

**UMOWA  
WYKONANIA USŁUGI ODBIORU I ZNISZCZENIA DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ**

Zawarta w dniu.....pomiędzy: Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. J. Psarskiego w Ostrołęce przy Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000147508, nr NIP: 758-20-10-430

zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**- Pawła Rafała Natkowskiego – Dyrektora**

a

.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy Wykonawcą,  
następującej treści:

**§1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze i zniszczeniu, z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa P-3 według normy DIN 66399, przekazanych przez Zamawiającego dokumentów, zwanych dalej DOKUMENTAMI.

**§2**

1. Wydanie DOKUMENTÓW Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu przekazania stanowiącego załącznik do umowy, w siedzibie Zamawiającego.
2. Termin przekazania DOKUMENTÓW strony ustalają telefonicznie poprzez osoby do tego upoważnione:
  - osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest: Pan Andrzej Pawłowski tel. 29 765 29 89, e-mail: [andrzej.pawlowski@szpital.ostroleka.pl](mailto:andrzej.pawlowski@szpital.ostroleka.pl)
  - osobą upoważnioną do kontaktu we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych Osobowych Administratora – r. pr. Jakub Pikała, [kancelaria@pikala.pl](mailto:kancelaria@pikala.pl);
  - osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest: .....
  - tel. ...., e-mail: .....
3. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu aktualnej ustawy o ochronie danych osobowych, w stosunku do danych powierzonych Wykonawcy.

**§3**

1. Usługa obejmuje odbiór dokumentacji niearchiwalnej, ważenie, pakowanie jej do worków/pojemników, plombowanie worków/pojemników (w obecności pracownika



Zamawiającego), transport worków/pojemników z DOKUMENTACJĄ do miejsca ich zniszczenia, zniszczenie DOKUMENTÓW i sporządzenie, protokołu zniszczenia oraz wystawienie certyfikatu zniszczenia.

2. Wykonawca będzie odbierał DOKUMENTACJĘ od Zamawiającego własnym transportem i we własnych opakowaniach.
3. Ustalenie wagi przeznaczonej do zniszczenia (stanowiącej podstawę wzajemnych rozliczeń) DOKUMENTACJI, odbywać się będzie w miejscu odbioru, tj. siedzibie Zamawiającego. Ważenia dokona pracownik Wykonawcy (w obecności przedstawiciela Zamawiającego). Sprzęt do ważenia zapewnia Wykonawca.
4. DOKUMENTACJA do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, jak spinacze, zszywki, metalowe zawieszki skoroszytów itp.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych oraz działalności gospodarczej, finansowej i technologicznej Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji umowy, zarówno w czasie jej trwania jak i po jej wygaśnięciu.
6. Zniszczenie DOKUMENTÓW powinno być przeprowadzone niezwłocznie po ich odbiorze od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności osoby określonej w § 2 ust. 2 przy niszczeniu DOKUMENTÓW w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, lub/i dostarczenie nagrania z przeprowadzonych procesów niszczenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia i ochrony powierzonych mu danych przed dostępem osób niepowołanych i nieupoważnionych oraz do ścisłej ochrony wszelkich przekazanych mu w celu zniszczenia DOKUMENTÓW, w szczególności do zastosowania wszelkich środków zabezpieczenia, uniemożliwiających: - naruszenie zawartości pojemników/worków z dokumentami podczas przewozu, - otwarcie pojemników/worków przez nieupoważnione do tego osoby, w pomieszczeniu przeznaczonym do niszczenia dokumentów i wyłącznie w tym celu, oraz do nie przetrzymywania dokumentów przez okres dłuższy niż jest on konieczny do wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### §4

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wartość ustaloną wg ceny jednostkowej, która wynosi.....zł.(słownie:.....) netto za 1kg. Do powyższej ceny zostanie doliczony podatek VAT według obowiązujących stawek.
2. Za wykonaną usługę Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych wystawi fakturę VAT, która będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy  
.....
3. Do faktury dołączone będą: protokół zniszczenia oraz certyfikat zniszczenia dokumentów.

#### §5

Umowa zostaje zawarta na okres 30dni od daty jej podpisania

#### §6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W ramach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### §7



1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych klientów, kontrahentów oraz pracowników.
2. Celem przetwarzania jest realizacja umowy – niszczenie dokumentów.
3. Zakres powierzonych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu, informacje o skazaniu i toczącym się postępowaniu, stanu zdrowia.
4. Dane osobowe określone w pkt. 3 są powierzone na czas realizacji umowy i mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania usługi opisanej w §3 umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć danych określonych w pkt. 3 innemu podmiotowi.
6. Zamawiający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych o których mowa w pkt. 3 do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz aktualnej polskiej ustawie o ochronie danych osobowych.

#### §8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

