

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zleceniodawca:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka.

### II. Przedmiot zamówienia:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka, zwraca się z prośbą o przesłanie ofert dotyczących odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych Zleceniodawcy. W szczególności opróżnienia wszystkich pomieszczeń w budynku (na pięciu kondygnacjach - w około 117 pomieszczeniach, w podpiwniczeniu oraz na balkonach) znajdującym się przy Al. Jana Pawła II 120 w Ostrołęce.

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Usługa odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych Zleceniodawcy. W szczególności opróżnienia wszystkich pomieszczeń w budynku (na pięciu kondygnacjach - w około 117 pomieszczeniach, w podpiwniczeniu oraz na balkonach).

Usługa obejmuje:

- odbiór wszystkich mebli typu: tapczany, szafy, szafki różnego typu, stoły, regały, fotele i inne znajdujących się w budynku, podstawienie kontenerów, przekazanie mebli do recyklingu i utylizacji,
  - odbiór i przekazanie do recyklingu i utylizacji wszystkich elektrośmeci typu: lodówki, telewizory, radia, kuchenki elektryczne, lampki nocne, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).
  - opróżnienie wszystkich pomieszczeń na pięciu kondygnacjach, w podpiwniczeniu budynku i na balkonach oraz pozamiatanie ich,
  - odbiór i przekazanie do recyklingu i utylizacji rzeczy pozostawionych przez lokatorów,
  - odbiór i przekazanie do recyklingu i utylizacji zasłon i firan oraz dywanów lub wykładzin dywanowych i innych tekstyliów,
  - w łazienkach, aneksach kuchennych zakamarkach na półpiętrach i niektórych pomieszczeniach w podpiwniczeniu budynku musi pozostać tylko armatura, biały montaż, instalacja grzejna, kontakty, wyłączniki i oświetlenie,
  - w pokojach, korytarzach i klatkach schodowych muszą pozostać karnisze, kontakty, wyłączniki i oświetlenie oraz instalacja grzejna,
2. Zleceniobiorca odbierze cały sprzęt (nie objęty montażem) i inne od Zleceniodawcy własnym transportem, na własny koszt podstawia pojemniki i przekaże do recyklingu i utylizacji zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
  3. Wskazana w zapytaniu ilość mienia Zleceniodawcy przeznaczonego do recyklingu utylizacji jest ilością szacunkową, którą Zleceniodawca zamierza zrealizować w okresie obowiązywania umowy i nie stanowi zobowiązania Zleceniodawcy do zlecenia ich do utylizacji w pełnym zakresie (orientacyjny wykaz sprzętu stanowi Załącznik nr 1).
  4. Zleceniobiorca wykona usługę z należytą starannością i dbałością o stan budynku.



5. Zleceniobiorca pozostawi czystość wokół budynku i posprząta wszystko co było spowodowane zaśmieceniem w wyniku realizowania usługi.
6. Po opróżnieniu wszystkich pomieszczeń (w całym budynku) i balkonów oraz posprzątaniu (pozamiataniu) Zleceniobiorca przekaze klucze Zleceniodawcy oraz zostanie sporządzony protokół potwierdzenia wykonania prac, który stanowi Załącznik nr 4.

### III. Termin wykonania zamówienia:

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert zostanie zorganizowana wizja lokalna, w celu umożliwienia uzyskania wszelkich informacji dla prawidłowego sporządzenia oferty, po wcześniejszym umówieniu się - należy dzwonić pod nr tel. 29 765 23 34. Udział w wizji nie jest obowiązkowy.
2. Usługa będzie zrealizowana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

### IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia oferty, która stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy złożyć na całość wykonania usługi.
4. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym do zapytania ofertowego formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2.

### V. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę można złożyć:
  - a. Osobiście w siedzibie MSS,
  - b. Przesłać pocztą na adres: Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka,
  - c. Przesłać elektronicznie na adres e-mail: [ewa.gutowska@szpital.ostroleka.pl](mailto:ewa.gutowska@szpital.ostroleka.pl)

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opisać: „Oferta cenowa na odbiór oraz utylizacja zużytych składników majątkowych”.

Ofertę złożoną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail należy opisać w polu „temat”: „Oferta cenowa na odbiór oraz utylizacja zużytych składników majątkowych”.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do 17 maja 2019r. do godz. 12<sup>00</sup>.
3. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

### VI. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

### VII. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do formularza ofertowego należy dołączyć oświadczenie, że odebrane składniki majątkowe zostaną zutylizowane zgodnie z przepisami.

1. Pełnomocnictwo umocowujące pełnomocnika w zakresie podpisania oferty w postępowaniu.
2. Wyciąg z CEIDG lub KRS
3. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5.



