



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY®

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A

tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl szpitalo@szpital.ostroleka.pl



Ostrołęka, 2020-09-14

Nr sprawy: MSS-TZP-ZPP-26-33/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego
w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka
tel. 0-29 765 21 22, fax 0-29 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616**

ADRES STRONY INTERNETOWEJ: www.szpital.ostroleka.pl

GODZINY URZĘDOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

poniedziałek-piątek od godz. 8.00 do 15.35.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. przekracza 214 000 euro.

ZATWIERDZAM:

.....



Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy **na usługę kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe.**

Charakterystyka Szpitala:

Szpital jest jednostką ochrony zdrowia funkcjonującą przy Al. Jana Pawła II . W obiektach przy Al. Jana Pawła II znajdują się: oddziały całodobowe, w tym Oddział Obserwacyjno-Zakaźny wraz z Izłą Przyjęć, Modułem Kontenerowym i Poradnią Chorób Zakaźnych, Blok Operacyjny z salami wybudzeń, oddziały dzienne, zakłady, pracownie, Zespół Poradni Specjalistycznych, Centralna Sterylizatornia, Zakład Anatomii Patologicznej, Apteka Szpitalna, Oddział Psychiatryczny, administracja jednostki, Ośrodek Terapii Uzależnienia od Alkoholu. Ponadto przy Al. Jana Pawła II zlokalizowane są elementy zaplecza logistycznego: Zakład Żywnienia, Budynek Socjalny, Magazyny Centralne, Budynek Warsztatów Remontowo-Naprawczych, Budynek – Garaże Wózków Akumulatorowych, Stacja Uzdatniania Wody, magazyn odpadów medycznych, który znajduje się w budynku Spalarni Odpadów Medycznych, miejsca składowania odpadów komunalnych, Magazyn Odpadów Specjalnych, Magazyn Bielizny czystej i brudnej.

W Szpitalu zlokalizowane są oddziały o łącznej liczbie 501 łóżek. Szpital planuje uruchomienie: Oddziału Chirurgii Naczyniowej o łącznej powierzchni około 808 m², Ośrodka Udarowego o powierzchni około 87 m².

W Szpitalu część zadań związanych z zabezpieczeniem logistycznym jednostki realizują firmy zewnętrzne. Są to:

1. Dostawa i odbiór bielizny (pranie na zewnątrz jednostki, dostawa czystej bielizny do magazynu bielizny czystej i odbiór bielizny brudnej z magazynu bielizny brudnej),
2. Zakres usług objętych niniejszym postępowaniem,
3. Wywóz segregowanych odpadów komunalnych,
4. Wywóz odpadów medycznych (w tym medyczne specjalne),
5. Wywóz odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne.

Wywóz odpadów określonych w punkcie 4 i 5 wykonują firmy posiadające odpowiednie uprawnienia.

Szpital prowadzi gospodarkę odpadami, w tym niebezpiecznymi, zgodnie Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U. 2019 poz. 701 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, które obowiązują lub będą obowiązywały w trakcie trwania umowy, Ustawą z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U.2019 poz. 1239 ze zm.), Ustawą Prawo Ochrony Środowiska z dn. 27.04.2001r. (tj. Dz.U.2020 poz. 1219 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dn. 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (tj. Dz. U. 2020 poz. 10 ze zm.), oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie powyższych aktów prawnych, z obowiązującym podziałem na:

