

**Nazwa Zamawiającego :**

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny  
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

Adres : ul. Jana Pawła II 120A

07-410 Ostrołęka

woj. mazowieckie

Telefon : (29) 765-21-00

Telefax : (29) 760-45-69

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.

Znak sprawy: MSS-TZP-ZPP-26-ZO-4/2021

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

*mgr inż. Paweł Rafał Natkowski*

Luty, 2021

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.

Przed złożeniem oferty wskazane jest wykonanie wizji lokalnej.

### 1.1. Kod CPV:

**71242000-6:** Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

**71221000-3:** Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

**71320000-7** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### 1.2. Program Funkcjonalno – Użytkowy musi być opracowany zgodnie z:

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

W związku z tym dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 Poz. 2164).

### 1.3. Program funkcjonalno-użytkowy winien uwzględniać następujące założenia:

1. Wybudowanie tężni solankowej lub tężni solnej wraz z infrastrukturą towarzyszącą w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Forma i parametry konstrukcji:

a) tężnia solankowa z sekcji, najlepiej w kształcie prostokątów lub

b) tężnia solna z urządzeniem wytwarzającym suchy aerozol umieszczonym w obiekcie małej architektury uwzględniającym wymogi epidemiologiczne

3. Budowa ciągów spacerowych wzdłuż/wokół tężni z kostki lub płytek chodnikowych, zapewniających prawidłową funkcjonalność obiektu.

4. Ewentualne zadaszenie tężni obejmujące tężnię i ewentualne otaczające ją ciągi spacerowe.

5. Zakres i charakterystyka małej architektury:

a) montaż przy ciągach spacerowych ławek parkowych oraz koszy na śmieci,

b) ogrodzenie obiektu tężni w formie żywopłotu lub ogrodzenia stałego,

c) oświetlenie tężni i ciągów spacerowych,

d) montaż systemu monitoringu obiektu z podglądem w Centrali Monitoringu szpitalnego.

6. Ustalenie optymalnej wielkości tężni i jej lokalizacji (z uwzględnieniem proponowanych lokalizacji zgodnych z załącznikiem graficznym) w kontekście istniejącej infrastruktury naziemnej i podziemnej z uwzględnieniem zieleni zastanej.

7. Ustalenie technicznych możliwości doprowadzenia mediów oraz podanie stosownych wytycznych w tym zakresie do późniejszej dokumentacji technicznej.

8. W zależności od przyjętej technologii – uwzględnienie i wskazanie niezbędnego wyposażenia eksploatacyjnego tężni.

9. Opracowanie, wykonanie i montaż tablic informacyjnych dot.:

a) regulaminu użytkowania obiektu,

b) ewentualnego składu solanki wraz z ostrzeżeniem o możliwości wystąpienia potencjalnego zagrożenia zdrowia użytkowników,

c) informacji o finansowaniu inwestycji z Budżetu Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

10. Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych.

11. Koncepcja PFU winna być sporządzona w oparciu o wizję lokalną i zweryfikowana w kontekście numeru ewidencyjnego działki.

12. Koncepcja PFU, w tym wybór technologii tężni, winna być pozytywnie zaopiniowana przez Zamawiającego.

Uwaga: Strony doprecyzują i ustalą ostateczny zakres programu funkcjonalno - użytkowego na etapie projektowania i ustalania szczegółów w przedmiotowym zakresie.

#### **1.4. Ramowy zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę PFU obejmuje:**

1. Pozyskanie mapy zasadniczej.

2. Wstępne (do wyboru przez Zamawiającego - zgodnie z propozycjami z załącznika graficznego) opracowanie na mapie zasadniczej, co najmniej dwóch wariantów koncepcji lokalizacji tężni, z uwzględnieniem:

a) infrastruktury technicznej i istniejącej zieleni,

b) możliwych do zastosowania technologii tężni, rozwiązań konstrukcyjnych i aranżacji infrastruktury towarzyszącej (ławki, oświetlenie, kosze, nasadzenia).

