

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce,  
Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka

### II. Przedmiot zamówienia:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka, zwraca się z prośbą o przesłanie ofert (według załącznika nr1 i załącznika nr 2) dotyczących odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej oraz błon RTG/TK.

### Opis przedmiotu zamówienia:

#### 1. Usługa odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej

##### 1.1 Usługa obejmuje:

- odbiór dokumentacji nie archiwalnej,
- ważenie dokumentacji niearchiwalnej,
- pakowanie dokumentacji do worków/pojemników,
- plombowanie worków/pojemników (w obecności pracownika Zamawiającego),
- transport worków/pojemników z dokumentacją do miejsca niszczenia dokumentacji,
- zniszczenie dokumentów,
- wystawienie certyfikatu zniszczenia,
- orientacyjne ilości dokumentów niearchiwalnych przewidzianych do zniszczenia to około 12 000,00 kg

1.2 Wykonawca odbierze dokumentację od Zamawiającego własnym transportem i we własnych opakowaniach.

1.3 Po spakowaniu dokumentów do pojemników i zaplombowaniu ich Wykonawca sporządzi protokół. Protokół potwierdza pracownik Zamawiającego wydający dokumenty.

Dokumentacja papierowa do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, dokumenty w standardowych segregatorach.

#### 2. Usługa odbioru i zniszczenia błon RTG/TK

##### 2.1 Usługa obejmuje:

- odbiór błon RTG/TK w kopertach,
- wyjęcie błon RTG/TK z kopert,
- ważenie błon RTG/TK bez kopert,
- pakowanie błon do pojemników,
- plombowanie pojemników (w obecności pracownika Zamawiającego),
- transport błon do miejsca ich niszczenia,
- zniszczenie błon RTG/TK,
- wystawienie certyfikatu zniszczenia,
- orientacyjna ilość kg błon (w kopertach) przewidziana do zniszczenia: około 1 350 kg

2.2 Wykonawca odbierze błony RTG/TK od Zamawiającego własnym transportem i we własnych opakowaniach.

2.3 Po spakowaniu błon RTG/TK do pojemników i zaplombowaniu ich Wykonawca sporządzi protokół. Protokół potwierdza pracownik Zamawiającego wydający dokumenty.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.



#### IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferty należy złożyć oddzielnie na zniszczenie błon RTG/TK (załącznik nr 2) oraz oddzielnie na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej (załącznik nr 1).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.
4. Oferty należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonych do zapytania ofertowego formularzach ofertowych stanowiących załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

#### V. Miejsce i termin składania ofert:

##### 1. Oferty można złożyć:

- a. Osobiście w siedzibie MSS,
- b. Przesłać pocztą na adres: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka,
- c. Przesłać elektronicznie na adres e-mail: [jerzy.suchcicki@szpital.ostroleka.pl](mailto:jerzy.suchcicki@szpital.ostroleka.pl)

Oferty złożone osobiście lub za pośrednictwem poczty należy zakopertować oraz opisać: „Oferta cenowa na usługę zniszczenia błon RTG/TK” lub „Oferta cenowa na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej”.

Oferty złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail powinny w polu „temat” mieć zapis: „Oferta cenowa na usługę zniszczenia błon RTG/TK” lub „Oferta cenowa na zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej”.

##### 2. Oferty należy złożyć w terminie do 29.03.2019r. do godziny 12.00

#### VI. Termin związania ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

#### VII. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza ofertowego należy dołączyć:

1. Zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
2. Poświadczenie bezpieczeństwa stwierdzające, że pracownik zatrudniony przy niszczeniu dokumentacji daje rękojmię zachowania tajemnicy w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „POUFNE”,
3. Pełnomocnictwo umocowujące pełnomocnika w zakresie podpisania oferty w postępowaniu.
4. Wyciąg z CEIDG lub KRS

#### VIII. Kryterium wyboru oferty i zastrzeżenia:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%. Najniższa w przypadku niszczenia dokumentów niearchiwalnych, najwyższa w przypadku odkupienia błon RTG/TK). W przypadku takiej samej ceny MSS w celu wyboru oferty zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z oferentami którzy złożyli odpowiednio dwie lub więcej najniższe takie same ceny w przypadku zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej i dwie lub więcej najwyższe takie same ceny w przypadku odkupienia i zniszczenia błon RTG/TK.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub zmiany jego warunków bez podania przyczyn.

#### IX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy dotyczący odbioru i zniszczenia dokumentów niearchiwalnych
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dotyczący odbioru i zniszczenia błon RTG/TK
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy wykonania usługi odbioru i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy wykonania usługi odbioru i zniszczenia zużytych błon RTG/TK
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dokumentacja niearchiwalna
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - klisze RTG/TK
7. Załącznik nr 7 - Protokół przekazania

