

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa i adresy**

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce  
Al. Jana Pawła II 120 A  
Ostrołęka  
07-410  
Polska  
Tel.: +48 297652122  
E-mail: szpitalo@szpital.ostroleka.pl  
Faks: +48 297604569  
Kod NUTS: PL

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.szpital.ostroleka.pl](http://www.szpital.ostroleka.pl)

I.2) **Wspólne zamówienie**

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.szpital.ostroleka.pl](http://www.szpital.ostroleka.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

#### **Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Wdrożenie innowacyjnego systemu dystrybucji leków oraz wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce  
Numer referencyjny: MSS-TZP-ZPP-26-34/16

II.1.2) **Główny kod CPV**

39180000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę programowego rozwiązania informatycznego budującego usługi elektroniczne z zainstalowaniem i wdrożeniem oraz dostawę i zakup składników wyposażenia środowiska informatycznego Zamawiającego z rozmieszczeniem, zainstalowaniem i wdrożeniem tego wyposażenia niezbędnym dla wytwarzania i udostępniania tych usług na zasadach określonych w istotnych postanowieniach

umowy w załączniku 8 do SIWZ. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – procedura, jak dla zamówienia publicznego powyżej 209.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48000000

48800000

48810000

48180000

48814200

48440000

72260000

72265000

72268000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka

II.2.4) **Opis zamówienia:**

III.1. Przedmiot zamówienia

Zakup i dostawa programowego rozwiązania informatycznego budującego usługi elektroniczne z zainstalowaniem i wdrożeniem oraz dostawę i zakup składników doposażenia środowiska informatycznego Zamawiającego z rozmieszczeniem, zainstalowaniem i wdrożeniem tego doposażenia niezbędnym dla wytwarzania i udostępniania tych usług w projekcie „Wdrożenie innowacyjnego systemu dystrybucji leków oraz wdrożenie e-usług w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce” w ramach Działania 2.1 E-Usługi dla Mazowsza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

III.2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę programowego rozwiązania informatycznego budującego usługi elektroniczne z zainstalowaniem i wdrożeniem oraz dostawę i zakup składników doposażenia środowiska informatycznego Zamawiającego z rozmieszczeniem, zainstalowaniem i wdrożeniem tego doposażenia niezbędnym dla wytwarzania i udostępniania tych usług na zasadach określonych w istotnych postanowieniach umowy w załączniku 8 do SIWZ.

Zakres przedmiotu zamówienia:

III.2.1. Usługi elektroniczne

III.2.2. Doposażenie środowiska informatycznego

III.2.3. Zainstalowanie i wdrożenie doposażenia

III.2.4. Zastrzeżenie do zapisów zawartych w SIWZ

Jeżeli w treści SIWZ w opisie przedmiotu zamówienia użyto zapisów wskazujących na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu, źródło lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy je traktować wyłącznie jako przykładowe, w takim przypadku Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką ofertę, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, jakie zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych np. innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Ofertą równoważną są produkty lub rozwiązania, które odpowiadają lub przewyższają pod względem jakości i funkcjonalności produkty lub rozwiązania wskazane przez zamawiającego w SIWZ oraz ich nie obniżają. Na Wykonawcy składającym ofertę równoważną spoczywa obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych produktów lub rozwiązań.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający powołuje się na określony system normalizacyjny, system certyfikacyjny lub inny system technicznego odniesienia – Zamawiający dopuszcza system równoważny.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Funkcjonalność / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Czas usunięcia awarii, czas usunięcia wady (dotyczy wyłącznie specjalistycznego oprogramowania aplikacyjnego – doposażenia) / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Okres gwarancji na cały przedmiot zamówienia / Waga: 5

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 15/05/2017

Koniec: 15/11/2017

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Działania 2.1 E-Uслуги dla Mazowsza Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 Umowa nr RPMA.02.01.01-14-1765/15

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 100 000,00 zł. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: 10%. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych warunków.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełnienia warunku: Sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę swojej sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez przedłożenie:

- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000, 00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych)

- opłaconej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 3 000 000,00 PLN brutto (słownie: trzy miliony złotych)

W przypadku, gdy złożony dokument nie zawiera w swej treści potwierdzenia opłacenia, Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu potwierdzającego opłacenie.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

W przypadkach, gdy dokumenty zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu wykazania spełnienia warunku: Zdolności techniczne i zawodowe, zamawiający wymaga:

