



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY[®]

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69
NIP 758-20-10-430 REGON 000304616
www.szpital.ostroleka.pl szpitalo@szpital.ostroleka.pl

Nazwa Zamawiającego :

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

**Adres : Al. Jana Pawła II 120 A
07-410 Ostrołęka
woj. mazowieckie**

Telefon : (29) 766-21-22

Telefax : (29) 760-45-69



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ**

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą PZP, dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy PZP.

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej **214 000 euro** na **Usługę całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych.**

Znak sprawy: MSS-TZP-ZPP-26-2/20

ZATWIERDZAM:

up. DYREKTORA

dr n. med. Wojciech E. Krzyżanowski
Z-ca Dyrektora ds. Opieki Zdrowotnej

17.01.2020 r.

Styczeń, 2020 R.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

L.p.	Oznaczenie części	Nazwa części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców
2.	Część II	Wzór załączników do SIWZ: Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 stanowią integralną część SIWZ
2.1	Załącznik nr 1	Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do wykonywania usługi.
2.2	Załącznik nr 2	Formularz cenowy
2.3	Załącznik nr 3	Formularz ofertowy
2.4	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2.5	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
2.6	Załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawcy dotyczące Grupy kapitałowej
2.7	Załącznik nr 7	Wykaz usług
2.8	Załącznik nr 8	Projekt umowy
2.9	Załącznik nr 9	Projekt umowy dzierżawy

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiający :

**Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego
w Ostrołęce**

Adres :

ul. Jana Pawła II 120 A; 07-410 Ostrołęka

Telefon :

(29) 766-21-22

Telefax :

(29) 760-45-69

Numer NIP :

758-201-04-30

e-mail :

szpitalo@szpital.ostroleka.pl; zam.publ@szpital.ostroleka.pl

URL :

www.szpital.ostroleka.pl

2. Definicje

Ilekoć w niniejszej SIWZ mowa jest o:

Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty na wybór Wykonawcy zgodnie z wymogami ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

Ustawie PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);

Kodeksie cywilnym – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);

3. Tryb udzielania zamówienia.

3.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy PZP, aktami wykonawczymi do ustawy PZP oraz niniejszą SIWZ.

3.2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

3.3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty **214 000,00 euro**.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie terenów zielonych, czystości terenów zewnętrznych, zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych oraz odśnieżanie dachów w rodzaju i ilości zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ i Umowy – Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usługi oraz Załącznikiem Nr 2 do SIWZ i Umowy – Formularz cenowy.

2. Charakterystyka zadania.

Ze względu na charakter działalności zakładu opieki zdrowotnej, jakim jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny w Ostrołęce wymagana jest szczególna troska o bezpieczeństwo pacjentów oraz pracowników poruszających się po terenach zewnętrznych (parkingi, chodniki, drogi wewnętrzne i dojazdowe) i obiektach szpitala (wejścia do budynków, schody zewnętrzne).

Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usługi przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ i umowy.

Wykonawca musi zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt niezbędną ilość sprzętu, materiałów i środków do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

Ze względu na duże ryzyko uszkodzenia w okresie zimowym nawierzchni z kostki brukowej **dopuszcza się wyłącznie stosowanie środków do rozpuszczania lodu gwarantujących ich nieagresywność – typu ICE MELTER - dotyczy tylko wejść i dojeżdż do budynków.**

3. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wymagania dotyczące zimowego utrzymania terenów zewnętrznych:

- a) stałe utrzymanie czystości nawierzchni estakady dojazdowej, dojazdu do szpitala oraz lądowiska helikopterów,
- b) stałe utrzymanie czystości wejść do budynków oraz schodów - stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, wykładanie odpowiedniej ilości mat antypoślizgowych,
- c) utrzymanie czystości ciągów pieszych (chodniki) - po opadach nocnych nie później niż do godziny 6.00 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach pieszych przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm.
- d) utrzymanie czystości na parkingach i drogach wewnętrznych - po opadach nocnych nie później niż do godziny 6.00 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na parkingach i drogach wewnętrznych, przy opadach ciągłych nie może przekraczać 10 cm.

