

Nazwa Zamawiającego :

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

Adres : ul. Jana Pawła II 120A

Telefon : (29) 765-21-00

07-410 Ostrołęka

Telefax : (29) 760-45-69

woj. mazowieckie

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130 000 zł, prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019)

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.

Znak sprawy: MSS-TZP-ZPP-26-ZO-2/2021

ZATWIERDZAM:

02.02.2021 r. DYREKTOR

mgr inż. Paweł Rafał Natkowski

Luty, 2021

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.

Przed złożeniem oferty wskazane jest wykonanie wizji lokalnej.

1.1. Kod CPV:

71242000-6: Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71221000-3: Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1.2. Program Funkcjonalno – Użytkowy musi być opracowany zgodnie z:

-Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

- Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego.

W związku z tym dokumentacja, stanowiąca przedmiot zamówienia, winna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 Poz. 2164).

1.3. Program funkcjonalno-użytkowy winien uwzględniać następujące założenia:

1. Wybudowanie tężni solankowej w obiegu zamkniętym wraz z infrastrukturą towarzyszącą w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

2. Forma i parametry konstrukcji:

a) tężnia z sekcji, najlepiej w kształcie prostokąta,

b) wypełnienie tężni gałęziami tarniny lub witek brzoźowych.

3. Budowa ciągów spacerowych wzdłuż tężni z kostki lub płytek chodnikowych, zapewniających prawidłową funkcjonalność obiektu.

4. Ewentualne zadanie tężni obejmujące tężnię z tarniną i ew. z otaczającymi je ciągami spacerowymi.

5. Proponowany materiał do wykonania konstrukcji tężni: drewno świerkowe, sosnowe, modrzewiowe.

6. Zakres i charakterystyka małej architektury:

a) montaż przy ciągach spacerowych ławek parkowych oraz koszy na śmieci,

b) ogrodzenie obiektu tężni solankowej w formie żywopłotu lub ogrodzenia stałego z furtkami

c) oświetlenie tężni i ciągów spacerowych,

d) montaż systemu monitoringu obiektu z podglądem w Centrali Monitoringu szpitalnego.

7. Ustalenie optymalnej wielkości tężni i jej lokalizacji (z uwzględnieniem proponowanych lokalizacji zgodnych z załącznikiem graficznym) w kontekście istniejącej infrastruktury naziemnej i podziemnej z uwzględnieniem zieleni zastanej.

8. Ustalenie technicznych możliwości doprowadzenia wody oraz energii elektrycznej oraz podanie stosownych wytycznych w tym zakresie do późniejszej dokumentacji technicznej.

9. Zamontowanie wewnątrz tężni instalacji rozprowadzających solankę wraz z pompami, układem zasilającym oraz systemem uzupełniania wody.

10. Wybudowanie/wmontowanie zbiorników solanki – zasadniczych oraz ew. rezerwowych.
11. Uwzględnienie wyposażenia eksploatacyjnego tężni.
12. Opracowanie, wykonanie i montaż tablic informacyjnych dot.:
 - a) regulaminu użytkowania obiektu,
 - b) składu solanki wraz z ostrzeżeniem o możliwości wystąpienia potencjalnego zagrożenia zdrowia użytkowników,
 - c) informacji o finansowaniu inwestycji z Budżetu Obywatelskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
13. Dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych.
14. Koncepcja PFU winna być sporządzona w oparciu o wizję lokalną i zweryfikowana w kontekście numeru ewidencyjnego działki.
15. Koncepcja PFU winna być pozytywnie zaopiniowana przez Zamawiającego.

Uwaga: Strony doprecyzują i ustalą ostateczny zakres programu funkcjonalno - użytkowego na etapie projektowania i ustalania szczegółów w przedmiotowym zakresie.

