

PROJEKT UMOWY

Umowa Nr

zawarta w dniu w Ostrołęce pomiędzy

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147508, Nr NIP: 7582010430, zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowanym przez:

-

a.....
..... zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ”,
reprezentowanym przez:

-

§ 1

Zamawiający powierza Wykonawcy usługę **całodobowej ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej** w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce przy Al. Jana Pawła II 120A.

§ 2

1. Podstawowe zadania przy realizacji umowy określa Załącznik nr 1.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada (min. 4 osoby) osoby mające uprawnienia z zakresu obsługi Systemu Alarmowo - Dozorowego ARGOS oraz stacji i wizualizacji SMA/W98 wystawione przez podmiot posiadający pisemne upoważnienie (autoryzację dystrybutora, producenta danego sprzętu (systemu)) w załączniku nr 6 do SIWZ (Załącznik Nr 5 do umowy o udzielenie zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem aktualne uprawnienia do wykonywania usługi i będzie ją wykonywał w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2018 poz. 2142), ustawy z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. 2019 poz. 2418) oraz Rozporządzenia MZ z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie stosowania przymusu bezpośredniego wobec osoby z zaburzeniami psychicznymi (Dz. U. 2018 poz. 2459).
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować umowę wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, §art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 1040).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym listę osób wykonujących usługi ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej oraz oświadczenie że Wykonawca zawarł umowę o prace z osobami wykonującymi usługi ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej na podstawie Kodeksu pracy (Dz. U.2019 poz. 1040) art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.
6. Wykonawca oświadcza, iż na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zmiany osób, o którym mowa w ust. 5, złoży w terminie 5 dni aktualną listę osób wykonujących czynności ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej.
7. W sytuacji, gdy pracownik Wykonawcy będzie nieprawidłowo wypełniał swoje obowiązki, Wykonawca zastąpi go innym pracownikiem spełniającym wymagania określone w nw. Umowie i postępowaniu o zamówienia publiczne. Zamiana pracownika nastąpi na pisemne (w szczególnych wypadkach telefoniczne) żądanie Zamawiającego, po podaniu przyczyny tego żądania.
8. Wykonawca będzie każdorazowo informował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian personalnych w zespole pracowników realizujących usługę objętą umową.

§ 3

Wykonawca w ramach świadczenia usługi zobowiązany jest w szczególności do:

1. Zabezpieczania fizycznego obiektów i znajdującego się na ich terenie mienia oraz ochrony doraźnej.
2. Przeprowadzania niezwłocznych interwencji w przypadku dewastacji budynków/mienia, i występowania zakłóceń spokoju i porządku, a także w razie występowania zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionych obiektów.
3. Niezwłocznego powiadamiania organów ścigania oraz osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o czynach przestępczych lub wykroczeniach zaistniałych na terenie chronionych obiektów, a także zabezpieczania miejsc ich popełnienia do czasu przybycia organów ścigania.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pan Ryszard Sidorzak – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – Technicznych nr telefonu: 537 104 704.
5. Niezwłocznego podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstawania szkody mieniu Zamawiającego, a w razie zaistnienia szkody – do ograniczania jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadamiania osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb ratunkowych,
6. Wykonywania interwencji – pomocy lekarzowi przy stosowaniu przymusu bezpośredniego w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzeniem umysłowym - w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, przez osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
 - 1) interwencja będzie podejmowana przez pracownika ochrony w nieprzekraczalnym czasie 15 minut od chwili otrzymania wezwania,
 - 2) w dniu podpisania umowy Wykonawca poinformuje (pisemnie) Zamawiającego, na który z wymienionych w załączniku nr 1 posterunków, przedstawiciele Zamawiającego będą mogli dokonywać zgłoszeń potrzeby podejmowania interwencji przy stosowaniu przymusu bezpośredniego.
7. Każdorazowego doprowadzania pacjentów ze Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – Izby Przyjęć do Oddziału Psychiatrycznego przez osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec pracowników do:
 - 1) Zapoznania z zasadami zachowania tajemnicy służbowej, oraz z zasadami ochrony wszelkich innych danych, z którymi pracownik mógłby się zetknąć wykonując swoje czynności służbowe, zwłaszcza dotyczące pacjentów Zamawiającego. Wraz podpisaniem umowy, Wykonawca podpisze Oświadczenie o zachowaniu poufności, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
 - 2) Poinformowania, że każdy z nich ponosi osobiście odpowiedzialność za ujawnienie danych osobowych oraz innych objętych tajemnicą służbową.
 - 3) Oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację.

