



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY®

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A

NIP 758-20-10-430

www.szpital.ostroleka.pl

tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69

REGON 000304616

szpitalo@szpital.ostroleka.pl

Ostrołęka 30.03.2020r.

MSS-TAG-235-2/20/BR

Zapytanie ofertowe

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. J. Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usługi odbioru odpadów o kodzie: 15 01 01 – tektura i opakowania z papieru**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Orientacyjna ilość **makulatury** przekazanej do sprzedaży wynosi ok. 1,9 tony/miesiąc. W znacznej większości to kartony tzw. makulatura mocna.
2. W ofercie należy podać cenę jaką wykonawca zapłaci za odbiór 1kg makulatury zł/1kg netto
3. Cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi tj. podstawienie kontenera przez Wykonawcę w celu zbiórki makulatury, koszty odbioru, załadunku kontenera i transportu makulatury.
4. Zamawiający będzie wystawiał Karty Przekazania Odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Odbiór odpadów będzie następował nie rzadziej niż raz w tygodniu.
6. Załącznikiem do zapytania ofertowego jest wzór umowy w celu akceptacji warunków wykonania usługi.

II. Sposób i termin składania ofert:

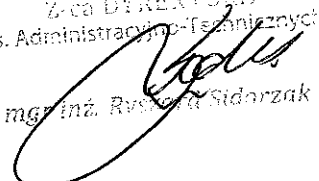
Oferty z proponowaną ceną należy składać do dnia **30.04.2020r.** w siedzibie szpitala Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka z dopiskiem „**Oferta cenowa na usługę odbioru odpadów**” lub w formie elektronicznej na adres beata.romanowska@szpital.ostroleka.pl

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

MSS zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferenta lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

W załączeniu:

Wzór umowy

Z-ca DZIEKANA
ds. Administracyjno-technicznych

mgr inż. Ryszarda Sidorzak

UMOWA

zawarta w Ostrołęce w dniu pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000147508, numer NIP: 758 20 10 430, REGON: 000304616, reprezentowanym przez:

- Pawła Rafała Natkowskiego - Dyrektora

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a firmą

.....reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. WYKONAWCA zobowiązuje się odbierać od ZAMAWIAJĄCEGO odpady zgodnie z klasyfikacją odpadów:

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1	15 01 01	Tektura i opakowania z papieru

2. Cena za w/w surowiec:
 - tektura i opakowania z papieru zł/kg netto (+ obowiązujący podatek VAT)

§ 2

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do odbierania odpadów wymienionych w §1 ust.1 z miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odbiór odpadów następował będzie raz w tygodniu, własnym środkiem transportu WYKONAWCY po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.
3. Cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi tj. podstawienie kontenera przez WYKONAWCĘ w celu zbiórki makulatury, koszty odbioru, załadunku kontenera i transportu makulatury.
4. Każda partia odebranych od ZAMAWIAJĄCEGO odpadów musi być zważona na legalizowanej wadze w sortowni/składowisku WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY sporządzać będzie karty przekazania odpadów każdorazowo przy odbiorze odpadów zgodnie z przepisami prawa w elektronicznej *Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami* w skrócie BDO.
6. Ilość kilogramów w Karcie Przekazania Odpadów będzie wpisywana przez ZAMAWIAJĄCEGO orientacyjnie.
7. Po zważeniu odpadów zgodnie z ust. 4 WYKONAWCA zatwierdzi Kartę Przekazania Odpadów w systemie BDO lub ją odrzuci w celu korekty, jeśli ilość kilogramów podana przez ZAMAWIAJĄCEGO jest niezgodna ze stanem faktycznym.
8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnej kontroli ważenia odebranych odpadów.
9. Osoba do kontaktu:
 - ze strony Zamawiającego tel.....
 - ze strony Wykonawcy tel.....

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY wystawi fakturę VAT do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni uwzględniając wszystkie odbiory makulatury w danym miesiącu.
2. Należność z tytułu przekazywania odpadów WYKONAWCA wpłacać będzie na konto PKO BP S. A. O/O-ka nr 31 102038020000110200108639 w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku niezapłacenia w terminie wyszczególnionym w ust. 2 naliczane będą za opóźnienie odsetki ustawowe.

§ 5

1. Umowa obowiązuje na okres 12 miesięcy od dnia
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych

[Signature]
mgr inż. Ryszard Sidorzak

[Signature]
RADCA PRAWNY

Dariusz Piotr Kielak

[Signature]
KIEROWNIK

Działu Administracyjno-Gospodarczego

[Signature]
mgr Anna Zaorska-Szklanka