

MSS-TZP-ZPP-26-10/20

PROJEKT UMOWY

DZIERŻAWY SPRZĘTU

zawarta w dniur. w Ostrołęce pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147508, Nr NIP: 7582010430, zwanym dalej „WYDZIERŻAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

-
a

.....
zwanym/ą w treści umowy „DZIERŻAWCĄ” reprezentowanym/ą przez:

-

§1

1. WYDZIERŻAWIAJĄCY oświadcza, iż jest właścicielem:
 - 1) sprzętu określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
 - 2) automatów do sprzedaży ochraniaczy sanitarnych określonych w Załączniku Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt o którym mowa w ust. 1, będący przedmiotem umowy, DZIERŻAWCA wykorzystywał będzie w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy na usługę całodobowej ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej.

§2

1. DZIERŻAWCA oświadcza, że znany jest mu stan techniczny sprzętu określonego w §1 ust. 1, który przyjmuje w dzierżawę z dniem zawarcia umowy.
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY na czas trwania umowy przekaże DZIERŻAWCY sprzęt, będący przedmiotem dzierżawy protokołem, który stanowić będzie Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. W okresie obowiązywania umowy może nastąpić zmiana ilościowa dzierżawionego sprzętu wyszczególnionego w Załączniku Nr 2, która skutkować będzie zmianą kwoty czynszu dzierżawnego określonego w §5 ust. 1.

§3

1. DZIERŻAWCA zobowiązuje się dbać o przedmiot dzierżawy i używać go zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz nie dokonywać w nim zmian bez zgody WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.
2. DZIERŻAWCA zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, ani nie obciążać go prawami osób trzecich.
3. Używanie przez DZIERŻAWCĘ przedmiotu dzierżawy z naruszeniem ust. 1 i 2, lub w sposób prowadzący do jego niszczenia, każdorazowo udokumentowane zostanie w „Karcie zgłoszenia nieprawidłowości”, będącej Załącznikiem Nr 2 do umowy, o której mowa w §1 ust.2.
4. Za każdorazowo udokumentowane nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 200,00zł brutto (słownie: dwieście złotych 00/100).
5. W przypadku zniszczenia przedmiotu dzierżawy w wyniku nieprawidłowej eksploatacji, DZIERŻAWCA zobowiązuje się naprawić zaistniałą szkodę w ciągu 7 dni od dnia jej

udokumentowania. Za każdy dzień opóźnienia zapłaci on WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 50,00zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100)

6. DZIERŻAWCA ponosi wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami na przedmiot dzierżawy (tj. dokonywania wszelkich napraw i remontów, niezbędnych do jego prawidłowej eksploatacji) i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po upływie okresu na jaki została zawarta umowa.

§4

1. Po zakończeniu dzierżawy DZIERŻAWCA zwróci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU przedmiot dzierżawy określony w Załącznikach Nr 1 i 2 w stanie nie pogorszonym, wynikającym z jego prawidłowego eksploataowania, na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.
2. Jeżeli stan przekazywanego sprzętu będzie odbiegał od stanu wynikającego z jego prawidłowego użytkowania, DZIERŻAWCA zobowiązany jest na koszt własny w ciągu 7 dni od stwierdzenia tego faktu naprawić go bądź w przypadku braku takiej możliwości zakupić nowy sprzęt o właściwościach i parametrach nie gorszych od dzierżawionego sprzętu.
3. DZIERŻAWCA zapłaci WYDZIERŻAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 50,00zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w ust. 2.