- e) wywożenie nadmiaru śniegu (w razie konieczności) poza teren szpitala,
 - f) usuwanie nadmiaru śniegu z dachów, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z krawędzi dachów w razie konieczności, na pisemne zlecenie.
- 2) Wymagania dotyczące odśnieżania dachów:
- a) odśnieżanie na pisemne zlecenie Zamawiającego,
 - b) w okresie od listopada do kwietnia bieżące badanie grubości pokrywy śniegu na dachach, i usuwanie warstwy śniegu z dachów w przypadku zalegania warstwy niebezpiecznej po uprzednim e-mailowym lub telefonicznym poinformowaniu Zamawiającego.
 - c) pracownicy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach (minimum trzech pracowników z uprawnieniami)
- 3) Wymagania dotyczące utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych zagospodarowanych:
- a) koszenie i wywóz skoszonej trawy (wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego). Wysokość trawy nie może przekroczyć 15 cm,
 - b) uzupełnianie ubytków trawników – wg potrzeb,
 - c) usuwanie zanieczyszczeń (papiery, opakowania szklane, opakowania plastikowe, folie itd.) – na bieżąco
 - d) zamiatanie chodników, wejść do budynków, dróg wewnętrznych, lądowiska dla helikopterów, itp. – na bieżąco,
 - e) mycie schodów wejściowych do budynku oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych – 1 x w miesiącu i w razie potrzeby,
 - f) wykonywanie oprysków chwastobójczych oraz owadobójczych – w razie potrzeby,
 - g) podlewanie - w razie potrzeby,
 - h) przycinanie drzew, krzewów i wywóz rozdrobnionych gałęzi oraz opadłych liści poza teren MSS – wg potrzeb,
 - i) uzupełnianie ubytków nasadzeń (drzew, krzewów, kwiatów w razie uschnięcia lub wypadnięcia po zimie),
 - j) usuwanie traw i chwastów z chodników, jezdni i parkingów oraz terenów zagospodarowanych (zieleń ozdobna, zieleń okrywowa) – na bieżąco,
 - k) opróżnianie koszy na śmieci – na bieżąco,
 - l) mycie wkładów metalowych w koszach na zewnątrz – raz w miesiącu i wg potrzeb.
 - m) uzupełnianie ubytków kory dostarczonej przez Zamawiającego - 1 raz w roku.
 - n) utrzymanie w czystości daszków zewnętrznych (wykonanych z pleksi) przy wejściach do budynków, wymagane mycie i czyszczenie min 2 x w roku.
- 4) Wymagania dotyczące utrzymania terenów zielonych niezagospodarowanych.
- a) koszenie i wywóz skoszonej trawy (wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego). Wykonywane 2 razy / rok w miesiącach czerwiec, wrzesień,
 - b) usuwanie zanieczyszczeń – na bieżąco,
 - c) oczyszczanie dolnych partii terenów zalesionych poprzez przecinki nie wymagające pozwoleń - na bieżąco,
 - d) usunięcie zanieczyszczeń nieorganicznych, budowlanych z terenów zalesionych – na bieżąco.
4. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji w przypadku zgłoszenia w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych (nawałnice, burze, wichury itp.) oraz w przypadku intensywnych opadów śniegu. Wykonawca poda w Załączniku Nr 3 do SIWZ - formularzu ofertowym oferowany czas reakcji na zgłoszenia (rozumiany jako podjęcie działań na terenie Zamawiającego).
5. Na podstawie odrębnej zawartej umowy Wykonawca zapłaci, Zamawiającemu miesięczną opłatę za dzierżawę sprzętu min. 500,00 zł netto + obowiązujący VAT – Załącznik Nr 9 do SIWZ Projekt umowy dzierżawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w dniu odpisania umowy z Zamawiającym listy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na obsługę serwisową w zakresie napraw, przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu medycznego oraz oświadczenia, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia na obsługę serwisową w zakresie napraw, przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu medycznego.
- WW. lista osób musi zawierać:
- imię i nazwisko,
 - zakres czynności (osoba ta powinna posiadać stosowne uprawnienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia),
 - informacje o podstawie dysponowania daną osobą (wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę),
 - okres obowiązywania umowy o pracę (nie krótszy niż okres obowiązywania umowy z Zamawiającym)

Na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zmiany osób/y w ww. liście osób Wykonawca złoży w terminie 5 dni nową listę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na obsługę serwisową w zakresie napraw, przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu medycznego oraz nowe oświadczenie, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia na obsługę serwisową w zakresie napraw, przeglądów technicznych i konserwacji sprzętu medycznego.

Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, przyjmując z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

4.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 90620000-9 usługi odśnieżania
- 90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
- 77300000-3 usługi ogrodnicze
- 773100000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77314100-5 usługi w zakresie trawników

4.2. Realizacja zamówienia

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą PZP,
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

4.2.1. Równoważność

- 1) Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.
- 2) Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne” i należy je traktować jako propozycje.
- 3) Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w takim zakresie i w taki sposób, aby zastosowane materiały/urządzenia miały parametry techniczne nie gorsze od wymaganych oraz spełniały funkcję, jakiej mają służyć, były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, tak aby zespół urządzeń dawał zamierzony efekt, oraz nie wpływał na zmianę rodzaju i zakresu usług.

4.3. Podwykonawstwo

- 4.3.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.3.2.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.3.3.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której lub których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego, nastąpi w formularzu oferty, o ile podwykonawcy będą znani na etapie składania oferty.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.3.4.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.4. Wymagania określone w art. 29 ust 3a ustawy PZP

4.4.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile te czynności nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

4.4.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.4.1. SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.4.1. SIWZ czynności, w trakcie realizacji zamówienia: „Usługi całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych”

4.4.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.4.3. powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- datę złożenia oświadczenia,
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4.4.5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.4.1. czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w części II SIWZ.

4.4.6. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

7. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Wybór oferty z zastosowaniem:

8.1 Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.2 Wybór oferty z zastosowaniem dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie przytoczonych z Załącznika nr 1 do SIWZ i umowy norm na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy PZP.

9. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – **24 miesiące** od daty podpisania umowy.

11. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 11.1. SIWZ;
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

11.1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

11.1.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na kwotę minimum : 200 00,00 zł brutto.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

11.1.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

W celu wykazania tego warunku, Zamawiający wymaga:

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał co najmniej:

- 1) 1 usługę w zakresie utrzymania terenów zielonych o powierzchni nie mniejszej niż 40 000 m² wykonywaną przez okres 12 miesięcy w ramach jednej nieruchomości
- 2) 2 usługi w zakresie odśnieżania powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, chodniki) o powierzchni nie mniejszej niż 50 000 m² wykonywanych przez okres 12 miesięcy w ramach jednej nieruchomości,
- 3) 1 usługę odśnieżania dachów o powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m² wykonywaną w ramach umowy trwającej nie krócej niż 12 miesięcy

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

12.1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - a) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - b) skarbowe,
 - c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych

za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

12.2.1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

12.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust 5 pkt 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 12.3 SIWZ.

12.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

13.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

13.1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

13.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt 13.1.1 i 13.1.2. SIWZ

13.1.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informację o tych podmiotach.

13.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt 13.1.1. i 13.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

13.1.6. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy PZP, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 oraz art. 26 ust. 2f ustawy PZP.