1. Wykazu dostaw lub usług wg załącznika nr 4 do SIWZ (na minimum kwoty i na zasadach określonych poniżej) wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał przynajmniej:

a) jedną dostawę rozwiązania informatycznego realizującego automatyzację logistyki gospodarki lekowej obejmujące sprzęt i oprogramowanie przeznaczone do automatyzacji i zarządzania gospodarką lekami o wartości łącznej nie mniejszej niż 800.000,00 PLN brutto, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony dla realizacji obejmującej:

- zautomatyzowane apteczki oddziałowe ze sprzętem i oprogramowaniem zarządzającym,
- szafy lekowe ze sprzętem i oprogramowaniem zarządzającym,
- integrację dostarczonego oprogramowania zarządzającego dla apteczek oddziałowych i szaf lekowych z systemem informatycznym części medycznej (ang. Hospital Information System – HIS).

Za równoważne uznaje się realizacje, które obejmowały mobilne stacje dystrybucji leków i oprogramowanie zarządzające oraz integrację tego oprogramowania z systemem informatycznym części medycznej.

b) jedną dostawę składników infrastruktury teleinformatycznej zawierającej co najmniej: serwery z wirtualizacją, macierze dyskowe, przełączniki sieci SAN, archiwizator danych o wartości łącznej nie mniejszej niż 300.000,00 PLN brutto odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia.

c) jedną dostawę specjalistycznego rozwiązania programowego realizującego funkcjonalności Elektronicznego Obiegu Dokumentów o wartości minimum 150 000,00 zł brutto odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia

d) jedną dostawę specjalistycznego rozwiązania programowego realizującego funkcjonalności Logiki Biznesowej (ang. Business Intelligence) w zakresie zbioru raportów i zbioru wskaźników KPI o wartości minimum 150 000,00 zł brutto odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający nie wymaga informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

W przypadkach, gdy dokumenty zawierać będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający na potrzeby oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

c.d. zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych, wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2. Wykazu osób wg załącznika nr 5 do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych wykonywanych przez nie do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

a) 1 (jednym) kierownikiem projektu, posiadającym:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu w projektach dotyczących wdrożeń oraz serwisu (utrzymanie, wsparcie, rozwój) rozwiązań informatycznych w służbie zdrowia,
- co najmniej wykształcenie wyższe techniczne;

b) 1 (jednym) wdrożeniowcem, posiadającym, co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań informatycznych w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania logiki biznesowej w podmiotach leczniczych, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia;

c) 1 (jednym) wdrożeniowcem, posiadającym, co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań informatycznych w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania elektronicznego obiegu dokumentów w podmiotach leczniczych, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia;

d) 2 (dwóch) wdrożeniowców posiadających, co najmniej 3-letnie doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań informatycznych w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania rozwiązań informatycznych obejmujących sprzęt i oprogramowanie przeznaczone do automatyzacji i zarządzania gospodarką lekami w podmiotach leczniczych,

e) 1 (jednym) farmaceutą, posiadającym co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu logistyką obrotu lub gospodarki lekami, tj. kierownik/z-ca kierownika apteki szpitalnej, kierownik hurtowni farmaceutycznej,  
 f) co najmniej 1 (jednym) inżynierem w zakresie instalacji i konfiguracji oferowanego sprzętu komputerowego posiadającym certyfikat/certyfikaty dostarczanego sprzętu komputerowego, który będzie uczestniczył w wykonaniu zamówienia;

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, Wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez okres realizacji zamówienia.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby kierownika projektu na inne funkcje.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ, w tym między innymi.:

- płatność nastąpi przelewem w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i odpowiedniego protokołu odbioru, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Datą dokonania płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
- szczegółowa procedura przekazania i odbioru przez Zamawiającego wykonania poszczególnych Zadań stanowi załącznik nr 4 do umowy

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

#### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/02/2017

Czas lokalny: 09:45

#### IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

#### IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

#### IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

#### IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/02/2017

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, II piętro sala nr 203.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

Wymagane dokumenty:

- Jednolity europejski dokument zamówienia zwany JEDZ (składany razem z ofertą)
- Oświadczenie o przynależności lub nieprzynależności do tej samej grupy kapitałowej wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 PZP)

- Zobowiązania podmiotów zasobów/ składane wraz z ofertą
- Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika/ składane wraz z ofertą
- Dowód wniesienia wadium / składany wraz z ofertą/

Złożenie na wezwanie Zamawiającego poniższych dokumentów będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w wyniku oceny ofert.

- Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.
- Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Teł.: +48 224587702

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych -Departament Odwołań

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/12/2016