- 1) odpady niebezpieczne – są to odpady, które ze względu na swoje pochodzenie, skład chemiczny, biologiczny i inne właściwości stanowią zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi albo środowiska. (W skład odpadów niebezpiecznych wchodzi odpady medyczne zakaźne i odpady medyczne specjalne).
- 2) odpady medyczne – odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny.
- 3) odpady medyczne zakaźne – są to odpady niebezpieczne, które zawierają żywe mikroorganizmy lub ich toksyny, o których wiadomo, lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do przyjęcia, że wywołują choroby zakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów - części ciała ludzkiego i organy: części ciała odłączone od całości (po amputacjach), preparaty z badania (z Zakładu Patomorfologii), łożyska (z Oddziału Ginekologiczno - Położniczego), inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze (materiał zanieczyszczony krwią, wydaliniami i wydzielinami): zużyte materiały opatrunkowe /wata, gaziki, lignina, bandaże, wkładki higieniczne, pampersy, itp./, pościel i fartuchy jednorazowego użytku oraz zużyte materiały plastikowe i gumowe /strzykawki, rękawiczki lateksowe i gumowe/ dreny, sondy, kaniule, cewniki, worki na mocz, dreny Redona, itp., odpady z sal chorych izolowanych, odpady z Oddziału Obserwacyjno - Zakaźnego (z części medycznej), odpady z Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii oraz z sal intensywnej opieki medycznej (z części medycznej), opatrunki gipsowe – gromadzone w workach po wcześniejszym rozkawałkowaniu, odpady medyczne o ostrych końcach i krawędziach;
- 4) odpady medyczne specjalne – są to odpady niebezpieczne, które zawierają substancje chemiczne, o których wiadomo, lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądu, że wywołują choroby niezakaźne u ludzi lub innych żywych organizmów ale mogą być źródłem skażenia środowiska:
- 5) chemikalia w tym odczynniki chemiczne zawierające substancje niebezpieczne: parafina, formalina, ksilen, urządzenia zawierające rtęć /światłówki/;
- 6) leki cytotoksyczne i cytostatyczne: przeterminowane lub uszkodzone środki farmakologiczne.
- 7) odpady medyczne pozostałe – są to odpady medyczne nie posiadające właściwości niebezpiecznych (nie zanieczyszczone drobnoustrojami chorobotwórczymi /bez kontaktu z krwią, wydaliniami i wydzielinami/).
- 8) odpady komunalne – są to odpady powstające w szpitalu niezawierające odpadów niebezpiecznych i zakaźnych,



które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Odpady niebezpieczne – medyczne są transportowane z miejsc powstawania do chłodzonego miejsca składowania przy spalarni odpadów medycznych – lokalizacja Al. Jana Pawła II – z obowiązkiem prowadzenia określonej w przepisach dokumentacji.

Odpady medyczne specjalne są okresowo transportowane do miejsca składowania przy Al. Jana Pawła II, zużyte odczynniki i opakowania po odczynnikach odbierane do utylizacji przez firmy zewnętrzne.

Odpady komunalne są transportowane do miejsc składowania na zewnątrz budynków (Al. Jana Pawła II) i odbierane okresowo przez firmę zewnętrzną. W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi obowiązuje segregacja na: papier, szkło, plastik, inne odpady komunalne. Przed umieszczeniem odpadów papierowych i plastiku, należy je w przypadku kartonów - poskładać a w przypadku opakowań plastikowych - zgnieść i dopiero w takiej postaci umieścić w kontenerze.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe.**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na usługę kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe określony został w Załączniku nr 4 do SIWZ i umowy – Zakres usług.
- 3) CPV: 90900000- usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
- 12) Termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy.
- 13) Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.: usługi kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu,
- 14) **Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 – stanowią integralną część SIWZ.**
- 15) Wymagania Zamawiającego dotyczące formy zatrudnienia pracowników Wykonawcy – art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych:

Jeżeli czynności/usługi kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe wykonywane na terenie obiektu szpitala będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. W szczególności chodzi o osoby wykonujące usługi przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany jest do przedłożenia wraz z podpisaniem umowy z Zamawiającym listy osób wykonujących usługi oraz oświadczenia, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi usługi na podstawie Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.) art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.

WW. lista osób musi zawierać:

1. imię i nazwisko,
2. zakres czynności (**osoba ta powinna posiadać stosowne uprawnienia** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia),
3. informacje o podstawie dysponowania daną osobą (wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę),
4. okres obowiązywania umowy o pracę (nie krótszy niż okres obowiązywania umowy z Zamawiającym)

Nie przedłożenie przez Wykonawcę ww. listy osób oraz oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.