§ 5

1. Strony uzgodniły wartość całego przedmiotu umowy określoną w ofercie – jako wynagrodzenie Wykonawcy, na kwotę brutto:.....zł. (słownie.....), na kwotę netto:.....zł. (słownie.....), wartość VATzł. (słownie.....).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w wysokości zł netto za jedną roboczogodzinę pomnożoną przez łączną liczbę godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy w danym miesiącu, powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) .
3. Wykonawca sporządzi zestawienie z przepracowanych roboczogodzin w okresie rozliczeniowym z podziałem na poszczególne posterunki i na jego podstawie wystawi fakturę Zamawiającemu zgodnie z ust. 2. Zestawienie musi być sprawdzone i zaakceptowane przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego.
4. Okresem rozliczeniowym z tytułu wykonywania umowy jest okres miesięczny.

5. Fakturę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została wystawiona. Zamawiający nie udziela przedpłat.
6. Termin płatności wynosi **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT po okresie rozliczeniowym, wystawionej do 7-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została wystawiona. Zamawiający nie udziela przedpłat.
7. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 6 należy traktować za dotrzymany, jeśli w tym dniu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego nadzorować będzie jakość wykonywanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub zaniedbań, ma on prawo wezwać pracownika Wykonawcy do usunięcia uchybień, a następnie poinformować o tym fakcie Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
 - 2) w przypadku nie zgłoszenia się pracownika ochrony w ciągu 15 minut od telefonicznego wezwania do wzywającej komórki organizacyjnej w wysokości 200 zł brutto za każdy udokumentowany przypadek zdarzenia.
 - 3) za niepunktualne rozpoczęcie dyżuru lub nieuzasadnione opuszczenie posterunku w godzinach pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony, w wysokości 200 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę bez ochrony.
 - 4) za nieodebranie telefonu dyżurnego przez pracownika ochrony w ciągu 5 minut od pierwszego sygnału, w wysokości 100 zł brutto za każdy ujawniony przypadek potwierdzony analizą wykazu połączeń telefonicznych z numerem dyżurnym.
 - 5) z tytułu nie wywiązania się przez Wykonawcę z zadań zawartych w Załączniku nr 1 do umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 300 zł brutto, za każde udokumentowane uchybienie.
 - 6) Z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
 - 7) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia uchybień opisanych w ust.1 pkt. 2 - 6 Zamawiający poinformuje o tym telefonicznie pracownika nadzoru Wykonawcy i wypełni kartę zgłoszenia nieprawidłowości, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku gdy kary umowne wyszczególnione w ust 1. pkt. 2 - 6 nie pokryją szkód poniesionych przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę zostanie dokonana w terminie 14 dni liczonych od dnia wystąpienia z żądaniem jej zapłaty przez Zamawiającego.
5. Zamawiający, w razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, potrąci należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8

Umowa obowiązuje przez okres 36 miesięcy od dnia, chyba że wcześniej suma wynagrodzenia brutto za usługę przekroczy kwotę określoną w § 5 ust. 1 – umowa wówczas wygasa z chwilą wykorzystania tej kwoty.