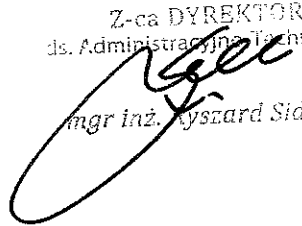
### **VIII. Kryterium wyboru oferty i zastrzeżenia:**

1. Przy wyborze oferty Zleceniodawca będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 100%. W przypadku takiej samej ceny MSS w celu wyboru oferty zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z oferentami, którzy złożyli odpowiednio dwie lub więcej najniższe takie same ceny.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się ze Zleceniobiorcami w celu doprecyzowania ofert (doprecyzowanie nie może prowadzić do zmiany treści oferty).
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo (bez konieczności podania przyczyny) do:
  - odstąpienia od realizacji zamówienia:
  - zmiany terminu realizacji zamówienia.

### **IX. Załączniki:**

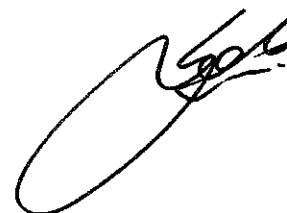
1. Załącznik nr 1 – Orientacyjny wykaz sprzętu znajdującego się w budynku.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych.
4. Załącznik nr 4 - Protokół potwierdzenia wykonania prac.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie.

Z-ca DYREKTORA  
ds. Administracyjnych i Technicznych

  
mgr inż. Ryszard Sidorzak

**Orientacyjny wykaz sprzętu znajdującego się w budynku**

1. Tapczany/kanapy	130 szt.
2. Fotele/krzesła tapicerowane	164 szt.
3. Szafy meblowe	74 szt.
4. Regały meblowe	14 szt.
5. Firanki/zasłony/serwety	235 szt.
6. Stoliki/ ławy	59 szt.
7. Szafki różne	348 szt.
8. Biurka	3 szt.
9. Kuchenki elektryczne 1 lub 2 pł.	70 szt.
10. Radia/telewizory	15 szt.
11. Lodówki	42 szt.
12. Lustra	60 szt.
13. Lampki nocne stojące	30 szt.
14. Zmywarka	1 szt.
15. Waga lekarska	2 szt.
16. Szafy lekarskie	4 szt.
17. Biurko lekarskie	8 szt.
18. Czajniki elektryczne	4 szt.
19. Kuchnie gazowe	2 szt.
20. Wiadra pedałowe	20 szt.
21. Fotel do pobrań krwi	1 szt.
22. Stojak do kroplówki	1 szt.
23. Macerator	1 szt.
24. Wentylator stojący	3 szt.
25. Inne sprzęty nie sklasyfikowane (np. worki z rzeczami osobistymi pozostawionymi przez lokatorów, butelki słoiki i inne)	



..... dnia .....

.....  
(Pieczęć Zleceniobiorcy)

**Formularz ofertowy**

dotyczy: odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych Zleceniodawcy w szczególności opróżnienia wszystkich pomieszczeń w budynku na pięciu kondygnacjach - w około 117 pomieszczeniach, w podpiwniczeniu i na balkonach oraz posprzątania (pozamiatania) wszystkich pomieszczeń wraz z balkonami.

1. Oferujemy opróżnienie i wywiezienie sprzętu znajdującego się w całym budynku i na balkonach oraz przekazanie do recyklingu i utylizacji za ..... zł. netto + obowiązujący podatek VAT ..... = .....zł. brutto za całość usługi.  
(słownie brutto: .....)
2. Oświadczamy, że cena ofertowa brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności koszty opróżnienia, wywiezienia, recyklingu, utylizacji i posprzątania (pozamiatania) wszystkich pomieszczeń w budynku wraz z balkonami oraz uprzątnięcie terenu wokół budynku, który został zanieczyszczony w wyniku świadczenia usługi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego, z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych uwag.
4. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zleceniodawcę.
5. Oświadczamy, że usługa objęta zamówieniem zostanie wykonana zgodnie z wymogami określonymi w punkcie II zapytania ofertowego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Oświadczamy, że cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie w czasie trwania umowy na wykonanie usługi.
7. Oświadczamy, że posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania umowy.

