

**UMOWA
WYKONANIA USŁUGI ODBIORU I ZNISZCZENIA ZUŻYTYCH BŁON RTG/TK**

Zawarta w dniu pomiędzy: Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. J. Psarskiego w Ostrołęce przy Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000147508, nr NIP: 758-20-10-430

zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- Pawła Rafała Natkowskiego – Dyrektora

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,
następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zniszczeniu zużytych błon RTG/TK, z zachowaniem klasy niszczenia F – 3 według normy DIN 66399.

§2

1. Wydanie błon RTG/TK Wykonawcy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik do umowy.
2. Termin przekazania błon RTG/TK strony ustalają telefonicznie poprzez osoby do tego upoważnione:
 - osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Pan Andrzej Pawłowski
tel. 29 765 29 89, e-mail: andrzej.pawlowski@szpital.ostroleka.pl;
 - osobą upoważnioną do kontaktu we wszelkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Administratora – r. pr. Jakub Piąkała,
kancelaria@pikala.pl;
 - osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
tel., e-mail:
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu aktualnie obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych, w stosunku do danych powierzonych Wykonawcy.

§3

1. Usługa obejmuje odbiór błon RTG/TK, wyjęcie błon RTG/TK z kopert, ważenie błon, pakowanie ich do pojemników, plombowanie pojemników (w obecności pracownika Zamawiającego), transport pojemników z błonami RTG/TK do miejsca ich zniszczenia, zniszczenie błon RTG/TK i sporządzenie protokołu przekazania, protokołu zniszczenia oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia i przekazanie go niezwłocznie Zamawiającemu .



- Wykonawca będzie odbierał błony RTG/TK od Zamawiającego własnym transportem i we własnych opakowaniach.
- Ustalenie wagi przeznaczonych do zniszczenia Błon RTG/TK (stanowiącej podstawę wzajemnych rozliczeń), odbywać się będzie w miejscu ich odbioru, tj. siedzibie Zamawiającego. Ważenia dokona pracownik Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Sprzęt do ważenia zapewnia Wykonawca.
- Do rozliczenia przyjmowana będzie waga błon RTG/TK bez papierowych kopert.
- Wyjęcia błon RTG/TK z papierowych kopert dokona Wykonawca.
- Papierowe koperty po błonach RTG/TK zostaną zabrane przez Wykonawcę i zniszczone. Zamawiający nie ponosi kosztów zniszczenia papierowych kopert.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych oraz działalności gospodarczej, finansowej i technologicznej Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
- Zniszczenie zużytych błon RTG/TK powinno być przeprowadzone niezwłocznie po ich odbiorze od Zamawiającego.
- Po wykonaniu usługi Wykonawca w terminie trzech dni roboczych wystawi i przekaże do Zamawiającego protokół zniszczenia oraz certyfikat zniszczenia dokumentów.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności osoby określonej w § 2 ust. 2 przy niszczeniu błon RTG/TK w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, lub/i dostarczenie nagrania z przeprowadzonych procesów niszczenia.
- Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia i ochrony powierzonych mu danych przed dostępem osób niepowołanych i nieupoważnionych oraz do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia błon RTG/TK, w szczególności do zastosowania wszelkich niezbędnych środków zabezpieczenia, uniemożliwiających: -naruszenie zawartości pojemników z błonami RTG/TK podczas przewozu,-otwarcie pojemników przez nieupoważnione do tego osoby, w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia błon RTG/TK i wyłączenie w tym celu, oraz do nie przetrzymywanie błon RTG/TK przez okres dłuższy niż jest on konieczny do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§4

- Za usługę o której mowa w §3 pkt.1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić wartość ustaloną wg ceny jednostkowej, która wynosizł (słownie:)
- Za wykonaną usługę Zamawiający wystawi fakturę VAT, która będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę, na konto Zamawiającego.

§5

Umowa zostaje zawarta na okres 30dni od daty jej podpisania.

§6

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- Wszelkie spory strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.



§7

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych klientów, kontrahentów oraz pracowników.
2. Celem przetwarzania jest realizacja umowy – niszczenie dokumentów.
3. Zakres powierzonych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, informacje o skazaniu i toczącego się postępowania, stanu zdrowia.
4. Dane osobowe określone w pkt. 3 są powierzone na czas realizacji umowy i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania usługi opisanej w §3 umowy.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć danych określonych w pkt. 3 umowy innemu podmiotowi.
6. Zamawiający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnej polskiej ustawie o ochronie danych osobowych.

§8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