§ 9

1. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaże Wykonawcy wszystkie procedury i regulaminy obowiązujące w Szpitalu, niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi, a Wykonawca potwierdzi fakt zapoznania się i przyjęcia do wiadomości ich treści w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

2. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany rozmieszczenia posterunków wynikające ze zmian organizacji pracy Szpitala, bez zmiany wartości brutto umowy,
 - 2) zmiany zadań na posterunkach wynikających ze zmian organizacji pracy Szpitala, bez zmiany wartości brutto umowy,
 - 3) zmiana ilości posterunków wynikająca ze zmian organizacji pracy Szpitala,
 - 4) zmiany czasu pracy i ilości godzin na posterunkach wynikająca ze zmian organizacji pracy Szpitala,
 - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
4. W przypadku zwiększenia/zmniejszenia godzin pracy, obowiązującą jest stawka godzinowa określona w § 5 ust.2.

§ 10

Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością (art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego), stosownie do zawartych w niej postanowień.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z powodu nienależytego wykonywania niniejszej umowy oraz za szkody powstałe z winy swoich pracowników.
3. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie i w związku z realizacją usług obejmuje szkody w mieniu i na osobach.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe przechowywanie i wydawanie kluczy oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej - zgodnie z Procedurą dotyczącą zasad gospodarowania kluczami obowiązującą w szpitalu.
5. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zamknięcie i zabezpieczenie pomieszczeń ogólnodostępnych, okien oraz wyłączenie oświetlenia i odbiorników prądu elektrycznego mogących stanowić źródło pożaru po godzinach urzędowania. Harmonogram zamykania i otwierania drzwi Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków przy pracy i odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące wystąpić w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem niniejszej umowy i przekaże kopie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W przypadku wygaśnięcia obowiązywania dokumentu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca każdorazowo dostarczy kopię aktualnego dokumentu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z winy swoich pracowników, nie objęte ubezpieczeniem.

§ 12

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz w odniesieniu do osób realizujących Zamówienie/Umowę. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy oraz prowadzenia bieżących uzgodnień.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu oraz przekazanej przez drugą stronę Informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 13

W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez Wykonawcę wynikających z niniejszej umowy, a skutkujących powstaniem szkody u Zamawiającego, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 15

Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY

Podstawowe zadania stawiane wykonawcy przy realizacji umowy na usługę całodobowej ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej

Posterunek nr 1

Usytuowanie: Centralna Dyspozytornia (budynek „C”)

Godziny ochrony: 1 pracownik ochrony całodobowo.

Wymagane warunki:

1. Nie dopuszcza się zatrudnienia na posterunku osób z lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności.
2. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
3. Ze względu na sprzężenie Lokalnego Systemu Monitoringu Pożarowego z jednostką straży pożarnej, wymagane jest obsadzenie posterunku osobami z udokumentowaną znajomością Systemu Alarmowo-Dozorowego ARGOS oraz stacji rejestracji i wizualizacji SMA/W98 opisanego w załączniku nr 6 do SIWZ (Załącznik Nr 5 do umowy o udzielenie zamówienia).
4. Niedopuszczalne jest opuszczenie stanowiska przez pracownika ochrony w Centralnej Dyspozytorni.

Podstawowe funkcje:

1. Prowadzenie monitoringu wizyjnego, Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu, kontroli dostępu, p. poż.
2. Podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia zagrożenia pożarowego (sprawdzenie prawidłowości – zasadności włączenia się alarmu, ewentualne jego wyłączenie),
3. Przekazywanie informacji pracownikowi ochrony z posterunku nr 2, nr 3, nr 4 o konieczności podejmowania interwencji, w celu likwidacji zdarzeń zaobserwowanych w wyniku prowadzonego monitoringu wizyjnego, Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu, kontroli dostępu, p.poż.
4. Umożliwianie wyjazdu osobom uprawnionym do bezpłatnego parkowania na terenie szpitala, po godzinach pracy pracowników obsługi parkingu oraz umożliwienie wjazdu na teren Szpitala pojazdom uprzywilejowanym przez bramę gospodarczą (posterunek nr 4).

