

MSS-TZP-ZPP-26-ZO-16/2020

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

PROJEKT UMOWY

Umowa nr _____

zawarta w dniu _____, zwana dalej „Umową” pomiędzy **Województwie Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa** NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie, zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiający”, reprezentowanym przez:

Paweł Rafał Natkowski- Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, działającego w imieniu Województwa Mazowieckiego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Mazowieckiego (Uchwała nr 1063/147/20 Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 21 lipca 2020r. – ze zmianami).

a

_____ z siedzibą w Warszawie _____ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla _____ Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem _____, kapitał zakładowy: _____, NIP: _____, REGON: _____, reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie „Stronami”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art.46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi „Do zamówień na usługi, dostawy lub roboty budowlane udzielanych w związku z zapobieganiem lub zwalczaniem epidemii na obszarze, na którym ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych. W przypadku gdy zamówienie dotyczy inwestycji, o której mowa w art.95d ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowych ze środków publicznych, nie stosuje się także warunku uzyskania opinii o celowości inwestycji, o której mowa w tym przepisie”.

§ 1.

1. Wykonawca podejmuje się pełnienia profesjonalnego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego wielobranżowego nad zadaniem wykonania robót budowlanych na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym i Oddziale Obserwacyjno-Zakaźnym w ramach realizacji projektu pn.: „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego” realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2. Przedmiot umowy obejmuje nadzór inwestycyjny całego procesu inwestycyjnego robót budowlanych wynikających z opracowanych dokumentacji projektowych oraz wszystkie czynności wynikające z Prawa budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2018 r., poz. 963, ze zm.) i umowy z wykonawcą robót budowlanych, a w szczególności:

- 1) Wyznaczenie koordynatora zespołu nadzoru (dopuszcza się pełnienie funkcji inspektora branżowego z funkcją koordynatora zespołu).
- 2) Zapewnienie regularnego nadzoru inwestorskiego na terenie budowy w czasie wykonywania robót budowlanych.

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

- 3) Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 4) Zgłaszanie projektantowi, oraz zamawiającemu zastrzeżeń co do dokumentacji projektowej i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień.
- 5) Zapewnienie prawidłowego przepływu informacji, dotyczących umów na roboty między zamawiającym, wykonawcą robót i zespołem nadzoru inwestorskiego, tj. pośredniczenie w kontaktach z czasem reakcji nie później niż w ciągu 24 godzin.
- 6) Pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach:
 - a) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno – budowlanych;
 - b) Inspektor nadzoru robót elektrycznych;
 - c) Inspektor nadzoru robót sanitarnych;
- 7) Nadzorowanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową i kosztorysową (zweryfikowany i zatwierdzony harmonogram rzeczowo – finansowy), pozwoleniem na budowę/ zgłoszeniem robót budowlanych, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.
- 8) Sprawdzanie wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- 9) Sprawdzenie i potwierdzenie jakości materiałów wbudowanych budowlanych i urządzeń przewidzianych przez wykonawcę robót do wbudowania oraz ich zgodności z umową na roboty budowlane.
- 10) Sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie robót budowlanych zanikających i/lub ulegających zakryciu.
- 11) Protokołowanie narad technicznych.
- 12) Informowanie zamawiającego o konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających.
- 13) Przygotowanie i przekazanie zamawiającemu protokołów konieczności, wraz z określeniem kosztów, zgodnie z umową o roboty budowlane.
- 14) Weryfikowanie dokumentów sporządzonych przez wykonawcę, w tym projektanta.
- 15) Pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszelkich zmian w dokumentacji, na zasadach i w sposób określony w umowie na roboty budowlane.
- 16) Egzekwowanie od kierownika budowy/ kierownika robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę / zgłoszeniem robót.
- 17) Zapewnienie nadzoru nad i akceptacji nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób, rozruchów oraz przeglądów technicznych instalacji, potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad.
- 18) Prowadzenie i przechowywanie przez czas realizacji przedmiotu umowy wszelkiej korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji nadzorowanych robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.
- 19) Opiniowanie zamawiającemu do zatwierdzenia złożonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w ciągu 5 dni od momentu przekazania.
- 20) W ramach finansowego rozliczenia umowy na roboty budowlane Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia zakresu rzeczowego z otrzymanymi od Wykonawcy robót budowlanych, dokumentami rozliczeniowymi (protokoły, faktury itp.).
- 21) Nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z umowy przez wykonawcę robót. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się wykonawcy robót ze zobowiązań, przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania o dochodzenie należnych kar za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań.
- 22) Przeprowadzenie odbiorów częściowych w sposób i na zasadach opisanych w umowie na roboty budowlane.