3. Opracowanie na mapie zasadniczej wybranej przez Zamawiającego koncepcji lokalizacji z programem funkcjonalno-użytkowym.

4. Przedstawienie wstępnej kalkulacji kosztów realizacji inwestycji, w tym:

a) planowane koszty prac projektowych,

b) planowane koszty robót budowlanych,

c) planowane koszty nadzoru inwestycyjnego.

5. Wskazanie wszystkich niezbędnych danych, informacji, warunków i pozwoleń umożliwiających realizację robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ujęcie stosownych zapisów o wymogu konieczności ich zawarcia i uzyskania w późniejszej dokumentacji projektowej.

#### **1.5. W PFU winno znaleźć się zobowiązanie przyszłego Wykonawcy realizacji prac w formule „zaprojektuj i wybuduj” do:**

a) oszacowania rocznych kosztów eksploatacji i utrzymania tężni i infrastruktury towarzyszącej w wyniku realizacji zakresu niniejszego PFU na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w tym kosztów:

- energii elektrycznej,

- zużycia wody,

- zużycia solanki,

- konserwacji i przeglądów,

- kosztów związanych z zimowym przestojem i zabezpieczeniem,

- itp.,

b) sporządzenia instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu.

Uwaga: Integralną częścią do założeń PFU jest załącznik graficzny z proponowaną lokalizacją tężni.

#### **1.6. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia **do 19.03.2021r.**

#### **1.7. Wymagania dotyczące Wykonawcy:**

Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy posiadają wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia.

#### **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Wypełnić druk oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo ( w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).
- 4) Potwierdzenie posiadania uprawnień.

#### **3. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1794 ze zm.).

#### **4. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą**

W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w TRAKCIE realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- 4) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji zamówienia

## 5. Kryterium oceny ofert:

Cena brutto ofert – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

## 6. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania odbędzie się metodą kompletnie / niekompletnie, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena oraz czas wykonania.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
  - bez podawania przyczyny

7. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonanej usłudze. Zamawiający nie udziela przedpłat.

## 8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do Zapytania Formularzu oferty.
2. Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 02.03.2021r. do godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego,/sekretariat/ lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

**Nazwa i adres oferenta.**

**„Oferta na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.**

**Nie otwierać do dnia 02.03.2021r. do godziny 10:15**

**Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.**

4. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci oferty które wpłyną po terminie do Wykonawcy bez otwierania.
  
9. Wykluczenie wykonawców z postępowania:  
Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na :
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  
10. Osoby do kontaktów:  
Beata Kraska – Romanowska, e-mail: [beata.kraska@szpital.ostroleka.pl](mailto:beata.kraska@szpital.ostroleka.pl).

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego,
3. Projekt umowy,
4. Klauzula informacyjna RODO;
5. Załącznik Graficzny - Propozycja lokalizacji tężni

....., dnia .....

.....  
Pieczęć wykonawcy**FORMULARZ OFERTY**

dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny  
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce**

**2. Nazwa zamówienia:**

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.

**3. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia do 19.03.2021r.

**4. Warunki płatności:** 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury Wykonawca załączy kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru prac.**5. WYKONAWCA:**

<u>Lp.</u>	<u>Nazwa (y) Wykonawcy (ów)</u>	<u>Adres (y) Wykonawcy (ów)</u>	<u>Adres e-mailowy/ telefoniczny</u>

## 6. CENA OFERTY

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość bez podatku VAT .....	PLN
(słownie : .....	PLN)
VAT ..... % tj. ....	PLN <i>naliczony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i Usług</i>
Wartość z podatkiem VAT .....	PLN
(Słownie: .....	)

## 7. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- 2) Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w Zapytaniu Ofertowym dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy posiadają wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Oświadczam, że jestem związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4) Oświadczam, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ....., co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.  
<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).
- 6) Załącznikami do niniejszego formularza oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....

