

Nazwa Zamawiającego :
Mazowiecki Szpital Specjalistyczny
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
Adres :ul. Jana Pawła II 120A
07-410 Ostrołęka
woj. mazowieckie

Telefon : (29) 765-21-00
Telefax : (29) 760-45-69

ZAPYTANIE OFERTOWE
na przygotowanie Programu Funkcyjno-Użytkowego w ramach realizacji projektu pn.
"Zakup rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla Mazowieckiego Szpitala
Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce".

Znak sprawy: MSS-TZP-ZPP-26-ZO-11/2021

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.)

ZATWIERDZAM:

Z up. DYREKTORA

dr n. med. Wojciech E. Krzyżanowski
Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej

02.04.2021r.

Kwiecień, 2021

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu Programu Funkcyjno-Użytkowego w ramach realizacji projektu pn. "Zakup rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce".

Przed złożeniem oferty wskazane jest wykonanie wizji lokalnej.

1.1. Kod CPV:

71242000-6: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71221000-3: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1.2. Program Funkcjonalno – Użytkowy musi być opracowany zgodnie z:

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

W związku z tym dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 ze zm.).

1.3. Założenia wstępne:

1. Adaptacja obejmie część pomieszczeń znajdujących się na parterze budynku „E”, w których obecnie znajduje się Poradnia Onkologiczna.
2. Pracownia RM powinna zawierać pomieszczenia, których funkcje, wymogi techniczne opisano poniżej.
3. W załączeniu scan rzutu architektonicznego parteru budynku „E”.
4. Program funkcjonalno - użytkowy dotyczy szczegółowych założeń do projektu budowlano - wykonawczego oraz wykonania wszystkich niezbędnych prac budowlano - instalacyjnych do ujęcia w Dokumentacji Technicznej oraz w zakresie koniecznym do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Pracowni RM.

1.4. Pomieszczenia:

1. W ramach dostępnej i możliwej do adaptacji powierzchni zaprojektowanie niezbędnych pomieszczeń, z systemem zabezpieczeń gwarantujących bezpieczeństwo personelu i koniecznym wyposażeniem (medycznym, sprzętowym i meblowym) do użytkowania i obsługi RM, takich jak:
 - a) pracownia RM
 - b) sterownia RM
 - c) pokój przygotowania pacjenta
 - d) pomieszczenie techniczne
 - e) inne niezbędne.

1.5. Wymagania techniczne :

Drogi komunikacyjne:

1. zapewniające możliwość przejazdu łóżkiem szpitalnym

- 2 możliwość wjazdu pacjenta na łóżku do pomieszczeń diagnostycznych
- 3 system odbojnic ściennych i futryn zabezpieczających przed uszkodzeniem
- 4 na podłogach wykładzina typu tarkett.

1.6. Pomieszczenia pracowni:

- 1 pomieszczenia diagnostyczne, przygotowania pacjenta i konsoli sterującej powinny posiadać wspólny system wewnętrznej łączności głosowej
- 2 powierzchnie pomieszczeń powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami oraz z wytycznymi producenta aparatury
- 3 wszystkie materiały zastosowane przy adaptacji powinny posiadać konieczne atesty
- 4 pomieszczenie wyposażone w klatkę faradaya i/lub system osłon stałych.

1.7 . Wymagania dotyczące części projektowej:

1. Projekt budowlany w zakresie koniecznym do uzyskania pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień.
2. Projekt osłon wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych uzgodnień z WSSE.
3. Projekt budowlano - wykonawczy, w skład którego powinny wchodzić następujące części:
 - architektura
 - konstrukcja (w tym wzmocnienia stropu pod RM)
 - ew. technologia medyczna
 - wentylacja i klimatyzacja
 - instalacje sanitarne, w tym instalacja chłodząca dla aparatu
 - instalacje elektryczne
 - instalacje p.poż. i DSO
 - instalacje teletechniczne i niskoprądowe
 - gazy medyczne
 - kosztorysy ofertowe
 - specyfikacje wykonania i odbioru robót.

Przy opracowaniu projektu należy uwzględnić wszystkie wymogi producenta montowanego urządzenia, w tym:

- wymogi powierzchniowe i instalacyjne konieczne dla jego montażu;
- sposób zamontowania i wyprowadzenia na zewnątrz quench – rury;
- zaprojektowanie drogi transportowej rezonansu magnetycznego do pomieszczeń docelowych z przebiciami ścian i ich odtworzeniem;
- bardzo duży ciężar tego typu urządzeń (wzmocnienia stropu) oraz dużą emisję ciepła do pomieszczenia (chłodzenie urządzenia).

Prace budowlano – instalacyjne powinny uwzględniać etapy do wykonania:

- a) przed dostawą aparatury;
- b) wprowadzenia RM do pomieszczeń (dokładne wytyczne dotyczące samego montażu zostaną podane przez firmę dostarczającą urządzenie);
- c) po montażu RM;
- d) odbiór pozwalający na otrzymanie pozwolenia na użytkowanie RM.