1.4. Ramowy zakres prac do zrealizowania przez Wykonawcę PFU obejmuje:

1. Pozyskanie mapy zasadniczej.
2. Wstępne (do wyboru przez Zamawiającego - zgodnie z propozycjami z załącznika graficznego) opracowanie na mapie zasadniczej, co najmniej dwóch wariantów koncepcji lokalizacji tężni, z uwzględnieniem:
 - a) infrastruktury technicznej i istniejącej zieleni,
 - b) możliwych do zastosowania technologii, rozwiązań konstrukcyjnych i aranżacji infrastruktury towarzyszącej (ławki, oświetlenie, kosze, nasadzenia).
3. Opracowanie na mapie zasadniczej wybranej przez Zamawiającego koncepcji lokalizacji z programem funkcjonalno-użytkowym.
4. Przedstawienie wstępnej kalkulacji kosztów realizacji inwestycji, w tym:
 - a) planowane koszty prac projektowych,
 - b) planowane koszty robót budowlanych.
5. Wskazanie wszystkich niezbędnych danych, informacji, warunków i pozwoleń umożliwiających realizację robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i ujęcie stosownych zapisów o wymogu konieczności ich zawarcia w późniejszej dokumentacji projektowej.

1.5. W PFU winno znaleźć się zobowiązanie przyszłego Wykonawcy realizacji prac w formule „zaprojektuj i wybuduj” do:

- a) oszacowania rocznych kosztów eksploatacji i utrzymania tężni i infrastruktury towarzyszącej w wyniku realizacji zakresu niniejszego PFU na etapie sporządzenia dokumentacji projektowej, w tym kosztów:
 - energii elektrycznej,
 - zużycia wody,
 - zużycia solanki,
 - konserwacji i przeglądów,
 - kosztów związanych z zimowym przestojem i zabezpieczeniem,
 - itp.,

b) sporządzenia instrukcji obsługi i eksploatacji obiektu.

Uwaga: Integralną częścią do założeń PFU jest załącznik graficzny z proponowaną lokalizacją tężni.

1.6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia **do 26.02.2021r.**

1.7. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca jest zobowiązany dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, którzy posiadają wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wypełnić druk oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez Pełnomocnika).
- 4) Potwierdzenie posiadania uprawnień.

3. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ramach ceny ofertowej Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz zysk wykonawcy i/ lub ewentualne upusty.
- 2) Wszelkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty, winny być liczone w zł polskich do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w formularzu nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do respektowania przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018r. poz. 1794 ze zm.).

4. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą

W trakcie realizacji zadania Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia;
- 2) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym w uczestnictwa w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb;
- 3) bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach w TRAKCIE realizacji zamówienia, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- 4) przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji zamówienia

5. Kryterium oceny ofert:

Cena brutto ofert – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocena, wyjaśnienie, wybór oferty, unieważnienie postępowania:

- 1) Ocena kompletności złożonych oświadczeń, dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania odbędzie się metodą kompletnie / niekompletnie, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 2) W przypadku wystąpienia wątpliwości, dotyczących treści złożonej oferty, Zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawców złożenia pisemnych wyjaśnień i lub uzupełnień.
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży komplet ważnych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale 2. Zapytania oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium cena oraz czas wykonania.
- 5) Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcom oraz opublikowana w publikatorze w którym zamieszczono zapytanie.
- 6) Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.
 - bez podawania przyczyny

7. **Termin płatności:** 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po wykonanej usłudze. Zamawiający nie udziela przedpłat.

8. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć na załączonym do Zapytania Formularzu oferty.
2. Ofertę, należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 08.02.2021r. do godz.10:00 w siedzibie Zamawiającego,/sekretariat/ lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Zamawiającego).
3. Na kopercie należy zamieścić następujące oznaczenie:

Nazwa i adres oferenta.

„Oferta na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dot. budowy tężni solankowej na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce w ramach realizacji zadania pn.: „Tężnia solankowa z miejscem do wypoczynku”.

Nie otwierać do dnia 08.02.2021r. do godziny 10:15

Koperta może zawierać oznaczenie Wykonawcy.

4. Oferty, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane. Zamawiający zwróci oferty które wpłyną po terminie do Wykonawcy bez otwierania.
9. Wykluczenie wykonawców z postępowania:
Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązanie Wykonawcy z Zamawiającym, polegające w szczególności na :
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. Osoby do kontaktów:
Beata Kraska – Romanowska, e-mail: beata.kraska@szpital.ostroleka.pl.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty,
- 2. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego,
- 3. Projekt umowy,
- 4. Klauzula informacyjna RODO;
- 5. Załącznik Graficzny - Propozycja lokalizacji tężni