**Obowiązek informacyjny
dotyczący przetwarzania danych osobowych Pacjentów
i osób przez nich upoważnionych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej **„RODO”**) informujemy, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Aleja Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka, REGON: 000304616, zwany dalej „Szpitalem”. Kontakt z nami może odbyć się drogą korespondencji tradycyjnej lub pocztą elektroniczną pisząc na adres **szpitalo@szpital.ostroleka.pl**.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** w osobie radcy prawnego Jakuba Pikały, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **iodo@szpital.ostroleka.pl** lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:
	1. **świadczenia usług medycznych,** w tym diagnostyki, leczenia i rehabilitacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO w związku z ustawą z o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawą o działalności leczniczej;
	2. **realizacji umów** zawartych ze świadczeniodawcami i płatnikami usług medycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
	3. **dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami** związanymi ze świadczeniem usług medycznych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO;
	4. **prowadzenia badań naukowych lub statystycznych**, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
	5. **spełnienia innych obowiązków** **prawnych** ciążących na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz innych przepisów prawa;
	6. **realizacji upoważnienia medycznego** pochodzącego od Pacjenta (udzielenie informacji o stanie zdrowia, wydanie kopii dokumentacji medycznej).
4. **Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:**
	1. podmioty trzecie, uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa, np. organy administracji publicznej (jak Zakład Ubezpieczeń Społecznych czy Urząd Skarbowy), Policja, Prokuratura, sądy powszechne i administracyjne;
	2. podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie świadczenia usług medycznych, np. laboratoria, czy konsultanci medyczni;
	3. podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji umów ze świadczeniodawcami i płatnikami usług medycznych, jak Narodowy Fundusz Zdrowia;
	4. podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzenia badań naukowych lub statystycznych, np. publiczne i niepubliczne uczelnie medyczne, czy ośrodki badawcze, na podstawie odrębnych umów;
	5. podmioty współpracujące z administratorem w zakresie obsługi prawnej, podatkowej, rachunkowej oraz informatycznej.
5. **Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane**, a po jego upływie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. **Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane aż do momentu jej cofnięcia**, chyba że przetwarzanie w dalszym zakresie wynikałoby z obowiązku prawnego lub służyło Administratorowi w sferze dochodzenia roszczeń.
6. **Przysługują Państwu niżej wymienione prawa, które z uwagi na swój charakter mogą ulegać ograniczeniom** (tj. złożenie żądania nie jest równoważne z jego uwzględnieniem w całości):
	1. dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania kopii;
	2. sprostowania swoich danych osobowych, jeżeli są nieprawidłowe lub niekompletne;
	3. usunięcia danych, jeżeli nie zachodzi podstawa do ich dalszego przetwarzania;
	4. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli kwestionują Państwo ich prawidłowość lub zasadność przetwarzania;
	5. przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
	6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli w Państwa ocenie odbywa się ono z naruszeniem prawa lub Państwa uzasadnionych interesów;
	7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, co nie czyni jednak uprzedniego przetwarzania bezprawnym;
	8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub polskiej ustawy o ochronie danych osobowych. Zachęcamy jednak w pierwszej kolejności do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych celem polubownego rozwiązania zaistniałego problemu.
7. W wybranych przestrzeniach Szpitala działa system monitoringu wizyjnego. Zachęcamy Państwa do zapoznania się z jego Regulaminem dostępnym np. w Rejestracji, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć, czy Sekretariacie Szpitala oraz w najbliższym otoczeniu znaków informujących o strefie monitorowania. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku.
8. **Rozmowy telefoniczne z wybranymi jednostkami organizacyjnymi Administratora mogą być nagrywane**, o czym zostaną Państwo każdorazowo poinformowani. Czas przechowywania danych z nagrań wynosi 90 dni.
9. **Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia usług medycznych lub realizacji praw z tytułu udzielonego upoważnienia medycznego** (udzielenie informacji o osobie, wydanie dokumentacji medycznej). W przypadku niepodania danych lub cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, Administrator może odmówić świadczenia usług medycznych lub ograniczyć ich zakres, a także odmówić realizacji praw z upoważnienia medycznego.
10. **We wszelkich sprawach budzących Państwa wątpliwości, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (dane znajdują się w punkcie 2. niniejszego Obowiązku informacyjnego.**

*Paweł Natkowski*

Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego

im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

*/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*