13.1.7. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usługi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i umowy,
- 3) Formularz Cenowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i umowy,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6) stosowne Pełnomocnictwo(a) – zgodnie z punktem 19.1.4 SIWZ,
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z pkt 14.1.SIWZ,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

13.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**).

13.3 Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego

13.3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 oraz art. 26 ust. 2f ustawy PZP:

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs narodowego Banku Polskiego (NBP), obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w danym dniu brak średniego kursu NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z dnia następnego.

13.4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 pkt 3 ustawy PZP (w zakresie braku podstaw do wykluczenia):

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów:

13.4.1 Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami na kwotę minimum **200 000,00 zł** brutto.

13.4.2. Wykaz wg Załącznika nr 7 do SIWZ wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, przy czym którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże co najmniej:

- a) 1 usługę w zakresie utrzymania terenów zielonych o powierzchni nie mniejszej niż 40 000 m² wykonywaną przez okres 12 miesięcy w ramach jednej nieruchomości;
- b) 2 usługi w zakresie odśnieżania powierzchni utwardzonych (drogi, parkingi, chodniki) o powierzchni nie mniejszej niż 50 000 m² wykonywanych przez okres 12 miesięcy w ramach jednej nieruchomości;
- c) 1 usługę odśnieżania dachów o powierzchni nie mniejszej niż 15 000 m² wykonywaną w ramach umowy trwającej nie krócej niż 12 miesięcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 13.4.3.** Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 13.4.4** **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 13.4.5** **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 13.5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 13.5.1.** pkt 13.4 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
- 13.6.** Zgodnie z §9 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 pkt 1-9 ww. rozporządzenia. Zamawiający nie żąda złożenia ww. dokumentów dotyczących podwykonawcy, któremu wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
- 13.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 13.5.SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 13.8.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 13.9.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.10.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

- 13.11.** Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,
- 13.12.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. Wykonawca, na zasadach określonych w § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.), zobowiązany jest wskazać tę okoliczność zamawiającemu.
- 13.13.** Z treści składanych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 14.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
- 14.2.** Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
- 14.3.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, oraz o których mowa w pkt 12.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 11.1. SIWZ łącznie.
- 14.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.1.1. i 13.1.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 14.5.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 14.6.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 13.3. i 13.4. SIWZ, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 13.3. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.1. SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 13.4. SIWZ składa każdy z nich.
- 14.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.8.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.9.** Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy.
- 14.10.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

15. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

- 15.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 11.1. SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 15.2.** Wykonawca który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych oraz/lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.

- 15.3.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
- 15.3.1.** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 15.3.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 15.3.3.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 15.3.4.** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 15.4.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust 5 pkt 1 ustawy PZP.
- 15.5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 15.6.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 15.7.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.8.** Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w prawidłowej wysokości. Kwota wadium wynosi **6 000,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (musi być poręczeniem pieniężnym),
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 45 ust. 6 ustawy PZP).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: Powszechna Kasa Oszczędności – Bank Polski SA Oddział w Ostrołęce nr rachunku : 97 1020 3802 0000 1002 0010 8761.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna **należy złożyć w formie oryginału w Kasie Zamawiającego przy Al. Jana Pawła II 120 A w Ostrołęce, II piętro**. Prosimy nie załączać oryginału gwarancji ani poręczenia do oferty.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wpłat na konto za dotrzymanie terminu wpłaty wadium uważa się uznanie rachunku zamawiającego.
7. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na nazwę przetargu oraz podać nr swojego konta bankowego, na które należy zwrócić wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca wadium na pisemny wniosek Wykonawcy:

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.
12. Niedopuszczalne jest wniesienie wadium w formie pieniężnej w kasie Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ustawy.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

19.1. Wymagania ogólne.

- 19.1.1.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 19.1.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.3.** Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 19.1.4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.
- 19.1.5.** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 19.1.6.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 19.1.7.** Dokumenty, o których mowa w pkt 13 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczętka i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy PZP.
- 19.1.8.** Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 19.1.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust.4 ustawy PZP.

19.2. Forma oferty.

- 19.2.1.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 19.2.2.** Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 19.2.3.** Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 19.2.4.** Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 19.2.5.** Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 19.2.6.** Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 19.2.7.** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób łącznie) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu.
- 19.2.8.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 19.2.9.** Pożądane przez zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny „kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego(...) zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego(...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

19.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 19.3.1.** Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.3.2.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy PZP.
- 19.3.3.** W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać” lub „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 20.1.** Ofertę obejmującą całość zamówienia należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, 07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120 A, Sekretariat Dyrekcji, II piętro, pok. Nr 218 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.01.2020 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 20.2.** Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco :

Przetarg nieograniczony Usługa całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych. MSS-TZP-ZPP-26-2/20
Nie otwierać przed dniem 27.01.2020r. godz. 09:15

- 20.3.** Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 20.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

21.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

21.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ...”

21.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

21.4. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, sala konferencyjna, pięto II, pok. Nr 203.

w dniu	27.01.2020 r.	o godz.	09:15
---------------	----------------------	----------------	--------------

22. Tryb otwarcia ofert.

22.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22.2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi obecnym :

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę,
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie.

22.3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania, zgodnie z art. 84 ustawy PZP.

22.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP zamieści na stronie internetowej www.szpital.ostroleka.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) cen, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

23. Termin związania ofertą.

23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

24. Opis sposobu obliczenia ceny.

24.1. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.**

24.2. Ceną oferty za przedmiot zamówienia jest kwota wyrażona w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca podaje cenę brutto za przedmiot zamówienia wyliczoną na podstawie Formularza Cenowego. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.

24.3. Cena netto powinna być wyrażona w PLN i zawierać wszystkie ewentualne upusty, koszty dojazdów, materiałów koniecznych dla przeprowadzenia usług serwisowych i pogwarancyjnych.