§5

1. Strony ustalają, iż z tytułu dzierżawy sprzętu, DZIERŻAWCA będzie płacił WYDZIERŻAWIAJĄCEMU miesięcznie czynsz w wysokości **4 208,45zł netto** (słownie: cztery tysiące dwieście osiem złotych 45/100) + obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).
2. WYDZIERŻAWIAJĄCY sporządzać będzie fakturę VAT do 7 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Należność z tytułu dzierżawy sprzętu DZIERŻAWCA wpłacać będzie na konto PKO BP O/Oka nr 31 1020 3802 0000 1102 0010 8639 w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku niezapłacenia należności w terminie wyszczególnionym w ust.3 za każde opóźnienie naliczone będą odsetki ustawowe.
5. Kary umowne określone w §3 ust.4 i 5 oraz §4 ust.3, DZIERŻAWCA wpłacać będzie na konto PKO BP O/Oka nr 31 1020 3802 0000 1102 0010 8639 w ciągu 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy na usługę całodobowej ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na usługę określoną w ust. 1 rozwiązaniu ulega również niniejsza umowa.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Wszelkie spory strony będą się starały rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo dla WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla DZIERŻAWCY i dwa dla WYDZIERŻAWIAJĄCEGO.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załącznik nr 1 do umowy dzierżawy sprzętu

WYKAZ SPRZĘTU BĘDĄCEGO PRZEDMIOTEM DZIERŻAWY

BUDYNEK C

❖ *Pomieszczenie C30*

1. Zestaw komputerowy z monitorami (8szt.) i drukarką Laser Jet HPP 1006	1kpl.
Oprogramowanie	1szt.
2. Zestaw komputerowy z drukarką Laser Jet HPP 1006	1kpl.
Oprogramowanie	1szt.
3. Zestaw komputerowy DELL /kontrola dostępu/	1kpl
Oprogramowanie	3szt.
4. Zestaw komputerowy PC Celeron /do PSP-pożarowy/	1kpl.
Oprogramowanie	2szt.
5. Zestaw komputerowy do systemu parkingowego	1kpl
6. Szafa z nadstawką	2szt.
7. Urządzenie wielofunkcyjne	1szt.
8. Pulpit dyspozytorski 3,5m	1szt.
9. Fotel obrotowy	2szt.
10. Stół jadalny	1szt.
11. Krzesło stołu jadalnego	4szt.
12. Szafka wisząca	1szt.
13. Kosz na śmieci	1szt.
14. Podest na komputery z szafką zamykaną	1szt.
15. Szafka stojąca zamykana 1000x2000x400	1szt.
16. Szafka pod drukarkę 60x60x50	1szt.

BUDYNEK D

❖ *Pomieszczenie nr 22 (szatnia)*

1. Wieszaki	6 szt.
2. Szafki na klucze	4 szt.
3. Wiadro pedałowe	1 szt.
4. Radio	1 szt.
5. Krzesło	1 szt.
6. Lustro	1 szt.
7. Szafa BHP	1 szt.
8. Biurka	2 szt.
9. Fotele obrotowe	1 szt.
10. Gaśnica proszkowa	2 szt.
11. Kasetka metalowa	2 szt.

BUDYNEK PORTIERNI

❖ *Pomieszczenie socjalne*

1. Szafki kuchenne małe	1kpl
2. Szafki kuchenne dolne małe	1kpl

3. Lodówka	1 szt.
4. Szafa ubraniowa metalowa jednoosobowa z ławeczką	5 szt.
5. Stół jadalny MALBA TABLE	1 szt.
6. Krzesło ISO WOOD CHROME	3 szt.
7. Kuchenka (2-palnikowa płyta elektryczna)	1 szt.
8. Czajnik elektryczny bezprzewodowy	1 szt.
❖ <i>Pomieszczenie pokój przyjęć</i>	
1. Szafa-regał 2000x660x400	3 szt.
2. Szafa-regał 1770x500x400	1 szt.
3. Stół jadalny MALBA TABLE	1 szt.
4. Krzesło ISO WOOD CHROME	2 szt.
5. Fotel obrotowy PRESTIGE PROFIL GTP	1 szt.
❖ <i>Pomieszczenie portierni</i>	
1. Szafa-regał 2000x700x400	2 szt.
2. Biurko	3 szt.
3. Fotel obrotowy PRESTIGE PROFIL GTP	2 szt.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