.....  
miejsowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy



.....,dnia.....

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

Dotyczy Zapytania ofertowego na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany(a)

.....  
oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

\* Niepotrzebne skreślić

## PROJEKT UMOWY

**Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce**

z siedzibą: ul. Jana Pawła II 120 A, 07 – 410 Ostrołęka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147508, Nr NIP: 7582010430, NR REGON: 000304616, reprezentowanym przez:

**Paweł Rafał Natkowski –Dyrektor**

zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
reprezentowanym(a) przez:

.....  
zwanym(a) dalej „Wykonawcą”

została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Program Funkcjonalno-Użytkowy dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.
2. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 5 ust. 2 umowy.

## § 2

## TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji opracowania określa się do dnia **19.03.2021r.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia powstałe z przyczyn leżących po jego stronie w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy, w tym za podmioty, którymi posługuje się w celu jej wykonania.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek opóźnień Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o przyczynach opóźnień. Wykonawca ma obowiązek uczynić wszystko, by opóźnienie zmniejszyć, a także współdziałać z Zamawiającym celem zmniejszenia opóźnień.

### § 3

#### ZAKRES I FORMA DOKUMENTACJI

1. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja była sporządzona i przekazana w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej na płycie CD - część opisowa w formacie (.pdf), rysunki w formacie (.pdf) oraz (.dwg), natomiast kosztorys i przedmiar w formacie (.pdf) oraz (.ath).
2. Dokumentacja powinna przedstawić zastosowanie rozwiązań funkcjonalnych, gwarantujących racjonalność wykorzystania powierzchni i ekonomiczne aspekty eksploatacji obiektu, a przyjęte rozwiązania materiałowe zapewnić odpowiednie standardy techniczne, uwzględniając optymalne koszty budowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest opracować PFU zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), oraz innymi obowiązującymi przepisami,
  - 2) zasadami wiedzy technicznej
4. Dokumentacja o której mowa w ust. 1 zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, że przedmiot umowy został opracowany zgodnie z umową, jest kompletny ze względu na cel, któremu ma służyć.
5. Zamawiający zastrzega sobie okres 30 dni, licząc od daty złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego niezbędnych do sprawdzenia kompletności i zakresu przekazanej dokumentacji.
6. Przy przejmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej i pozostałych jego części.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od daty przekazania określonej, jako przedmiot umowy dokumentacji nie zgłosi zastrzeżeń wraz z pisemnym uzasadnieniem zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub poprawek Wykonawca ma obowiązek uwzględnić zgłoszone uwagi i poprawki w terminie nie dłuższym niż 1 tydzień. Po dokonaniu stosownych czynności Wykonawca zgodnie z ust. 4 przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.
9. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.

### § 4

#### OBOWIĄZKI STON

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
  - 1) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad PFU niezwłocznie po ich ujawnieniu.
  - 2) Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
  - 3) Przekazanie na żądanie Wykonawcy dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczących wykonania PFU.
  - 4) Przekazanie na pisemną prośbę Wykonawcy upoważnienia (pełnomocnictwa) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do podstawowych obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - 1) Opracowanie PFU w sposób zgodny z wstępnymi ustaleniami,
  - 2) Uzyskanie od właściwych instytucji technicznych warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania PFU, uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy.
  - 3) Opracowanie PFU przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych.