Na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zmiany ww. osób Wykonawca w terminie 5 dni złoży aktualną listę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (w szczególności chodzi o osoby wykonujące usługi przez cały okres realizacji zamówienia) oraz aktualne oświadczenie, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności wykonujące



usługę kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, pozostałe usługi w zakresie opieki zdrowotnej gdzie indziej niesklasyfikowane, transport wewnętrzny oraz usługi dodatkowe w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, przyjmując z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP tj.:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.³) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 ustawy PZP;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2, 5, 6, 8 ustawy PZP tj.:

— zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym



- przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy PZP – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy PZP – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy PZP;
 - zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP – który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

1.4. Wykonawca, który, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1.4 SIWZ.

1.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.7.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 1.8.SIWZ;

1.7.2. Nie podlegają wykluczeniu.

1.8. Zamawiający wymaga spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: 9 000 000,00 zł (słownie: dziewięć milionów złotych)

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykonał lub wykonuje następujące warunki: min. 1 usługę w ramach jednej umowy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. usługi kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach szpitalnych wraz z czynnościami pomocniczymi)



przy pacjencie, transportem wewnętrznym oraz czynnościami dezynfekcji powierzchni i sprzętów) każda spełniająca łącznie następujące warunki:

1. powierzchni wewnętrznej objętej obsługą nie mniejszej niż 5 000 m², w tym Trakt Porodowy lub Blok Operacyjny,
 2. wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł. brutto każda, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca dysponuje sprzętem do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. m.in. narzędziami, urządzeniami takimi jak: wózki do ręcznego sprzątania (w tym zamykane – 3 szt.), mechaniczny sprzęt do czyszczenia podłóg, parownice z funkcją odkurzacza odsysającego parę – 3 szt., mopy (w tym jednorazowe), stelaże do mopów (w tym do jednorazowych).
- c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje osobami o następujących kwalifikacjach:
- nadzór i kontrola nad realizowaną usługą wykonywana będzie przez osobę posiadającą mini. średnie wykształcenie medyczne lub wyższe wykształcenie bezpośrednio związane z pracą w ochronie zdrowia, znająca specyfikę pracy w szpitalu,
 - osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie potwierdzone certyfikatem umożliwiającym do obsługi aparatów do dekontaminacji.
- d) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wywiązuje się z minimalnego poziomu zatrudnienia na poziomie 200 pracowników zatrudnionych na pełny etat w tym jednego pracownika nadzorującego (kadra kierownicza) posiadającego minimum średnie wykształcenie medyczne lub minimum średnie wykształcenie bezpośrednio związane z pracą w ochronie zdrowia, znająca specyfikę pracy w szpitalu.
- e) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy posiadający możliwość obniżenia wpłaty na PEFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych), wysokości nie mniejszej niż 40 000,00 zł za każdy miesiąc realizowania zamówienia.
- f) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi – certyfikat ISO 9001 obejmujący przedmiot zamówienia lub równoważny.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wartości podane w dokumentach w walutach obcych będą przeliczane według tabeli A kursów średnich walut obcych ogłoszonych przez Narodowy Bank Polski w dniu, w którym nastąpiło otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu (dotyczy kwot określonych w dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu). Informacja o w/w kursach dostępna m.in. na stronie internetowej: www.nbp.pl. W przypadku gdy Narodowy Bank Polski nie będzie ogłaszał kursów średnich w dniu otwarcia ofert, Zamawiający będzie przeliczał według tabeli kursów opublikowanych ostatniego dnia, który jest pierwszym dniem poprzedzającym termin składania ofert.

3. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj.: usługi kompleksowego utrzymania czystości w Szpitalu, natomiast nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania jakiegokolwiek z pozostałych części zamówienia przez wykonawcę.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W związku z tym Zamawiający żąda przedstawienia (dołączenia do oferty) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów wraz z: określeniem zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu i sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego musi być złożona w oryginale i określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.3.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Ww. dokumenty muszą być złożone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE, ŻE PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1. **W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt oraz 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, należy złożyć do dnia w którym upływa termin składania ofert:**
Wypełniony Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia – według załącznika nr 11 do SIWZ
2. **W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć do dnia, w którym upływa termin składania ofert:**
Wypełniony Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia – według załącznika nr 11 do SIWZ

Dokument może zostać sporządzony w jednym z następujących formatów: pdf, xml, doc, docx.

Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3



dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

a. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.

b. Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą.

c. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący podwykonawców.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa JEDZ dotyczący tych podmiotów. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów składa także zobowiązanie podmiotu oddającego wykonawcy do dyspozycji swoje zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.

Ww. dokument musi określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

JEDZ Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.) (zwanym dalej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w JEDZ.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 oraz art. 26 ust. 2f ustawy PZP:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

1) Dokumentu potwierdzającego że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 9 000 000,00 zł. brutto.

2) Zgodnie z **załącznikiem nr 5 wykazu** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na



rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca musu wykazać: min. 1 usługę w ramach jednej umowy odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj usługi kompleksowego utrzymania czystości i dezynfekcji w obiektach szpitalnych wraz z czynnościami pomocniczymi przy pacjencie, transportem wewnętrznym oraz czynnościami dekontaminacji powierzchni i sprzętów) każda spełniająca łącznie następujące warunki:

- 1) powierzchni wewnętrznej objętej obsługą nie mniejszej niż 5 000 m², w tym Trakt Porodowy lub Blok Operacyjny,
- 2) wartości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł. brutto każda.
- 3) wykaz narzędzi wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu tymi zasobami tj. m.in. narzędziami, urządzeniami takimi jak: wózki do ręcznego sprzątnia (w tym zamykane – 3 szt.), mechaniczny sprzęt do czyszczenia podłóg, parownice z funkcją odkurzacza odsysającego parę – 3 szt., mopy (w tym jednorazowe), stelaże do mopów (w tym do jednorazowych)
- 4) Wykaz osób o następujących kwalifikacjach:
 - a) nadzór i kontrola nad realizowaną usługą wykonywana będzie przez osobę posiadającą min. średnie wykształcenie medyczne lub wyższe wykształcenie bezpośrednio związane z pracą w ochronie zdrowia, znająca specyfikę pracy w szpitalu,
 - b) osoba posiadające odpowiednie przeszkolenie potwierdzone certyfikatem upoważniającym do obsługi aparatów do dekontaminacji.
- 5) Dokument/Oświadczenie na temat wielkości zatrudnianej liczby osób, minimum 200 pracowników zatrudnionych na pełny etat, w tym personel kierowniczy (średnio roczne zatrudnienie).
- 6) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy posiadający możliwość obniżenia wpłaty na PEFRON (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych), wysokości nie mniejszej niż 40 000,00 zł za każdy miesiąc realizowania zamówienia.
- 7) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi – certyfikat ISO 9001 obejmujący przedmiot zamówienia lub równoważny.

W przypadku wątpliwości czy przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia certyfikatów itp.

5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- 1) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne



- albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
 - 8) Oświadczenia, o których mowa powyżej, dotyczące wykonawcy, podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców składa się w oryginale, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie wymóg w zakresie ust. 5.1, 5.2 mogą spełnić oddzielnie.
6. Zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich żądać od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 ww. rozporządzenia. Zamawiający nie żąda złożenia ww. dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
 7. Zamawiający może w każdej chwili w trakcie postępowania zwrócić się do każdego Wykonawcy o przedłożenie wszystkich lub niektórych wymaganych zaświadczeń i dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
 8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 9. Zamawiający zastosuje w odniesieniu do wykonawców instytucji tzw. self-cleaning. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 10. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.
 11. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4.1. pkt 1, 2, 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
 - a) *nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.)*
 - b) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.)*
 12. *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osobą, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4.1. pkt 1, 2, 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*
 13. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych dokumentów wg kryteriów „spełnia” lub „nie spełnia”.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przepisy rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. W odniesieniu do JEDZ - wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

przy czym:

1) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2) W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

3) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są zgodnie z powyższym zapisem.

5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Pełnomocnictwa:

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych powyżej.

7) Z treści składanych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki zostały spełnione.