WYKAZ AUTOMATÓW

DO SPRZEDAŻY OCHRANIACZY SANITARNYCH NA OBUWIE

1. Automat typ. AT 100 firmy ATTIV-Pro zlokalizowany na parterze Budynku D – 2szt.,
2. Automat typ. AT 100 firmy ATTIV-Pro zlokalizowany na parterze Budynku E – 1szt.
3. Automat typ. AT 100 firmy ATTIV-Pro zlokalizowany na I piętrze Budynku E – 1szt.
4. Automat typ. AT 100 firmy ATTIV-Pro zlokalizowany na I piętrze Budynku C – 1szt.

Komplet kluczy do automatu (po 4 klucze do każdego z urządzenia). – 20szt.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załącznik nr 3 do umowy dzierżawy sprzętu

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony w dniu.....

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce przekazuje, a

.....
przyjmuje n/w sprzęt :

BUDYNEK C

❖ *Pomieszczenie C30*

1. Zestaw komputerowy z monitorami (8szt.) i drukarką Laser Jet HPP 1006	1kpl.
Oprogramowanie	1szt.
2. Zestaw komputerowy z drukarką Laser Jet HPP 1006	1kpl.
Oprogramowanie	1szt.
3. Zestaw komputerowy DELL /kontrola dostępu/	1kpl
Oprogramowanie	3szt.
4. Zestaw komputerowy PC Celeron /do PSP-pożarowy/	1kpl.
Oprogramowanie	2szt.
5. Zestaw komputerowy do systemu parkingowego	1kpl
6. Szafa z nadstawką	2szt.
7. Urządzenie wielofunkcyjne	1szt.
8. Pulpit dyspozytorski 3,5m	1szt.
9. Fotel obrotowy	2szt.
10. Stół jadalny	1szt.
11. Krzesło stołu jadalnego	4szt.
12. Szafka wisząca	1szt.
13. Kosz na śmieci	1szt.
14. Podest na komputery z szafką zamykaną	1szt.
15. Szafka stojąca zamykana 1000x2000x400	1szt.
16. Szafka pod drukarkę 60x60x50	1szt.

BUDYNEK D

❖ *Pomieszczenie D22 (szatnia)*

1. Wieszaki	6 szt.
2. Szafki na klucze	4 szt.
3. Wiadro pedałowe	1 szt.
4. Radio	1 szt.
5. Krzesło	1 szt.
6. Lustro	1 szt.
7. Szafa BHP	1 szt.
8. Biurka	2 szt.
9. Fotele obrotowe	1 szt.
10. Gaśnica proszkowa	2 szt.

11. Kasetta metalowa

2 szt.

BUDYNEK PORTIERNI

❖ *Pomieszczenie socjalne*

1. Szafki kuchenne małe	1kpl
2. Szafki kuchenne dolne małe	1kpl
3. Lodówka	1szt.
4. Szafa ubraniowa metalowa jednoosobowa z ławeczką	5szt.
5. Stół jadalny MALBA TABLE	1szt.
6. Krzesło ISO WOOD CHROME	3szt.
7. Kuchenka (2-palnikowa płyta elektryczna)	1szt.
8. Czajnik elektryczny bezprzewodowy	1szt.

❖ *Pomieszczenie pokój przyjęć*

1. Szafa-regał 2000x660x400	3szt.
2. Szafa-regał 1770x500x400	1szt.
3. Stół jadalny MALBA TABLE	1szt.
4. Krzesło ISO WOOD CHROME	2szt.
5. Fotel obrotowy PRESTIGE PROFIL GTP	1szt.

❖ *Pomieszczenie portierni*

1. Szafa-regał 2000x700x400	2szt.
2. Biurko	3szt.
3. Fotel obrotowy PRESTIGE PROFIL GTP	2szt.

Strony zgodnie oświadczają, że stan sprzętu w poszczególnych pomieszczeniach jest dobry.

PRZEKAZUJĄCY

PRZYJMUJĄCY