- 23) Sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów częściowej płatności wystawionych przez wykonawcę robót, według Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 24) Powiadamianie wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonywanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady.
- 25) Monitorowanie, raportowanie, przygotowywanie danych i informacji w przypadku kontroli terenu budowy przez instytucje kontrolujące. Koordynator prac zespołu nadzoru inwestorskiego na pisemne polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przygotowuje i udostępni wszelkie dokumenty niezbędne do kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający, a także jeżeli będzie to konieczne udzieli niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym.
- 26) Potwierdzanie zgłoszonej przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego oraz dokonanie końcowego odbioru technicznego.
- 27) Nadzorowanie wykonania przez wykonawcę robót zaleceń komisji odbiorowej w zakresie usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek dających się naprawić.
- 28) Sporządzanie pisemnych opinii dotyczących wad obiektu, uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty.
- 29) Informowanie Zamawiającego o postępie w realizacji przedmiotu umowy.
- 30) Sprawdzanie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w umowie na roboty budowlane, a następnie przekazanie jej Zamawiającemu.
- 31) Pisemne opiniowanie wystąpień wykonawcy robót w zakresie postanowień wynikających z umowy na roboty budowlane, np. o zmianę terminu zakończenia robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Zamawiającego.
- 32) Pisemne opiniowanie przyczyn nie dotrzymania umownego terminu realizacji przedmiotu umowy z winy wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych. Koordynator sporządzi opinię i dostarczy ją Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności.
- 33) Celem zapewnienia należytego nadzoru nad realizacją umowy Zamawiający przewidują organizację spotkań w siedzibie Zamawiającego, w celu omówienia stanu zaawansowania prowadzonych prac. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie niniejszej umowy zapewni obecność na takich spotkaniach osoby władnej do podejmowania decyzji w zakresie omawianych rozwiązań.
- 34) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, nadzorowanie robót budowlanych na podstawie umowy na roboty budowlane, będącej kontynuacją robót rozwiązanej umowy.
- 35) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wykonywanie wszelkich czynności z tym związanych, w tym m.in. nadzór nad przejęciem placu budowy, nadzór nad robotami zabezpieczającymi itp.
- 36) W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, wyegzekwowanie od wykonawcy robót dokumentacji powykonawczej na zrealizowany zakres robót, a także wystawienia protokołu płatności po ostatecznym ich rozliczeniu.
- 37) Zatwierdzenie opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi urządzeń wbudowanych w ramach realizacji umowy na roboty budowlane.
- 38) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obowiązku uzyskania pozwolenia na użytkowanie bądź innego dokumentu wymaganego do prawidłowego użytkowania pomieszczeń.

3. Wykonawca ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

4. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian w zakresie realizacji umowy na wykonanie robót budowlanych.

5. Zakres robót i wymagania jakościowe określa dokumentacja techniczna, SST oraz obowiązujące przepisy prawa i zawarta umowa na roboty budowlane wraz z harmonogramem i załącznikami.

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż kompleksowy nadzór inwestorski sprawować będą:

a) która/y posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia

budowlane uprawniające do nadzoru robót branży konstrukcyjno - budowlanej nr jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa w oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, tel., e-mail.:
.....

b) która/y posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia

budowlane uprawniające do nadzoru robót branży elektrycznej nr jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa w oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, tel., e-mail.:

c) która/y posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia

budowlane uprawniające do nadzoru robót branży sanitarnej nr jest członkiem Izby Inżynierów Budownictwa w oraz posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, tel., e-mail.:

d) Funkcję koordynatora prac wielobranżowego zespołu nadzoru inwestorskiego będzie pełnił/a
..... tel., e-mail.:

2. Wykonawca oświadcza, iż zlecone obowiązki będzie wykonywał z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

3. Powierzenie wykonania części lub całości objętego umową nadzoru osobie trzeciej jest zabronione.

4. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:

1) Kupujący: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, ul. Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka, tel. 29 765 21 10, e-mail: zam.publ@szpital.ostroleka.pl ; beata.kraska@szpital.ostroleka.pl;

2) Sprzedający: _____

5. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu do korespondencji i kontaktu, o którym mowa w ust 4. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej i doręczone stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 5 powoduje, że pismo wysłane na adres wskazany ust. 5 uznaje się za doręczone.