24.4. Wartość brutto powinna być wyrażona w PLN i zawierać podatek VAT.

- 24.5.** Wymagane obliczenia ceny oferty Wymagane obliczenia ceny oferty (patrz Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy):
- Wartość zamówienia netto według wzoru:
ilość x cena jednostkowa netto = wartość zamówienia netto
 - Wartość zamówienia brutto według wzoru:
wartość zamówienia netto + kwota podatku VAT = wartość zamówienia brutto.
- 24.6.** Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 24.7.** Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w art.106 ust.11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 24.8.** Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zadania i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia z zastrzeżeniem pkt 27.2 SIWZ.
- 24.9.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (*wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego*).
- 24.10.** Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Informację, o której mowa w art. 91 ust 3a ustawy PZP należy wskazać w punkcie XI Formularza Ofertowego.
- 24.11** Zamawiający poprawia w ofercie:
- 24.11.1** oczywiste omyłki pisarskie,
- 24.11.2** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, tj. wadliwy wynik działania arytmetycznego,
- 24.11.3** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25. Kryteria oceny ofert.

25.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium	Waga kryterium (%)
Cena (C)	60%
Oplata za dzierżawę sprzętu (O)	10%
Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie (R)	30%

25.1.1. Opis kryterium „cena” (C)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

25.1.2. Opis kryterium „Oplata za dzierżawę sprzętu” (O)

Kryterium „Oplata za dzierżawę sprzętu” będzie rozpatrywane na podstawie podanej Oplaty za dzierżawę sprzętu, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Wykonawca musi zaoferować miesięczną opłatę za dzierżawę sprzętu minimum 500,00 zł netto + obowiązujący podatek VAT.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

opłata za dzierżawę sprzętu oferty badanej

$$O = \frac{\text{opłata za dzierżawę sprzętu oferty badanej}}{\text{najwyższa wartość opłaty za dzierżawę sprzętu ze złożonych ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

25.1.3. Opis kryterium „Czas reakcji Wykonawcy za zgłoszenie” (R)

Liczba punktów = $(C_{(i)}/C_{(\max)}) * 30$ gdzie:

- $C_{(i)}$ - liczba punktów otrzymanych przez ocenianą ofertę
- $C_{(\max)}$ - najwyższa spośród wszystkich ofert liczba punktów otrzymanych.

Sposób oceny ofert w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy (rozumiany jako podjęcie działań na terenie Zamawiającego) na zgłoszenie”:

Zaoferowany czas	Liczba punktów
Powyżej 3 godzin	0 punktów
Czas reakcji do 3 godzin	10 punktów
Czas reakcji do 2 godzin	20 punktów
Czas reakcji do 1 godzin	30 punktów

Ocena zostanie dokonana w oparciu o informacje podane w złożonym załączniku nr 3 do specyfikacji (formularz oferty). Zamawiający będzie oceniał czas reakcji Wykonawcy w przypadku zgłoszenia w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych (nawałnice, burze, wichury itp.) oraz w przypadku intensywnych opadów śniegu. Jeżeli wykonawca nie poda w ofercie czasu reakcji lub poda czas dłuższy od wymaganego, to Zamawiający przyjmie, że składając ofertę wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas i poprawi omyłkę zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Otrzymane punkty zostaną podstawione do powyższego wzoru.

- 25.1.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + O + R$$

Gdzie

P - łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena oferty”

S - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Opłata za dzierżawę sprzętu”

R - liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie”

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

- 25.2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 25.3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP 758 201 04 30.

26. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

- 26.1.** Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 26.2.** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 25.2. SIWZ oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 26.3.** Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o :
- 26.3.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 26.3.2.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 26.3.3.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 26.3.4.** unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 26.3.5.** W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa 26.3.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 26.4.** Zamawiający udostępni informację, o której mowa w pkt 26.3.1. i w pkt 26.3.4. SIWZ na swojej stronie internetowej.

27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 27.1.** Zgodnie z przepisami ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia :
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) jest zawarta na warunkach zawartych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 7) podlega unieważnieniu :
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.
- 27.2.** Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 27.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian. Zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony umowy. Dopuszcza się zmiany w postanowieniach umowy w następujących przypadkach:
- 1) w przypadku zakończenia produkcji lub wycofania z rynku wyrobu będącego przedmiotem zamówienia dopuszcza się zmianę na nowy produkt o tych samych bądź lepszych parametrach po cenie jednostkowej nie wyższej niż cena zawarta w ofercie przetargowej,
 - 2) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub producenta;
 - 3) ze względu na potrzeby Zamawiającego zamiany ilościowe w asortymencie w ramach wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 4) nie wykorzystania przez Zamawiającego w całości przedmiotu umowy w terminie określonym w (umowie) – przedłużenia jej obowiązywania.
 - 5) zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) w terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę, w ramach wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na dostawy.

27.4. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.

27.5. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych zgodnie z art. 94 ustawy PZP.

27.6. Umowa z Wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

28. Środki ochrony prawnej.

28.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

28.2. Odwołanie

28.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy PZP.

28.2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

28.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

28.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

28.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28.6. Terminy wniesienia odwołania:

28.6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

28.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

28.6.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 28.6.1. i 28.6.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

28.6.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

28.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy PZP.

28.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

28.9. Skarga do sądu:

29.9.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy PZP.