Posterunek nr 2

Usytuowanie: Izba Przyjęć i Szpitalny Oddział Ratunkowy (budynek „C”)

Godziny ochrony: 1 pracownik ochrony całodobowo.

Wymagane warunki:

1. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Nie dopuszcza się zatrudnienia na posterunku osób z lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności.
3. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

Podstawowe funkcje:

1. Czynne i natychmiastowe interwencje przez pracownika ochrony w przypadku pojawienia się w szpitalu osób nietrzeźwych i agresywnych.
2. Pomoc w unieruchamianiu i pilnowaniu chorych będących w stanie upojenia alkoholowego, pobudzonych i agresywnych.
3. Wykonywanie interwencji – pomocy lekarzowi przy stosowaniu przymusu bezpośredniego w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzeniem umysłowym - w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
4. Czuwanie nad bezkolizyjnym poruszaniem się osób przebywających w obrębie Izby Przyjęć i SOR, oraz informowanie o lokalizacjach oddziałów i poradni.
5. Powiadamianie służb porządkowych w przypadku drastycznego naruszenia porządku na terenie szpitala.
6. Skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia zwłaszcza na sygnał alarmowy

odebrany od pracownika ochrony z Centralnej Dyspozytorni lub od pracowników Zamawiającego.

Posterunek nr 3

Usytuowanie: wejście główne do szpitala (budynek „D” holl wejściowy)

Godziny ochrony: 1 pracownik ochrony całodobowo.

Wymagane warunki:

1. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Nie dopuszcza się zatrudnienia na posterunku osób z lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności,
3. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

Podstawowe funkcje:

1. Zamykanie i otwieranie drzwi do budynków jak i drzwi wewnątrz budynków szpitala zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
2. Wydawanie kluczy do pomieszczeń/budynków, pracownikom upoważnionym do ich pobierania.
3. Prawidłowe zabezpieczenie kluczy deponowanych na posterunku, oraz prowadzenie rejestrów wydawanych i zdawanych kluczy.
4. Skuteczne reagowanie w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracownika ochrony z Centralnej Dyspozytorni lub od pracowników Zamawiającego.
5. Załatwianie spraw związanych z umożliwieniem wjazdu osobom uprawnionym do bezpłatnego parkowania na terenie szpitala, po godzinach pracy pracowników obsługi parkingu, odbiór od ww. osób biletów parkingowych i przekazywanie ich do Działu Technicznego.
6. Umożliwienie wejścia (po godzinach pracy poradni spec.), pacjentom korzystającym z nocnej pomocy stomatologicznej.
7. Patrowanie terenów zewnętrznych szpitala oraz wizualna ocena stanu zabezpieczeń budynków m.in. plomb założonych na drzwiach pomieszczeń (trzykrotnie w czasie zmiany w godzinach 20⁰⁰ - 7⁰⁰). Potwierdzenie wykonania tej czynności polegać będzie na przyłożeniu rejestratora systemu kontroli do punktu kontrolnego w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego. Ilość punktów kontrolnych w czasie trwania umowy może ulegać zmianie,
8. Czynne i natychmiastowe interwencje pracownika w przypadku pojawienia się w szpitalu osób nietrzeźwych i agresywnych.
9. Pomoc w unieruchamianiu i pilnowaniu chorych będących w stanie upojenia alkoholowego, pobudzonych i agresywnych.
10. Powiadomianie służb porządkowych w przypadku drastycznego naruszenia porządku na terenie szpitala.
11. Egzekwowanie przestrzegania przez pacjentów zasad obowiązujących w szpitalu m.in. stosowania obuwia ochronnego, zakazu palenia tytoniu na całym terenie szpitala, parkowania w miejscach do tego wyznaczonych.
12. Obsługa szatni po godzinach pracy pracownika z posterunku nr 5.

Posterunek nr 4

Usytuowanie: brama gospodarcza szpitala.