8) W celu wskazania braku istnienia podstaw wykluczenia dokumenty żądane będą również w odniesieniu do:

- ✓ podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach wykonawca polega,
- ✓ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- ✓ podmiotu, którego zasobami dysponował będzie Wykonawca realizując zamówienie.



IV. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA DOŁĄCZENIA DO OFERTY:

- 1) Podpisany Załącznik nr 1 do SIWZ i umowy - Wykaz powierzchni/ c.d. Wykaz powierzchni pomoc nad pacjentem
- 2) Podpisany Załącznik nr 2 do SIWZ i umowy - Ogólne zasady dotyczące usług kompleksowego utrzymania czystości i transportu.
- 3) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SIWZ i umowy - Formularz cenowy.
- 4) Podpisany Załącznik nr 4 do SIWZ i umowy – Zakres usług.
- 5) Załącznik nr 6 SIWZ i umowy – Miesięczne wynagrodzenie.
- 6) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 10 do SIWZ – Formularz ofertowy.
- 7) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 11 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu- JEDZ.
- 8) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 9) Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w następujących formatach danych: doc lub docx lub pdf i podpisać – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.**
3. Ofertę przed przekazaniem Zamawiającemu za pomocą ePUAP należy zaszyfrować. Dopuszcza się szyfrowanie tylko przy pomocy programu do szyfrowania zawartego na miniportal. Szyfrować należy jednokrotnie. Zasyfrowanie wielokrotnie spowoduje brak możliwości otwarcia oferty. Oferta niezasyfrowana lub sporządzona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z nią zostanie odrzucona.
4. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniportal i kluczem publicznym danego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortal. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty przez ePUAP.
5. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, pełnomocnictwo należy każdy plik, który chce się złożyć podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym wszystkie należy zapisać jako .zip i dopiero tak przygotowaną całość zaszyfrować, gdyż aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik.
6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Po załączeniu oferty na ePUAP na dole pojawi się komunikat *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą być najpierw podpisane, następnie skompresowane do formatu.zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem



- formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Sytuacja, w której z powodu błędu technicznego, ta sama oferta zostanie wysłana kilkukrotnie, nie będzie traktowana jako złożenie kilku ofert.
 11. Informacje uzyskane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania lub osobom trzecim muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.)” Wykonawca składając ofertę już musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
 13. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej oświadczenia lub dokumenty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 14. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z warunkami określonymi w SIWZ.
 15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 16. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
 17. Treść oferty musi zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.
 18. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SIWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymaganych w niniejszej SIWZ, muszą one odzwierciedlać minimum treści formularzy wymaganych w niniejszej SIWZ.
 19. Zamawiający uzna, że podpisanie i załączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników jest równoważne z ich akceptacją i nie wnoszeniem do ich treści żadnych zastrzeżeń przy realizacji zamówienia.
 20. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem dla tych osób wynikającym z aktualnego odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej bądź umowy.
 21. Oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą SIWZ muszą być dostarczone w oryginale lub jako kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 22. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 23. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 24. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących



- wspólnie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.
 3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
25. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
26. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB /.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej e-mail beata.kraska@szpital.ostroleka.pl, zam.publ@szpital.ostroleka.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji**. Skrzynka podawcza Szpitala ma następujący adres: ePUAP szpitalo/skrytkaESP. Przy czym przekazanie ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ustawy, w tym JEDZ oraz zobowiązania podmiotu trzeciego, następuje tylko przy użyciu ePUAPu.
3. **Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.**
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Na miniPortalu Zamawiający udostępni następujące informacje: tryb, numer postępowania TED/BZP/Nr referencyjny, Tytuł/ nazwę postępowania, Dane zamawiającego, adres strony www Zamawiającego, na której dostępne są dokumenty dotyczące postępowania. Dostępny jest także klucz publiczny. Ogłoszenie jest publikowane w TED, a SIWZ wraz z załącznikami jest zamieszczane na stronie internetowej zamawiającego.
6. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://www.szpital.ostroleka.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-aktywne>.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.
10. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie <http://www.szpital.ostroleka.pl/zamowienia-publiczne/postepowania-aktywne>.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią integralną specyfikacji.