28.9.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

29. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 29.1.** W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które zgodnie z niniejszą SIWZ muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 29.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 29.3.** Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 29.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art.38 ust.1 ustawy PZP. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, w terminach i na zasadach określonych w art. 38 ust 1 ust. 1a i 1b ustawy PZP.
- 29.5.** Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ i zamieści jego treść na stronie internetowej. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 29.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 29.7.** Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 29.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej Zamawiającego.
- 29.9.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści się na stronie internetowej. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

29.10. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

Pani Beata Kraska-Romanowska, e-mail: beata.kraska@szpital.ostroleka.pl;

29.11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer 29 760 45 69 lub drogą elektroniczną na adres: zam.publ@szpital.ostroleka.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

30. Informacje wynikające z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

30.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, ul. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, tel. (29) 765-21-22, fax: (29) 760-45-69.

30.2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym w Ostrołęce, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, ul. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, e-mail: iodo@szpital.ostroleka.pl

- 30.3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie nieograniczonego;
- 30.4.** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 30.5.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 30.6.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 30.7.** w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 30.8.** posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 30.9.** nie przysługują Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 30.10.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust.4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że zastosowano co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.
- W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzyskanych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Stosowne oświadczenie zawarte jest w Formularzu Ofertowym.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

31. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle pisemnie, faksem lub drogą e-mailową kopię protokołu.

4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,
 - Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - Zamawiający umożliwi odpłatne kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji,
 - Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

32. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

WYKAZ POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH DO WYKONYWANIA USŁUGI

1. Powierzchnia utwardzona (drogi, parkingi, chodniki)

Al. Jana Pawła II 120A	61 401
ul. Sienkiewicza	4 100
	Razem 65 501 m²

2. Powierzchnia zielona zagospodarowana (trawniki, zieleń ozdobna, zieleń okrywowa).

Al. Jana Pawła II 120A	52 621
	Razem 52 621 m²

3. Powierzchnia zielona niezagospodarowana (trawniki, zieleń ozdobna, zieleń okrywowa).

Al. Jana Pawła II 120A	41 265
	Razem 41 265 m²

4. Powierzchnia dachów

Al. Jana Pawła II 120A	19 535
ul. Sienkiewicza	932
	Razem 20 467 m²

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość m2 powierzchni użytkowej	Cena jednostkowa netto usługi za 1 m2 za 1 miesiąc	Wartość netto usługi za 1 miesiąc (kol.3xkol.4)	Podatek VAT		Wartość brutto usługi za 1 miesiąc	Wartość brutto usługi za 24 m-ce (kol.8x24m-ce)
					stawka	kwota		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Całoroczne utrzymanie terenów utwardzonych	65 501						
2	Utrzymanie zagospodarowanych terenów zielonych	52 621						
3	Utrzymanie niezagospodarowanych terenów zielonych	41 265						
I	Razem 1 + 2 + 3	159 387						

L.p.	Rodzaj usługi	Ilość m2 powierzchni	Cena jednostkowa netto usługi za 1 m2 dachu	Wartość netto jednorazowe odśnieżenie (kol.3xkol.4)	Podatek VAT		Wartość brutto usługi za jednorazowe odśnieżenie dachów	Wartość brutto usługi za dwukrotne odśnieżenie dachów (kol.8x2*)
					stawka	kwota		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	Odsnieżanie dachów	20 467						
*-przewidywana ilość odśnieżania dachów w ciągu 24 miesięcy								
III	RAZEM I + II							

....., dnia

..... podpis i pieczęć Wykonawcy

MAZOWSZE.
serce Polski

FORMULARZ OFERTOWY
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Usługa całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Województwo:....., powiat:.....

Nr telefonu/fax :.....

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

Osoba upoważniona do kontaktów: tel.

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca składa ofertę dla przedmiotu zamówienia.
Cena oferty na podane części zamówienia określona jest w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ i umowy.

2. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

3. Oferujemy miesięczną opłatę za dzierżawę sprzętu min. 500,00 zł netto + podatek VAT
..... zł/miesiąc.

4. Oferujemy czas reakcji na zgłoszenia (rozumiany jako podjęcie działań na terenie Zamawiającego):

..... godzin

5. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury po okresie rozliczeniowym. Fakturę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który została wystawiona. Zamawiający nie udziela przedpłat.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.

7. Oświadczamy, że wartość brutto oferty uwzględni wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Poświadczamy wniesienie wadium, w kwocie określonej w SIWZ, w formie
.....
Nr konta, na które należy zwrócić wadium (dotyczy formy pieniężnej)
.....

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

11. Oświadczamy, iż*:

— wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego określonego w przepisach o podatku od towarów i usług.

— Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego określonego w przepisach o podatku od towarów i usług dla następującego przedmiotu zamówienia:

Nazwa (rodzaj) towaru*:

Wartość (bez kwoty podatku)*:

12. Oświadczamy, iż*:

- niniejsze zamówienie wykonamy samodzielnie;
- następujące części zamówienia (czynności) zamierzamy powierzyć do wykonania następującym podwykonawcom

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Oświadczamy, że jesteśmy*:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

15. Oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

TAK/NIE*

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarto w (tylko, jeśli dotyczy – podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony).

16. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* - wybrać odpowiednie/ podać

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

MSS-TZP-ZPP-26-2/20

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital
Specjalistyczny im. dr. Józefa
Psarskiego w Ostrołęce
Al. Jana Pawła II 120 A
07-410 Ostrołęka

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całorocznego utrzymania terenów zielonych, prowadzonego przez Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania o Nr MSS-TZP-ZPP-26-2/20.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Postępowania – znak sprawy MSS-TZP-ZPP-26-2/20, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Mazowiecki Szpital
Specjalistyczny im. dr. Józefa
Psarskiego w Ostrołęce
Al. Jana Pawła II 120A
07-410 Ostrołęka

Wykonawca:

.....
.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całorocznego utrzymania terenów zielonych, prowadzonego przez Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

MSS-TZP-ZPP-26-2/20

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faxu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia **na usługę całorocznego utrzymania terenów zielonych** oświadczamy, że **nie należymy/ należymy*** do Grupy Kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

***niepotrzebne skreślić - w przypadku przynależności do Grupy Kapitałowej Wykonawca dołączy do oferty listę podmiotów należących do tej samej Grupy Kapitałowej.**

(Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy PZP oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej)

..... dn.
(miejsce i data wystawienia)

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY[®]

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl

szpitalo@szpital.ostroleka.pl

Załącznik nr 7 do SIWZ

MSS-TZP-ZPP-26-2/20

Wykaz Usług



Lp.	Określenie przedmiot usługi	Wartość brutto zrealizowanej usługi (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania Usługi (podać datę rozpoczęcia i zakończenia)
1.				
2.				

