



MAZOWIECKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY®

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

07-410 Ostrołęka, Al. Jana Pawła II 120A tel. (029) 765 21 22 fax (029) 760 45 69

NIP 758-20-10-430 REGON 000304616

www.szpital.ostroleka.pl szpitalo@szpital.ostroleka.pl

MSS-TAT- 222-2/19/ES

ZAPYTANIE OFERTOWE

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego

W Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07 – 410 Ostrołęka

zaprasza do składania ofert cenowych na:

1. Przedmiot zamówienia:

**Przeгляд obiektów budowlanych (roczny) w MSS w 2019 roku
+ aktualizacja dokumentacji kosztorysowej na usterki z przeglądu.**

2. Termin realizacji zamówienia:

a) **maj 2019r – 33 obiekty,**

b) **listopad 2019r. – 3 obiekty.**

3. Termin płatności:

a) **czerwiec 2019r,**

b) **grudzień 2019r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr Józefa Psarskiego

w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A – Dział Techniczny, adres e-mail:

michal.mroz@szpital.ostroleka.pl w terminie do dnia 30.04.2019r.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Oferent powinien posiadać kwalifikacje, uprawnienia budowlane.

Obowiązkowo uczestniczyć we wszystkich pracach Komisji i sporządzenie protokołów.

6. Uwagi:

Zakres przeglądu obejmuje sprawdzenie i ocenę stanu technicznego elementów zewnętrznych jak i wewnętrznych budynku (konstrukcja, obudowa zewnętrzna, urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu, pokrycie dachowe i elementy odwodnienia, zabezpieczenia przeciwpożarowe budynku, instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska) oraz innych obiektów. Sporządzenie protokołów (osobno do każdego obiektu), przedstawienie Dyrekcji nieprawidłowości i wykonanie dokumentacji kosztorysowej. Należy też pisemnie przekazać po 1 egzemplarzu protokołu trzech budynków do Nadzoru Budowlanego w Ostrołęce (w terminie wg. Prawa Budowlanego).

Załączniki:

1. Wykaz obiektów.
2. Wykaz prac inspektora.
3. Kosztorys inwestorski.

Z-ca DYREKTORA
Ds. Administracyjno-Technicznych

[Podpis]
mgr inż. Ryszard Sidorzak

Ostrołęka, dnia 11.04.2019r.

Wykaz budynków/obiektów
podlegający przeglądowi technicznego w Mazowieckim Szpitalu Specjalistycznym w Ostrołęce

Lp.	Nazwa obiektu	maj 2019r.	listopad 2018r.
1	Blok „A” - łóżkowy	v	
2	Blok „B” - diagn.-zabieg.	v	v
3	Blok „C” - dz.przyjęć i pomocy doraźnej	v	
4	Blok „D” - przych.specjal.	v	
5	Blok „E” - windy	v	
6	Blok „F” - (Łącznik)	v	
7	Blok „G” - (Łącznik)	v	
8	Blok „H”	v	v
9	Pawilon Psychiatryczny	v	v
10	Bud. Anatomii Patolog.	v	
11	Spalarnia	v	
12	Kotłownia + wymiennikownia kolektorów	v	
13	Trafostacja SO-1	v	
14	Trafostacja SO-2	v	
15	Agregatornia Chłodu dla klimatyzacji	v	
16	Bud. Rozprężalnia Gazów Medycznych	v	
17	10-Sprężarkownia - Dz. Utrzymania czystości	v	
	11 - Garaże wózków akumulatorowych		
18	12- Warsztaty Naprawcze	v	
19	13- Bud. Socjalny ; 14 - Magazyny	v	
20	Portiernia	v	
21	Kuchnia	v	
22	SUW	v	
23	Estakada dojazdowa	v	
24	Gablota podjazdu karettek	v	
25	Wiata	v	
	Tunel komunikacyjny	v	
26	Lądowisko	v	
27	Parking przy Bloku "D"	v	
28	Parking przy Estakadzie	v	
29	Parking dla pracowników	v	
30	Ogrodzenie, przejazdu, przyłącza	v	
31	Pawilon Przewlekłe Chorych	v	
32	Budynek garaży	v	ul. Sienkiewicza
33	Portiernia + Hydroformia	v	
		33	3

Ostrołęka, dnia 10.04.2019r.