1.8. Wymogi dotyczące poszczególnych instalacji:

1. Instalacje elektryczne:

- a) wykonanie dedykowanego zasilania dla aparatu rezonansu magnetycznego (wg wytycznych Działu Technicznego Zamawiającego)
- b) wykonanie instalacji oświetleniowej, obwodów gniazdkowych, sieci komputerowej i sieci telefonicznej (gniazda sieci LAN w pomieszczeniach: po 4 gniazda – 2x2 oraz gniazda telefoniczne w pomieszczeniach jw. po 2 szt. w każdym) z integracją z systemami szpitalnymi (wg wytycznych Działu IT szpitala)
- c) wykonanie instalacji zasilającej dla urządzeń wentylacji/klimatyzacji (wg wytycznych Działu Technicznego Zamawiającego)
- d) wykonanie instalacji sygnalizacji p/poż. i DSO z integracją z funkcjonującym systemem (wg wytycznych Zakładowego inspektora ochrony p/poż.)

2. Instalacje wentylacji / klimatyzacji:

- a) wykonanie instalacji nawiewno – wywiewnej z nowej centrali wentylacyjnej (wg wytycznych Działu Technicznego Zamawiającego);
- b) odseparowanie istniejącej instalacji nawiewno – wywiewnej od adaptowanych pomieszczeń
- c) wykonanie instalacji klimatyzacji (w wybranych adaptowanych pomieszczeniach);
- d) przygotowanie instalacji quench – rury (awaryjnego wyrzut gazu).

3. Instalacje sanitarne:

- a) wykonanie podejść instalacji wod. - kan. pod nowoprojektowane urządzenia sanitarne (wg wytycznych Działu Technicznego Zamawiającego);
- b) wykonanie ewentualnych zmian w istniejącym układzie centralnego ogrzewania (przesunięcia grzejników);
- c) ew. wykonanie instalacji wody lodowej.

4. Instalacje gazów medycznych:

- a) zespół gniazd gazów medycznych w standardzie DIN (typ Gregersen)
- b) - min. tlen i próżnia, (ew. sprężone powietrze i podtlenek azotu)
- c) punkty poboru w pomieszczeniu pracowni rezonansu (i ew. w pokoju przygotowania pacjenta).

Koncepcja PF-U winna być sporządzona w oparciu o wizję lokalną z inwentaryzacją stanu obecnego i zawierać także przedstawienie wstępnej kalkulacji kosztów realizacji inwestycji, w tym:

- a) planowane koszty prac projektowych
- b) planowane koszty robót budowlanych
- c) planowane koszty nadzoru inwestycyjnego

oraz wskazanie wszystkich niezbędnych danych, informacji, warunków i pozwoleń umożliwiających realizację robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ujęcie stosownych zapisów o wymogu konieczności ich zawarcia i uzyskania w późniejszej dokumentacji projektowej.

Uwaga generalna: na etapie przygotowania do wykonywania i wykonywania PF-U konieczne uzgodnienia z Konsultantem medycznym zadania oraz branżowe z Działem Technicznym Szpitala, Działem IT Szpitala, Zakładowym inspektorem ds. ochrony p.poż. - co do przebiegu instalacji, punktów zasileń, wykorzystania istniejących instalacji i integracji z systemami funkcjonującymi w szpitalu.

1.9. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia **do 30.04.2021r.**

1.10. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy posiadają wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wypełnić druk oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).
- 4) Potwierdzenie posiadania uprawnień.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1794 ze zm.).

4. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w TRAKCIE realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- 4) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji zamówienia

5. Kryterium oceny ofert:

Cena brutto ofert – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania odbędzie się metodą kompletne / niekompletne, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena oraz czas wykonania.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
 - bez podawania przyczyny

7. Termin płatności: 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonanej usłudze. Zamawiający nie udziela przedpłat.

8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do Zapytania Formularzu oferty.
2. Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 12.04.2021r. do godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego, /sekretariat/ lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres oferenta.

„Oferta na przygotowanie Programu Funkcyjno-Użytkowego w ramach realizacji projektu pn. ”Zakup rezonansu magnetycznego wraz z adaptacją pomieszczeń dla Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce”.

Nie otwierać do dnia 12.04.2021r. do godziny 10:15

Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.

4. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci oferty które wpłyną po terminie do Wykonawcy bez otwierania.

9. Wykluczenie wykonawców z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na :

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

-
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

10. Osoby do kontaktów:

Beata Kraska – Romanowska, e-mail: beata.kraska@szpital.ostroleka.pl.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego,
3. Projekt umowy,
4. Klauzula informacyjna RODO;
5. Załącznik Graficzny