UWAGA: Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonywane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Dz. U. 2016 poz. 1126).

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Ostrołęce pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147508, Nr NIP: 7582010430, w imieniu którego działa:

Paweł Rafał Natkowski – Dyrektor, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., w imieniu której działa:
....., zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawierana jest wskutek dokonania wyboru Wykonawcy w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Strony postanowiły:

§ 1

Przedmiotem umowy jest **usługa całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych**, w szczególności przedmiot zamówienia obejmuje utrzymanie terenów zielonych, czystości terenów zewnętrznych, zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych oraz odśnieżanie dachów.

§ 2

Wykonawca do wykonania usługi utrzymania zewnętrznych terenów Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce zapewni:

- 1) odpowiedni sprzęt i ludzi,
- 2) niezbędne środki i materiały (np. piach, żwir, środki chemiczne do posypywania nawierzchni).

§ 3

1. Wymagania dotyczące zimowego utrzymania terenów zewnętrznych:

- a) stałe utrzymanie czystości nawierzchni estakady dojazdowej, dojazdu do szpitala oraz lądowiska helikopterów,
- b) stałe utrzymanie czystości wejść do budynków oraz schodów - stosowanie środków rozpuszczających śnieg i lód, wykładanie odpowiedniej ilości mat antypoślizgowych,
- c) utrzymanie czystości ciągów pieszych (chodniki) - po opadach nocnych nie później niż do godziny 6.00 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na ciągach pieszych przy opadach ciągłych, nie może przekraczać 5 cm.
- d) utrzymanie czystości na parkingach i drogach wewnętrznych - po opadach nocnych nie później niż do godziny 6.00 (bez względu na grubość pokrywy śniegu). Pokrywa śniegu na parkingach i drogach wewnętrznych, przy opadach ciągłych nie może przekraczać 10 cm.
- e) wywożenie nadmiaru śniegu (w razie konieczności) poza teren szpitala,
- f) usuwanie nadmiaru śniegu z dachów, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z krawędzi dachów w razie konieczności, na pisemne zlecenie.

2. Wymagania dotyczące odśnieżania dachów:

- a) odśnieżanie na pisemne zlecenie Zamawiającego,
- b) w okresie od listopada do kwietnia bieżące badanie grubości pokrywy śniegu na dachach, i usuwanie warstwy śniegu z dachów w przypadku zalegania warstwy niebezpiecznej po uprzednim e-mailowym lub telefonicznym poinformowaniu Zamawiającego.
- c) pracownicy muszą posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach (minimum trzech pracowników z uprawnieniami)

3. Wymagania dotyczące utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz terenów zielonych zagospodarowanych:

- a) koszenie i wywóz skoszonej trawy (wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego). Wysokość trawy nie może przekroczyć 15 cm,
- b) uzupełnianie ubytków trawników – wg potrzeb,
- c) usuwanie zanieczyszczeń (papiery, opakowania szklane, opakowania plastikowe, folie itd.) – na bieżąco
- d) zamiatanie chodników, wejść do budynków, dróg wewnętrznych, lądowiska dla helikopterów, itp. – na bieżąco,