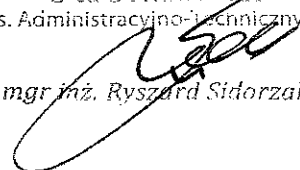
Sprządziła:

Elżbieta Sterna
st.nsp. ds. remontów



Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych

mgr inż. Ryszard Sidorzak

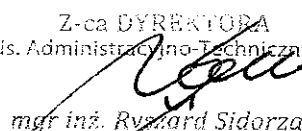


WYKAZ

Prac/ obowiązków osoby posiadającej kwalifikacje, uprawnienia budowlane przeprowadzającej kontrolę / przegląd stanu technicznego budynków oraz innych obiektów budowlanych.

1. Osoba z kwalifikacjami uczestnicząca w Komisji ds. kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych będących w zarządzie MSZ w Ostrołęce powinna posiadać Uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie wydane przez Mazowiecką Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa w Warszawie.
2. Obowiązkowe uczestnictwo (2 x w roku) we wszystkich pracach Komisji kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków i innych obiektów budowlanych (parkingi, lądowisko, gablota, tunel, estakada) pod względem przydatności do użytkowania.
3. Dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzednich kontroli.
4. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie i ocenę stanu technicznego elementów zewnętrznych jak i wewnętrznych budynku (konstrukcja, obudowa zewnętrzna, urządzenia i instalacje zamocowane do ścian i dachu, pokrycie dachowe i elementy odwodnienia, zabezpieczenia przeciwpożarowe budynku, instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska) oraz innych obiektów.
5. Sporządzenie protokołów – ustalenia oraz wnioski po sprawdzeniu stanu technicznego tj. stwierdzenie i opisanie ewentualnych nieprawidłowości oraz podanie propozycji naprawy i pilności przeprowadzenia robót remontowych i napraw – w zakresie branży budowlanej, a także wnioski na temat przydatności obiektu do użytkowania oraz ocenę estetyki budynku i jego otoczenia (przyłącza, przejazdy, ogrodzenia)
6. Protokoły z kontroli (dla każdego obiektu osobno) podpisane przez Komisję powołaną Zarządzeniem Nr 53/2015 Dyrektora MSS w Ostrołęce należy powierzyć osobie, która kompletuje i przechowuje dokumenty włącznie z wpisaniem do Książki obiektu oraz poinformować Dyрекcję o nieprawidłowościach i zaleceniach.
7. Zgodnie z Prawem budowlanym należy też pisemnie zawiadomić właściwy organ tj. Nadzór Budowlany w Ostrołęce o przeprowadzonej kontroli w budynkach o powierzchni zabudowy przekraczającej 2 000m².
8. Aktualizacja dokumentacji kosztorysowej na usterki z przeglądu.



Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjno-Technicznych

mgr inż. Ryszard Sidorzak

ZAŁĄCZNIK C

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1182) oraz z zasadami zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

Potwierdzam znajomość regulacji wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi.

W ramach stosowania powyższych przepisów, zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy: **danych osobowych** oraz danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa a w szczególności nieujawnionych do wiadomości publicznej: **danych klientów, ofert handlowych, warunków kontraktów i umów, danych finansowych, planów strategicznych oraz wszelkich informacji** do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań służbowych lub obowiązków pracowniczych lub zadań zleconych przez Pracodawcę w trakcie i przez okres 10 lat od zakończenia współpracy.
- zachowania w tajemnicy danych zawartych w dokumentacji medycznej, także po śmierci pacjenta przez wszystkie osoby które otrzymały dostęp do takich danych
- niewykorzystywania danych osobowych i tajemnicy przedsiębiorstwa w celach pozasłużbowych bądź niezgodnych ze zleceniem o ile nie są one jawne
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych o ile nie są one jawne
- korzystania ze sprzętu IT, telefonów, poczty elektronicznej i Internetu, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i wyłącznie w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych lub zadań zleconych
- nie korzystania z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy
- wykorzystywania jedynie legalnego oprogramowania pochodzącego od Pracodawcy.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może być uznane przez Pracodawcę za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych w rozumieniu art. 52 § 1 pkt 1 Kodeksu Pracy lub za naruszenie przepisów karnych ww. ustawy o ochronie danych osobowych lub za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jed. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

Jednocześnie oświadczam, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z 291 oraz art. 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jednolity - Dz. U. z 1997, Nr 88, póź. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach: 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2000, Nr 80, póź. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie Oprogramowania.

Jednocześnie przyjmuję Pan/i do wiadomości, że:

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego, z siedzibą w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudniania i nie będą udostępniane innym podmiotom (poza organami upoważnionymi na podstawie przepisami prawa),
- 3) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
- 4) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym Kodeksem Pracy jest obligatoryjne a w pozostałym jest dobrowolne.

.....
Czytelny podpis pracownika/zleceniobiorcy