- 4) Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę szczegółowej wizji lokalnej.
- 5) Uzyskanie w niezbędnym zakresie wszelkich wymaganych uzgodnień branżowych oraz wykonanie niezbędnych opracowań związanych z wykonaniem PFU.
3. Wykonawca oświadcza, że, posiada niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania umowy i zobowiązuje się wykonać ją z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
4. W opracowanym PFU będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku uzgodnione z Zamawiającym na spotkaniach roboczych. Program funkcjonalno-użytkowy, z uwagi na jego późniejsze wykorzystanie przez Zamawiającego przy opracowaniu opisu przedmiotu zamówienia robot w programie „zaprojektuj i wybuduj”, które podlegać będzie rygorom Prawa zamówień publicznych, nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych, w szczególności nie mogą utrudniać uczciwej konkurencji, jak również nie mogą zawierać wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że byłoby to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia i nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” (art. 29 ust. 2 i 3 Pzp).
5. Ogólne rozwiązania/wskazania/wytyczne projektowe, które zostaną zawarte w PFU, Wykonawca będzie uzgadniać z Zamawiającym, przy czym powinny być racjonalne pod względem ekonomicznym oraz z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć.

## § 5

### WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczału.
2. Ustalone w tej formie niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą netto ..... zł (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT ..... %, ogółem - kwota brutto ..... zł (słownie: .....).
3. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszelkie opłaty związane z realizacją dokumentacji.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.2. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę.
5. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury VAT, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
6. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury VAT podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem częściowym, zostały uregulowane.
7. Termin płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Do faktury Wykonawca załączy kopię podpisanego przez obie strony protokołu odbioru prac.
8. Należności wynikające z faktury Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane w złożonej fakturze.
9. Wykonawca oświadcza, że w wynagrodzeniu określonym w ust. 2 uwzględnione są wszystkie kwoty niezbędne do wykonania i przekazania przedmiotu umowy z uwzględnieniem przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).

## § 6

### GWARANCJA I WADY DOKUMENTACJI

1. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące od daty protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu umowy potwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
4. Zamawiający o wadach w dokumentacji niezwłocznie pisemnie zawiadomi Wykonawcę.
5. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty ich pisemnego zgłoszenia do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nie załatwienia reklamacji w terminie ustalonym w ust. 5, Zamawiający będzie miał prawo dokonać usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy przez osoby trzecie po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, bez utraty praw wynikających z rękojmi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad dokumentacji, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad dokumentacji powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowo nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

## § 7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub znacznej jego części,
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuował jej realizacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upłynie bezskutecznie,
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje dokumentacji zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a wyznaczony przez Zamawiającego dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na zaniechanie takich naruszeń upłynie bezskutecznie,Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w pkt 1-2 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach, a w przypadkach określonych w pkt 3-4 w terminie 7 dni po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zaniechanie takich naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia przez 20 dni kalendarzowych, bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru, pomimo wezwania wysłanego przez Wykonawcę w formie pisemnej. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni po upływie wyżej określonego czasu.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z wypłatą wymagalnej części wynagrodzenia przekraczającą 14 dni. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia wymagalności należności.

4. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. Wskazane w ust. 1 prawo od odstąpienia od umowy nie obejmuje tej części umowy, która została już przez Wykonawcę należycie wykonana i odebrana.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu dokumentacji 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad dokumentacji w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wezwania do ich usunięcia,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za tę część przedmiotu umowy, od realizacji której odstąpiono.
2. Strony ustalają, że Zamawiający swoją wierzytelność z tytułu naliczonych kar na podstawie niniejszej umowy, zaspokoi w pierwszej kolejności przez potrącenie z należności Wykonawcy, bez konieczności wzywania go do zapłaty.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście ponoszone szkody.
4. Łączna kwota kar umownych za opóźnienie nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu szkody wyrządzonej osobie trzeciej w trakcie realizacji zamówienia.
6. Strony zgodnie oświadczają, że wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także okolicznościami innymi, niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy.

## § 9

### OSOBY DO KONTAKTÓW

1. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy będzie: .....,  
tel. ....
2. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego będzie: .....,  
tel. ....

## § 10

### ZMIANY DO UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

4. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawa i obowiązki objęte niniejszą umową nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy siedzibie Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, ul. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w MSS jest: Pan Jakub Pikała, email: kancelaria@pikala.pl., tel. +48 531 204 581
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych poprzez (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) w procedurze Zapytanie ofertowe;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;



8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