Godziny ochrony: 1 pracownik ochrony w godzinach od 6⁰⁰ do 18⁰⁰

Wymagane warunki:

1. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia.
2. Nie dopuszcza się zatrudnienia na posterunku osób z lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniem niepełnosprawności,
3. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

Podstawowe funkcje:

1. Kontrola ruchu pojazdów wjeżdżających na teren szpitala, wydawanie przepustek osobom

- nieupoważnionym do wjazdu,
2. Informowanie wjeżdżających o parkowaniu wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
 3. Eliminowanie przebywania osób postronnych i spożywających alkohol na terenie szpitala,
 4. Zatrzymanie i niezwłoczne przekazywanie Policji osób naruszających chronione mienie,
 5. Niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego, a w razie konieczności także właściwe służby porządkowe, o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie chronionych obiektów z jednoczesnym odnotowywaniem tych zdarzeń w raporcie,
 6. Przechowywanie kluczy od bram pożarowych, a w razie potrzeby otwieranie i zamykanie tych bram,
 7. Obsługa Centrali Telefonicznej poprzez:
 - odbieranie połączeń przychodzących i udzielanie informacji osobom dzwoniącym,
 - kierowanie rozmów do odpowiednich pracowników Zamawiającego,
 - łączenie rozmów wychodzących zamawianych przez pracowników szpitala.

Posterunek nr 5

Usytuowanie: wejście główne do szpitala (budynek „D” pomieszczenie szatni)

Godziny pracy: 1 pracownik w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Wymagane warunki:

1. Dopuszcza się zatrudnienie osób z lekkim stopniem niepełnosprawności udokumentowanym orzeczeniem lekarskim.
2. Wymagane jest obsadzenie posterunku osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

Podstawowe obowiązki pracownika:

1. Obsługa szatni.
2. Załatwianie spraw związanych z umożliwieniem wjazdu osobom uprawnionym do bezpłatnego parkowania na terenie szpitala, po godzinach pracy pracowników obsługi parkingu, odbiór od ww. osób biletów parkingowych i przekazywanie ich do Działu Technicznego.
3. Czuwanie nad bezkolizyjnym poruszaniem się osób przebywających w obiektach zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, oraz informowanie o lokalizacjach oddziałów i poradni.
4. Kontrola ruchu osobowego na terenie oddziałów szpitala z uwzględnieniem regulaminu odwiedzin, oraz egzekwowania stosowania obuwia ochronnego.

Posterunek nr 1, 2, 3, 4, 5

Niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb Zamawiającego o awariach związanych z funkcjonowaniem urządzeń technicznych, instalacji lub innych zdarzeń losowych powodujących zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektów.

Wykonawca

Zamawiający

KARTA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Nazwa komórki Organizacyjnej

Data i godzina zgłoszenia uchybienia

Uchybienie dotyczy wykonania usługi przez Firmę:

Uchybienie dotyczy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Czytelny podpis /pieczętka
wytypowanego pracownika nadzoru
usługi ze strony Wykonawcy

.....
Czytelny Podpis osoby zgłaszającej

Wykonawca

Zamawiający

Oświadczenie o zachowaniu poufności

W związku z wykonywaniem przez pracowników:

.....
.....
.....

reprezentowanym

.....

zobowiązuje się pracowników realizujących usługę w zakresie:

.....
.....

Do tego aby:

1. Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje dotyczące szpitala, a w szczególności dane osobowe pracowników i pacjentów uzyskane w trakcie wykonywania usługi niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;
2. Wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami umowy;
3. Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części osobom trzecim;
4. Ujawniać informacje jedynie tym pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności;
5. Nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części określonych informacji.

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjął do wiadomości n/w procedury i regulaminy obowiązujące w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. J. Psarskiego w Ostrołęce, które są niezbędne do prawidłowego wykonywania *usługi całodobowej ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej*:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonawca

Zamawiający