



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY<sup>®</sup>

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A

tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl szpitalo@szpital.ostroleka.pl



MSS-TAG-235-1-1/21/Bj

Ostrołęka, dnia 28.04.2021r.

Bj

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zleceniodawca:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07- 410 Ostrołęka.

### II. Przedmiot zamówienia:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, zwraca się z prośbą o przesłanie ofert dotyczących odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych wielkogabarytowych Zleceniodawcy.

### Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa odbioru na żądanie oraz utylizacja zużytych składników majątkowych wielkogabarytowych Zleceniodawcy.

#### Usługa obejmuje:

- podstawienie kontenera o pojemności: 7 lub 15 m<sup>3</sup> (po wcześniejszym ustaleniu pojemności), w ustalonym wcześniej miejscu, w systemie „na żądanie” po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym (przez pracownika MSS), w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia,
- pozostawienie kontenera na okres nie krótszy niż trzy dni robocze na terenie MSS w celu zapewnienia przez pracowników Zamawiającego zużytymi składnikami majątkowymi.
- odbiór wszystkich przygotowanych zużytych składników majątkowych wielkogabarytowych znajdujących się na terenie MSS w Ostrołęce,
- przekazanie do recyklingu i utylizacji wszystkich elektrośmieci typu: lodówki, telewizory, radia, kuchenki elektryczne, mikrofalowe, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r, o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1688),
- odbiór zapelnionego kontenera po upływie min 3 dni roboczych od dnia podstawienia.

### III. Termin wykonania zamówienia:

1. Realizacja od 01.07.2021 do 30.06.2024 w trybie „na żądanie” czyli każdorazowo po zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym przez pracownika MSS w Ostrołęce.

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia oferty, na formularzu, który stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć na jeden kontener o każdej pojemności każdorazowego wywozu.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

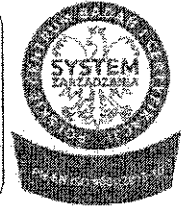
### V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę można złożyć:



**MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY®**  
Im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A  
tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69  
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616  
www.szpital.ostroleka.pl szpitalo@szpital.ostroleka.pl



- a) Osobiście w siedzibie MSS,
- b) Przesłać pocztą na adres : Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka,
- c) Przesłać elektronicznie na adres e-mail: [beata.jaskolska@szpital.ostroleka.pl](mailto:beata.jaskolska@szpital.ostroleka.pl)

Ofertę złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail należy opisać w polu temat: „Oferta cenowa na odbiór-na żądanie, oraz utylizacja zużytych składników majątkowych wielkogabarytowych”.

2. Ofertę należy złożyć do **16.06.2021r. do godz. 11.00**
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Termin związania z ofertą:**

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

**VII. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie, że odebrane składniki majątkowe zostaną zutyliczowane zgodnie z przepisami.

1. Pełnomocnictwo umocowujące pełnomocnika w zakresie podpisania oferty w postępowaniu.
2. Wyciąg z CEIDG lub KRS.
3. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 3.

**VIII. Kryterium wyboru oferty i zastrzeżenia:**

1. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%.  
W przypadku takiej samej ceny MSS w celu wyboru oferty zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z oferentami, którzy złożyli odpowiednio dwie lub więcej najniższe takie same ceny.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się ze Zleceniobiorcami w celu doprecyzowania ofert (doprecyzowanie nie może prowadzić do zmiany treści umowy).
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
  - odstąpienia od realizacji zamówienia,
  - zmiany terminu realizacji zamówienia.

**IX. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych wielkogabarytowych.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie.

Z-ca DYREKTORA  
ds. Administracyjno-Technicznych  
mgr inż. *Ryszard Sidorzak*