- e) mycie schodów wejściowych do budynku oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych – 1 x w miesiącu i w razie potrzeby,
 - f) wykonywanie oprysków chwastobójczych oraz owadobójczych – w razie potrzeby,
 - g) podlewanie - w razie potrzeby,
 - h) przycinanie drzew, krzewów i wywóz rozdrobnionych gałęzi oraz opadłych liści poza teren MSS – wg potrzeb,
 - i) uzupełnianie ubytków nasadzeń (drzew, krzewów, kwiatów w razie uschnięcia lub wypadnięcia po zimie),
 - j) usuwanie traw i chwastów z chodników, jezdni i parkingów oraz terenów zagospodarowanych (zielen ozdobna, zielen okrywowa) – na bieżąco,
 - k) opróżnianie koszy na śmieci – na bieżąco,
 - l) mycie wkładów metalowych w koszach na zewnątrz – raz w miesiącu i wg potrzeb.
 - m) uzupełnianie ubytków kory dostarczonej przez Zamawiającego - 1 raz w roku.
 - n) utrzymanie w czystości daszków zewnętrznych (wykonanych z pleksi) przy wejściach do budynków, wymagane mycie i czyszczenie min 2 x w roku.
4. Wymagania dotyczące utrzymania terenów zielonych niezagospodarowanych.
- a) koszenie i wywóz skoszonej trawy (wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego). Wykonywane 2 razy / rok w miesiącach czerwiec, wrzesień,
 - b) usuwanie zanieczyszczeń – na bieżąco,
 - c) oczyszczanie dolnych partii terenów zalesionych poprzez przecinki nie wymagające pozwoleń - na bieżąco,
 - d) usunięcie zanieczyszczeń nieorganicznych, budowlanych z terenów zalesionych – na bieżąco.
5. Wykonawca w okresie trwania umowy będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za skutki wynikłe z ewentualnych uszkodzeń nawierzchni, uschnięcia roślin oraz wypadków spowodowanych niewłaściwym wykonywaniem usługi.
6. Wykaz powierzchni przeznaczonych do całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych stanowi **Załącznik Nr 1** do umowy.
7. Zamawiający wyznacza: jako osobę do nadzoru i kontroli wykonywanych usług tel. kom.....
8. Wykonawca wyznacza: jako osobę odpowiedzialną za należyte wykonanie usług tel. kom.....
9. Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy część sprzętu do wykonywania usługi na podstawie odrębnej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do reagowania na zgłoszenia Zamawiającego w sytuacjach awaryjnych i nieprzewidzianych (nawałnice, burze, wichury itp.) oraz w przypadku intensywnych opadów śniegu. Wykonawca oświadcza, że czas reakcji na zgłoszenie, rozumiany jako podjęcie działań na terenie szpitala, wynosigodzin/y.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą przedłożoną przez Wykonawcę, nie może przekroczyć kwoty brutto (słownie:
2. Cena jednostkowa netto usługi za 1m² za 1 miesiąc wykonania usługi, w zależności od rodzaju usługi, wynosi:
 - 1) całoroczne utrzymanie terenów utwardzonych:
 - 2) utrzymanie zagospodarowanych terenów zielonych:
 - 3) utrzymanie niezagospodarowanych terenów zielonych:
3. Cena jednostkowa netto usługi za 1 m² odśnieżania dachów wynosi:
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto wykonania usługi i faktycznie zrealizowanych ilości metrów kwadratowych powierzchni utrzymania terenów utwardzonych, zagospodarowanych terenów zielonych, niezagospodarowanych terenów zielonych, powiększoną o obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT).
5. Wartość brutto usługi w danym rodzaju usługi uwzględnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.
6. W przypadku jeśli umowa będzie obejmowała niepełne miesiące rozliczenie nastąpi proporcjonalnie do ilości dni, kalendarzowych w danym miesiącu w których obowiązywała umowa.
7. Termin płatności wynosi **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury po okresie rozliczeniowym. Fakturę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została wystawiona.
8. Okresem rozliczeniowym z tytułu wykonywania umowy jest okres miesięczny.
9. Usługa odśnieżania dachów wykonywana będzie na pisemne zlecenie Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej netto wykonania usługi i faktycznie zrealizowanych ilości metrów kwadratowych powierzchni odśnieżania dachów.
10. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 7 należy traktować za dotrzymany, jeśli w tym dniu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający nie udziela przedpłat.

§5

1. Przewiduje się następujące kary umowne:
 - a) z tytułu nie usunięcia przez Wykonawcę wskazanych uchybień w wykonywaniu usługi w terminie zakreślonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% liczony od 1/24 wartości umownej brutto, za każdy dzień opóźnienia licząc od wyznaczonego terminu do dnia usunięcia uchybienia. Uchybienie w wykonaniu usługi każdorazowo będzie potwierdzone Kartą zgłoszenia nieprawidłowości, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Karta zgłoszenia nieprawidłowości będzie wysyłana faksem pod nr.....
Brak wyjaśnienia/usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie od zgłoszenia powoduje naliczenie kary umownej.
 - b) z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w zakresie zimowego utrzymania terenów zewnętrznych przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 1500 zł. za każdą stwierdzoną nieprawidłowość. Nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy każdorazowo będzie potwierdzone Kartą zgłoszenia nieprawidłowości, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Karta zgłoszenia nieprawidłowości będzie wysyłana faksem pod nr.....
Brak wyjaśnienia/usunięcia uchybień w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia powoduje naliczenie kary umownej.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
 - d) z tytułu niezrealizowania w całości przedmiotu umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
 - f) nieterminowego wykonania obowiązku reakcji na zgłoszenia awaryjne określonego w § 3 ust. 10 Umowy -kara umowna w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne.
3. Po usunięciu nieprawidłowości/ uchybienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ten fakt Zamawiającemu na numer telefonu 29 765-22-66.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji niniejszej umowy i zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością.
2. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać polisę OC i przedstawić każdorazowo nową - po upływie okresu obowiązywania poprzedniej.
3. W ciągu dwóch tygodni od daty zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dane kadrowe i finansowe, dotyczące realizowanej usługi wraz z wykazami wypracowanych roboczegodzin przez osoby, z którymi Wykonawca w tym celu zawarł umowy, potwierdzone dokumentami źródłowymi (np. karty wynagrodzeń, wydruki z ewidencji księgowej).
4. Wykonawca/Podwykonawca – jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy (lub jeżeli nie jest znany to na etapie przedstawienia kopii podpisanej z nam umowy) zobowiązany jest realizować umowę na usługę całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych – wyłącznie przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym listy osób wykonujących usługę całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych oraz oświadczenia, że Wykonawca/Podwykonawca – jeżeli jest on znany już na etapie zawarcia umowy (lub jeżeli nie jest znany to na etapie przedstawienia kopii podpisanej z nim umowy) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi usługi w zakresie całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych na podstawie Kodeksu pracy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) Lista osób musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, zakres wykonywanych czynności, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu. Nie przedłożenie przez Wykonawcę ww. listy osób oraz oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca oświadcza, iż na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 4 i 5, złoży, w terminie 5 dni aktualną listę osób wykonujących czynności na usługę całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych oraz aktualne oświadczenie, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi usługi określone niniejszą umową w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, przyjmując z tego tytułu pełną

odpowiedzialność. Lista osób musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, zakres wykonywanych czynności, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu.

