszeniem robót.
- 19) Zapewnienie nadzoru nad i akceptacji nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób, rozruchów oraz przeglądów technicznych instalacji, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad.
- 20) Prowadzenie i przechowywanie przez czas realizacji przedmiotu umowy wszelkiej korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji nadzorowanych robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.
- 21) Prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umowy na roboty budowlane.
- 22) Sprawdzanie i zatwierdzanie faktur wykonawcy robót pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji w terminie 3 dni od daty przedłożenia, po uprzednim skontrolowaniu płynności finansowej pomiędzy wykonawcą robót a jego podwykonawcami, a w przypadku ich braku, przekazanie Zamawiającemu informacji o zaległych płatnościach ze strony wykonawcy robót.

- 
- 23) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się wykonawcy robót ze zobowiązań, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o dochodzenie należnych kar za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań.
  - 24) Przeprowadzenie odbiorów częściowych w sposób i na zasadach opisanych w umowie na roboty budowlane.
  - 25) Sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów częściowej płatności wystawionych przez wykonawcę robót, według Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
  - 26) Powiadamianie wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonywanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady.
  - 27) Monitorowanie, raportowanie, przygotowywanie danych i informacji w przypadku kontroli terenu budowy przez instytucje kontrolujące. Koordynator prac zespołu nadzoru inwestorskiego na pisemne polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przygotowuje i udostępni wszelkie dokumenty niezbędne do kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający, a także jeżeli będzie to konieczne udzieli niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym.
  - 28) Potwierdzanie zgłoszonej przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego oraz dokonanie końcowego odbioru technicznego.
  - 29) Nadzorowanie wykonania przez wykonawcę robót zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek dających się naprawić.
  - 30) Sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu, uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
  - 31) Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji przedmiotu umowy.
  - 32) Sprawdzanie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane, a następnie przekazanie jej Zamawiającemu.
  - 33) Pisemne opiniowanie wystąpień wykonawcy robót w zakresie postanowień wynikających z umowy na roboty budowlane, np. o zmianę terminu zakończenia robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Zamawiającego.
  - 34) Pisemne opiniowanie przyczyn nie dotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu umowy z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych. Koordynator sporządzi opinię i dostarczy ją Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.



- 35) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, nadzorowanie robót budowlanych na podstawie umowy na roboty budowlane, będącej kontynuacją robót rozwiązywanej umowy.
- 36) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wykonywanie wszelkich czynności z tym związanych, w tym m.in. nadzór nad przejęciem placu budowy, nadzór nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 37) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji powykonawczej na zrealizowany zakres robót, a także wystawienia protokołu płatności po ostatecznym ich rozliczeniu.
- 38) Zatwierdzenie opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi urządzeń wbudowanych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane.
- 39) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie bądź innego dokumentu wymaganego do prawidłowego użytkowania pomieszczeń.

## **2. Kody CPV:**

- 71.52.00.00-9
- 71.53.00.00-2
- 71.54.00.00-5

## **3. Termin realizacji:**

Od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego oraz weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej Zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych.

(Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 30 listopada 2021 roku)

Wykonawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych, w przypadkach zmian Harmonogramu rzeczowo – finansowego z Wykonawcą robót budowlanych. Zmiana terminu realizacji umowy nie daje podstawy do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, pozostaje na tym samym poziomie.

## **4. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

4.1. Wykonawca powinien dysponować minimum:

- a) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych – 1 osoba;
- b) Inspektor nadzoru robót elektrycznych – 1 osoba;
- c) Inspektor nadzoru robót sanitarnych – 1 osoba;

Osoby o których mowa w **pkt a)-c)** powinny posiadać uprawnienia budowlane, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji

technicznych w budownictwie. Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy Prawo budowlane). W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65), oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1725).

Na potwierdzenie dysponowania w/w osobami Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie w tym zakresie wskazując poszczególnych inspektorów nadzoru z imienia i nazwiska oraz podając ich numer uprawnień budowlanych.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej /OC/ przez cały okres trwania umowy na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Kopię obowiązującej polisy OC Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazywać Zamawiającemu. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się z realizacją niniejszej umowy i uznać się to jako przerwę w jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4.3. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia polegającej na wykazaniu wykonania z należytą starannością oraz prawidłowo ukończonego, min. 1 jednego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego nad robotami budowlanymi prowadzonymi w obiektach użyteczności publicznej o wartości min. 200 000,00 zł.

## **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wypełnić druk oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Wypełnić załącznik nr 2 - oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego.
- 3) Dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum – 200 000,00 zł,
- 4) Wypełniony Wykaz Usług - załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
- 5) Kopia referencji, poświadczenia potwierdzającego doświadczenie wykonawcy.
- 6) Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób pełniących nadzór nad poszczególnymi branżami, wykazanych w formularzu ofertowym.
- 7) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).

## **6. Opis sposobu obliczania ceny:**



- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne opusty.
- 2) Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 3) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1794 ze zm.).
- 7) Rozliczenia za świadczoną usługę będą prowadzone w okresach rozliczeniowych /zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem usług/, wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z fakturą / rachunkiem wykazu. Zamawiający będzie dokonywał płatności częściowych za wykazane godziny pracy do wysokości 90% wartości wynagrodzenia umownego, pomniejszając niezmienne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie. Podstawą wystawienia faktury/ rachunku końcowego będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół końcowy odbioru robót.

## 7. Kryterium oceny ofert:

Cena brutto ofert – 100 %

$$CB = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## 8. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 5. Zapytania odbędzie się metodą kompletnie / niekompletnie, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i lub uzupełnień.

- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej najkorzystniejszej cenie Zamawiający zaprosi Wykonawców którzy złożyli te oferty do ponownego złożenia pisemnej oferty cenowej.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 5. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena 100%.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
  - bez podawania przyczyny

**9. Okres gwarancji, rękojmi: Nie dotyczy**

**10. Termin płatności:** 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego robót budowlanych.

**11. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do zapytania Formularzu oferty.
2. Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 06.09.2021r. do godz. 9:00 w siedzibie Zamawiającego,/sekretariat/ lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

**Nazwa i adres oferenta.**

**„Oferta na wykonanie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:  
"Zakup rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla Mazowieckiego Szpitala  
Specjalistycznego im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce"."**

**Znak sprawy: MSS-DN-ZPP-26-ZO-21/2021**

**Nie otwierać do dnia 06.09.2021r. do godziny 09:15**



---

**Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.**

4. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci oferty które wpłyną po terminie do Wykonawcy bez otwierania.

**12. Wykluczenie wykonawców z postępowania:**

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na :

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**13. Osoby do kontaktów:**

Beata Kraska – Romanowska, e-mail: [beata.kraska@szpital.ostroleka.pl](mailto:beata.kraska@szpital.ostroleka.pl).

**Załączniki:**

- 1. Formularz oferty,
- 2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego,
- 3. Wykaz Usług
- 4. Projekt umowy,
- 5. Projekt Protokołu odbioru
- 6. Program Funkcjonalno-Użytkowy