VII. WADIUM.

1. Wykonawcy przystępujący do przetargu zobowiązani są do wniesienia wadium w wysokości: 780 000,00 PLN.
2. Wadium można wносить w następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach i gwarancjach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - 2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359, z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** przelewem na konto Zamawiającego:
Powszechna Kasa Oszczędności – Bank Polski SA Oddział w Ostrołęce nr rachunku: 97 1020 3802 0000 1002 0010 8761.
Za termin wniesienia wadium uważa się datę i godzinę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt. 2.2-2.4, powinno być wniesione w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w formacie umożliwiający odczyt dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia dokumentu np. w formacie xml. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. e-mail powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
5. Przy wnoszeniu wadium Zamawiający zaleca wpisanie w treści dokumentu numeru postępowania.
6. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej formie i wysokości zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
7. Wniesione wadium musi zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
8. Zamawiający zwróci wadium, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 UPZP.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - a) którego oferta została wybrana
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **60 dni**, licząc od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli było wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

IX. WPROWADZANIE ZMIAN DO OFERTY:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i dostępnego na miniPortalu i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zamiany ani wycofania złożonej oferty.



X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- Termin składania ofert upływa dnia **20.10.2020r. o godz. 9⁰⁰**.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120 A, pok. nr 203 (II piętro) dnia **20.10.2020r. o godzinie 12³⁰** poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP.
- Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP zamieści na stronie internetowej www.szpital.ostroleka.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących ich treści.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- Oferowana cena musi być wyrażona w PLN i obliczona w oparciu o koszty wykonania zamówienia podzielone pod względem rodzaju usługi określone w tabeli – Formularz cenowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ i umowy.
- Podana cena jednostkowa netto za m² powierzchni użytkowej rozumiana jest jako cena za cały przedmiot zamówienia i musi zawierać **wszelkie koszty wykonania usługi** za 1 miesiąc z uwzględnieniem rabatów i upustów finansowych, a w szczególności między innymi:
 - środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące do wykonywania usług oraz mopy i ściereczki z mikrofibry,
 - materiały zużywalne (ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło w płynie, środki do dezynfekcji rąk),
 - worki foliowe na odpowiednie grupy odpadów w wymaganej kolorystyce,
 - urządzenia, narzędzia, sprzęt niezbędny do wykonywania usług,
 - środki transportu.
- Wszystkie wartości liczbowe oraz ostateczna cena oferty muszą być wyrażone do dwóch miejsc po przecinku.
- Wymagane obliczenia ceny oferty (patrz Załącznik Nr 3 do SIWZ i umowy – Formularz cenowy):
 - Wykazane w pozycjach 1-6:
 - Wartość usługi netto za 1 m-c według wzoru: szacunkowa średnioważona ilość m² powierzchni użytkowej w okresie obowiązywania umowy x cena jednostkowa usługi netto za 1 m² powierzchni użytkowej = wartość netto usługi za 1 miesiąc
 - Wartość usługi brutto za 1 m-c według wzoru: wartość usługi netto za 1 miesiąc + kwota podatku VAT za 1 m-c = wartość usługi brutto za 1 miesiąc
 - Łączna wartość usługi brutto w okresie obowiązywania umowy tj. w okresie 36 miesięcy = wartość usługi brutto za 1 miesiąc x 36 miesięcy.
 - Wykazane w pozycjach 7-8 :
 - Wartość usługi netto za 1 m-c według wzoru: ryczałt netto za 1 m-c
 - Wartość usługi brutto za 1 m-c według wzoru: ryczałt netto za 1 m-c + kwota podatku VAT za 1 m-c = ryczałt brutto za 1 m-c
 - Łączny ryczałt brutto w okresie obowiązywania umowy tj. w okresie 36 miesięcy = ryczałt brutto za 1 m-c x 36 miesięcy
- Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi



przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. SPOSÓB OCENY OFERTY:

Oferta oceniana będzie pod względem:

1. formalnym – spełnianie warunków podanych w SIWZ (dokumentacja),
2. merytorycznym – wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW:

Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

L. p	Kryteria	Znaczenie procentowe kryteriów	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena	60 %	60 punktów
2	Organizacja nadzorowania wykonania usługi-mierzone czasookresem dostępności osoby odpowiedzialnej za nadzór w obiektach Szpitala	20%	20 punktów
3.	Termin płatności	20%	20 unktów

1. Zamawiający informuje, że wartość punktowa kryterium „Cena” wyliczona będzie matematycznie według formuły:
(cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej) x maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
2. Zamawiający informuje, że wartość punktowa kryterium „**Organizacja nadzorowania wykonania usługi-mierzone czasookresem dostępności osoby odpowiedzialnej za nadzór w obiektach Szpitala**” wyliczona będzie wg następującej punktacji:
 - Czasookres dostępności w obiektach Szpitala osoby odpowiedzialnej za nadzór 1-2 dni w tygodniu (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) minimum przez 7 godzin dziennie – 0 pkt
 - Czasookres dostępności osoby odpowiedzialnej za nadzór w obiektach Szpitala 3-4 dni w tygodniu (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) minimum przez 7 godzin dziennie – 10 pkt
 - Czasookres dostępności osoby odpowiedzialnej za nadzór w obiektach Szpitala 5 dni w tygodniu (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) minimum przez 7 godzin dziennie -20 pkt

Wykonawca dla ww. kryterium zobowiązany jest zaferować czasokres nie krótszy niż 1 dzień i nie dłuższy niż 5 dni w tygodniu (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku) minimum przez 7 godzin dziennie.

3. Zamawiający informuje, że wartość punktowa kryterium „Termin płatności” wyliczona będzie wg punktacji:
Ilość punktów jaką Wykonawca otrzyma za zaferowany termin płatności wg poniższego wzoru:

90 dni – 20 pkt.

60 dni - 0 pkt.

Wykonawca dla ww. usługi zobowiązany jest zaferować termin płatności nie krótszy niż 60 dni i nie dłuższy niż 90 dni.

4. **Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w 3 wyżej wymienionych kryteriach.**
5. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą wg kryteriów podanych w rozdziale XIV.
2. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając ogłoszenie o wyborze oferty w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej oraz przysyłając powyższe zawiadomienie wszystkim Wykonawcom.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust.1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostały spełnione warunki opisane w art. 94 ust.2.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. **W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.**
6. Nie później niż w terminie 30 dni po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Publikacji Europejskich.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Podmioty ubiegające się o zamówienie wspólnie przed zawarciem umowy muszą złożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów zgodnie z art. 23 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO LUB WZÓR UMOWY

Umowa zostanie zawarta na warunkach zawartych we wzorze/projekcie umowy, który stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154, pkt 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11, ust.8 ustawy
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 a) i b) – odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
8. Wykonawcom biorącym udział w niniejszym postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie PZP zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XVII. Informacje wynikające z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, ul. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym w Ostrołęce, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Mazowieckie Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, ul. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust.4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że zastosowano co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzyskanych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Stosowne oświadczenie zawarte jest w Formularzu Ofertowym.



* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE JAWNOŚCI PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.
5. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. ZATWIERDZENIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera 20 (słownie: dwadzieścia) ponumerowanych stron oraz załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ i umowy - Wykaz powierzchni/ c.d. Wykaz powierzchni pomoc nad Pacjentem.
- Załącznik nr 2 do SIWZ i umowy - Ogólne zasady dotyczące usług kompleksowego utrzymania czystości i transportu.
- Załącznik nr 3 do SIWZ i umowy - Formularz cenowy.
- Załącznik nr 4 do SIWZ i umowy – Zakres usług.
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz głównych usług.
- Załącznik nr 6 SIWZ i umowy – Miesięczne wynagrodzenie.
- Załącznik nr 7 do SIWZ – umowy: Najem lokali użytkowych, dzierżawa telefonów oraz dzierżawa sprzętu Zamawiającego wykorzystywanego do wykonywania usługi.
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 10– Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 11– Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu - JEDZ