§ 7

Termin realizacji umowy: 24 miesiące od daty podpisania umowy, tj. od dnia do dnia, chyba że wcześniej suma wynagrodzenia brutto za wszystkie usługi zrealizowane od chwili podpisania umowy przekroczy kwotę określoną w § 4 ust. 1 – umowa wówczas wygasa z chwilą wykorzystania tej kwoty.

§ 8

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, iż jest Administratorem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych swoich przedstawicieli oraz przedstawicieli drugiej Strony wskazanych w Umowie jako osoby do kontaktu (tzw. dane kontaktowe) oraz w odniesieniu do osób realizujących Zamówienie/Umowę. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej Umowy oraz prowadzenia bieżących uzgodnień.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu oraz przekazanej przez drugą stronę Informacji o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obydwie strony.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany ilości metrów kwadratowych powierzchni przy przyjęciu do eksploatacji nowych nieruchomości bądź wyłączeniu nieruchomości z eksploatacji. Zmiana powierzchni nastąpi po pisemnej informacji sporządzonej przez Zamawiającego.
 - 2) nie zrealizowania przez Zamawiającego w całości przedmiotu umowy w terminie określonym w §7 oraz nie zrealizowania w całości wartości brutto przedmiotu umowy określonej w §4 ust. 1 – Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu obowiązywania umowy.
 - 3) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę
 - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
 - 5) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

Udowodnienie wpływu na koszty wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 144 ust.1-1e ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Niewypełnienie warunków umowy przez Wykonawcę tj: czasowe lub całkowite zaprzestanie wykonywania usługi przez Wykonawcę potwierdzone trzykrotnym obciążeniem karami umownymi, dają podstawę Zamawiającemu do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez prawa Wykonawcy do naliczania kar umownych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 12

Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy na drodze polubownej, jednakże gdyby strony nie mogły dojść do porozumienia – spór rozstrzygany będzie przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

KARTA ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Nazwa komórki Organizacyjnej

.....

Data i godzina zgłoszenia uchybienia

.....

Uchybienie dotyczy wykonania usługi przez Firmę:

.....

Uchybienie dotyczy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
**Czytelny Podpis osoby zgłaszającej
Zamawiający**

Godzina usunięcia nieprawidłowości/ uchybienia zgłoszona Zamawiającemu.....

.....
**Czytelny Podpis osoby zgłaszającej
Zamawiający**

Wyjaśnienie Wykonawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data/godzina Czytelny podpis /pieczętka
**Osoba wyznaczona przez Wykonawcę
do nadzoru i kontroli wykonywanych usług**

*** Po usunięciu nieprawidłowości/ uchybienia Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić ten fakt Zamawiającemu na numer telefonu 29 765-22-66.**

PROJEKT UMOWY DZIERŻAWY SPRZĘTU
zawarta w dniu w Ostrołęce pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestr Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147508, Nr NIP: 7582010430, w imieniu którego działa:

Paweł Rafał Natkowski – Dyrektor, zwanym dalej „Wydierżawiającym”

a

....., w imieniu której działa:
....., zwaną dalej „Dzierżawcą”.

Strony postanowiły:

§1

Wydierżawiający oświadcza, iż jest właścicielem sprzętu określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Wydierżawiający przekaze a Dzierżawca przejmie protokołem zdawczo-odbiorczym sprzęt określony w Załączniku nr 1.

§2

Dzierżawca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przedmiotu określonego w §1, który przyjmuje w dzierżawę z dniem zawarcia umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy „usługa całorocznego utrzymania terenów zewnętrznych”.

§4

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz nie dokonywać w nim zmian bez zgody Wydierżawiającego.
2. Za każdorazowe używanie przedmiotu dzierżawy niezgodnie z jego przeznaczeniem, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset złotych 00/100).

§5

Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw i remontów, niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu dzierżawy i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po rozwiązaniu umowy.

§6

Dzierżawca zobowiązuje się nie poddzierżawiać przedmiotu dzierżawy, ani nie obciążać go prawami osób trzecich, bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.

W razie naruszenia powyższego obowiązku Wydierżawiający może rozwiązać umowę dzierżawy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§7

Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zwróci Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy określony w Załączniku nr 1 w stanie niepogorszonym, wynikającym z jego prawidłowej eksploatacji na podstawie postanowień niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§8

1. Strony ustalają, iż z tytułu dzierżawy Dzierżawca będzie płacił Wydierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawy w wysokości złotych netto (słownie złotych:) + obowiązujący podatek VAT.
2. Wydierżawiający sporządzać będzie faktury VAT do 7 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.
3. Należność z tytułu dzierżawy sprzętu Dzierżawca wpłacać będzie na konto PKO BP O/Oka nr 31 1020 3802 0000 1102 0010 8639 w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury.
4. W przypadku niezapłacenia w terminie wyszczególnionym w ust.3 naliczone będą za opóźnienie odsetki ustawowe.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

Wszelkie spory strony będą się starały rozstrzygać polubownie a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo dla Wydierżawiającego.

§12

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Dzierżawca.

§13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Wydierżawiającego i 1 dla Dzierżawcy.

Dzierżawca

Wydierżawiający

Wykaz sprzętu

1. Wykaz sprzętu, który Dzierżawca musi zwrócić Wydierżawiającemu po okresie realizacji umowy.

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Typ urządzenia, producent
1	Kosiarka samojezdna z przyczepą, pługiem, szczotką – STIGA ESTATE ROYAL	1	STIGA ESTATE ROYAL
2	Dmuchawa spalinowa	1	-
3	Kosa spalinowa	1	STIGA

2. Wykaz sprzętu, który Dzierżawca musi uzupełniać po jego zużyciu, w trakcie realizacji umowy,
a po okresie jej realizacji zwrócić Wydierżawiającemu.

1	Szczotka do kosiarki	1	STIGA
---	----------------------	---	-------

Dzierżawca

Wydierżawiający