.....  
(pieczęć imienna i podpis Zleceniobiorcy)



**UMOWA**  
**odbioru oraz utylizacji zużytych składników majątkowych**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy: Mazowieckim Szpitalem Specjalistycznym im. dr. J. Psarskiego w Ostrołęce przy Al. Jana Pawła II 120 A, 07-410 Ostrołęka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000147508, nr NIP: 758-20-10-430

zwanym w treści umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez:

- Pawła Rafała Natkowskiego – Dyrektora

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

.....  
następującej treści:

**§1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi dotyczącej opróżnienia, wszystkich pomieszczeń w budynku (na pięciu kondygnacjach - w około 117 pomieszczeniach, w podpiwniczeniu oraz na balkonach budynku znajdującego się przy Al. Jana Pawła II 120 w Ostrołęce oraz posprząta wokół budynku wszystko co było spowodowane zaśmieceniem w wyniku realizowania usługi.
2. Zleceniobiorca dokona wyniesienia, załadunku, odbioru transportem własnym, recyklingu i utylizacji zużytych składników majątkowych oraz posprzątania (pozamiatania) wszystkich pomieszczeń w budynku wraz z balkonami (orientacyjną ilość sprzętu stanowi Załącznik Nr 1).
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest świadczyć powyższą usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a zwłaszcza ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 1688).

**§2**

1. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy klucze do budynku w celu opróżnienia wszystkich pomieszczeń w całym budynku wraz z balkonami.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest właścicielem zużytych składników majątkowych znajdujących się w budynku, których orientacyjna ilość zawarta jest w Załączniku Nr 1.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność stanu mienia objętego



montażem, który musi pozostać w stanie nienaruszonym.

4. Zleceniobiorca wykona usługę z należytą starannością i dbałością o stan budynku.

5. Po zakończeniu prac zostanie sporządzony protokół potwierdzenia wykonania prac (Załącznik nr 4 do umowy).

### §3

1. Usługa określona w §1 w szczególności obejmuje:

- odbiór przekazanie do recyklingu i utylizacji wszystkich mebli typu: tapczany, szafy, szafki różnego typu, stoły, regały, fotele i inne znajdujących się w budynku, podstawienie kontenerów i przekazanie do utylizacji,
  - odbiór i przekazanie do recyklingu i utylizacji wszystkich elektrośmieciami typu: lodówki, telewizory, radia, kuchenki elektryczne, lampki nocne ,
  - odbiór i przekazanie do recyklingu i utylizacji wszystkich rzeczy pozostawionych przez lokatorów,
  - odbiór i przekazanie do recyklingu i utylizacji zasłon i firan oraz dywanów lub wykładzin dywanowych i innych tekstyliów,
  - opróżnienie wszystkich pomieszczeń na pięciu kondygnacjach, w podpiwniczeniu budynku i na balkonach oraz pozamiatanie ich,
  - w łazienkach, aneksach kuchennych zakamarkach na półpiętrach i niektórych pomieszczeniach w podpiwniczeniu budynku musi pozostać tylko armatura, biały montaż, szafki zlewozmywakowe, instalacja grzejna, kontakty, wyłączniki i oświetlenie,
  - w pokojach, korytarzach i klatkach schodowych muszą pozostać: karnisze, kontakty, wyłączniki i oświetlenie oraz instalacja grzejna,
2. Zleceniobiorca pozostawi czystość wokół budynku i posprząta wszystko co było spowodowane zaśmieceniem w wyniku realizowania usługi.

### § 4

1. Za wykonaną usługę, o której mowa w §3 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić wartość ustaloną, która wynosi: .....zł. + podatek VAT ..... = ..... zł.  
(słownie:brutto: .....).
2. Za wykonaną usługę Zleceniobiorca w ciągu 7 dni wystawi fakturę VAT, która będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę, na konto Zleceniobiorcy. ....
3. Do faktury Zleceniobiorca dołączy kartę przekazania odpadów.

### §5

Umowa zostaje zawarta na okres wykonania usługi określonej w §1 tj. do dnia.....do dnia .....

### §6

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



3. Wszelkie spory strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, wszelkie spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

#### **§7**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENOBIORCA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes.



..... dnia .....

**Protokół potwierdzenia wykonania prac**

Potwierdzam wykonanie zleconej usługi przez firmę:.....

.....

Zgodnie z umową nr.....

z dnia: .....

Wyszczególnienie prac:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Podpis Zleceniodawcy

.....  
Podpis Zleceniobiorcy



..... dnia .....

**Zleceniobiorca**

.....

.....

Pełna nazwa Zleceniobiorcy

.....

.....

Adres

.....

NIP

.....

REGON

**Oświadczenie**

Oświadczam, że wszystkie odebrane zużyte składniki majątkowe zostaną zutylizowane zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

Oświadczam, że wszystkie odebrane elektroprzęty zostaną poddane recyklingowi i zostaną zutylizowane zgodnie ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1688).

.....

(pieczętka imienna i podpis)