§3

Nadzór inwestorski, stanowiący przedmiot umowy, Wykonawca będzie wykonywał od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót budowlanych objętych nadzorem, ich odbioru końcowego oraz weryfikacji dokumentacji powykonawczej przekazanej zamawiającemu przez wykonawcę robót budowlanych.

Wykonawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadkach zmian Harmonogramu rzeczowo – finansowego z Wykonawcą robót budowlanych. Zmiana terminu realizacji umowy nie daje podstaw do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, pozostaje na tym samym poziomie.

§4

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej /OC/ przez cały okres trwania umowy na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych). Kopię obowiązującej polisy OC Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazywać Zamawiającemu. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest powstrzymać się z realizacją niniejszej umowy i uznać się to jako przerwę w jej realizacji z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§5

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie umowne wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy: zł brutto (wraz z podatkiem VAT ... %), (słownie:złoty 00/100).
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną pracę na podstawie: protokołu odbioru usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego, protokołu odbioru końcowego robót budowlanych oraz prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wystawionego przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania w/w dokumentów. Zamawiający nie udziela przedpłat.
4. Należność wynikającą z umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze lub rachunku.
5. Termin zapłat, o którym mowa w ust. 3 należy traktować za dotrzymany, jeśli w tym dniu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.
7. Fakturę VAT należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.

§6

1. Niezależnie od obowiązków wymienionych w poprzedzających paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki:
 - 1) zapoznania się z dokumentacją projektową zadania inwestycyjnego, w tym z warunkami pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
 - 3) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem, istniejącymi obiektami i urządzeniami;



4) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:

- a) egzekwowanie od wykonawcy robót atestów, certyfikatów jakości i deklaracji zgodności urządzeń i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - b) potwierdzanie wykonania i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - c) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów potwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót),
 - d) w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
 - e) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy, w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy;
- 5) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięganie w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 6) udział inspektorów nadzoru poszczególnych branż w naradach/komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- 7) sprawdzanie, czy kierownik budowy posiada stosowne dokumenty tj. atesty, świadectwa jakości, wyniki prób i badań, dotyczące elementów' prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem,
- W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania. Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
- 8) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia, w przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty - Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie kierownika budowy, zgłosić zdarzenie Zamawiającemu oraz podjąć stosowne decyzje w kierunku wyeliminowania kolejnych niezgodności z przedmiotem zamówienia;
 - 9) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
 - 10) udział w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych);
 - 11) kontrola usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad i usterek - sporządzenie na tą okoliczność protokołu odbioru;
 - 12) nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą roboty budowlane;
 - 13) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych;
 - 14) pisemne informowanie Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
 - 15) pisemne informowanie Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;



16) dokonanie Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia przez kierownika budowy /kierownika robót wpisem do dziennika budowy, jeżeli obowiązek jego prowadzenia wynika z obowiązujących przepisów.

2. Wykonawca będzie nadzorował inwestycję (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu (za wyjątkiem przestoju w robotach, gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.

§7

1. Strony ustalają, odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 w przypadku każdorazowej nieusprawiedliwionej nieobecności na naradach/komisjach „technicznych” inspektorów nadzoru poszczególnych branż, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 6) umowy;

3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 za nie wywiązanie się z obowiązków wynikających z zapisów §6 ust. 1 pkt. 4) lit. d) umowy;

4) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia Umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 2 za opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z zapisów §6 ust. 1 pkt. 16) umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na realizację.

2. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy spowodowanych także okolicznościami innymi, niż zawinione zachowanie (zaniechanie) Wykonawcy.

3. Niezależnie od odpowiedzialności zawodowej Wykonawca ponosić będzie względem Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z nienależytego wykonania umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego,

4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
- 2) informacji, w których posiadanie Wykonawcy wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
- 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.

3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania, w celu właściwej reprezentacji Wykonawcy dla zapewnienia ważności umowy oraz jej realizacji. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 10.

1. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej, (Dz. U z 2019, poz. 1429 z późn. zm.), na co niniejszym Sprzedający wyraża zgodę.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zobowiązań finansowych, na rzecz osoby trzeciej.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

8. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Informujemy, iż Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:

- PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością,
- PN-EN ISO 14001:2015-09 - System Zarządzania Środowiskowego,
- PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy,
- PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi,
- PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

Ponadto dokłada należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz przeciwdziałanie korupcji.



www.mazovia.pl

Projekt pn. „Zakup niezbędnego sprzętu oraz adaptacja pomieszczeń w związku z pojawieniem się koronawirusa SARS-CoV-2 na terenie województwa mazowieckiego”, realizowany przez Województwo Mazowieckie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.