

REGULAMIN STOSOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Niniejszy **Regulamin** określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Szpitala im dr. J. Psarskiego w Ostrołęce, reguły rejestracji i zapisu obrazu, a także sposób zabezpieczania i udostępniania nagrań.
2. System monitoringu wizyjnego (dalej również: „**monitoring**”) należy rozumieć jako część systemu informatycznego Szpitala, który umożliwia obserwację:
 - a) **przestrzeni ogólnodostępnych**, w tym wszelkich osób znajdujących się obserwowanych przestrzeniach, z jednoczesnym nagrywaniem wizji (bez audio);
 - b) **pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów**, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych, w tym, jeżeli monitoring jest konieczny dla zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa i zapewnienia prawidłowego procesu leczenia (może występować nagrywanie audio).
3. **Administratorem** przetwarzanych danych (wizerunku) jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im dr. J. Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120Aa, 07-410 Ostrołęka. Kontakt: **sekretariat@szpital.ostroleka.pl**, tel. +48 29 765 21 00. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod adresem: **iodo@szpital.ostroleka.pl**.
4. Monitoring (a tym samym przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku) prowadzony jest **w celu zwiększenia bezpieczeństwa Pacjentów i Pracowników, ochrony mienia tych osób, a także dla zapewnienia wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej, w szczególności prawidłowego i bezpiecznego procesu świadczenia usług medycznych**. Podstawami prawnymi stosowania monitoringu są: art. 6 ust. 1 lit. c, d i e, art. 9 ust. 2 lit. i RODO, art. 22² kodeksu pracy, art. 23a ustawy o działalności leczniczej oraz art. 18e ust. 2 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, a także ewentualne przepisy wykonawcze.
5. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu **nie stanowią informacji publicznej** i nie podlegają udostępnieniu w trybie Ustawy o informacji publicznej.
6. Granice **strefy monitoringu** wizyjnego zostały oznakowane **czytelną grafiką informującą**. Monitoring, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, nie obejmuje monitorowania stref z natury wymagających ścisłej prywatności (toalety, miejsca przygotowania do zabiegu medycznego). **Systemem monitoringu wizyjnego zostały objęte przestrzenie wymienione w Załączniku nr 1) do niniejszego Regulaminu, zatytułowanym „Wykaz stref objętych monitoringiem wizyjnym”**.
7. W wybranych strefach kamery umożliwiają jedynie podgląd bieżący w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu świadczenia medycznego (wobec upoważnionego personelu) i nie rejestrują obserwowanych czynności.
8. Jeżeli którakolwiek z kamer będących częścią systemu monitoringu wizyjnego nie rejestruje obrazu, a jedynie umożliwia bieżący podgląd upoważnionemu personelowi Szpitala, informacja na ten temat będzie wzmiankowana w Załączniku nr 1 oraz na tablicach informacyjnych oznaczających strefy monitorowane. W takich przypadkach nie stosuje się ust. 14.
9. **Obowiązek informacyjny** względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku na tablicach informacyjnych, ponadto każda z osób, której wizerunek i zachowanie podlega rejestracji, ma prawo zapoznać się z powyższym dokumentem również w Rejestracji, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć oraz w Sekretariacie Szpitala.
10. **Na system monitoringu wizyjnego składają się:**
 - a) kamery rejestrujące
 - b) urządzenia i oprogramowanie utrwalające
 - c) monitory poglądowe
11. **Szpital nie stosuje atrap kamer.**
12. Jeżeli którakolwiek z kamer będących częścią systemu monitoringu wizyjnego miałyby rejestrować również dźwięk, informacja na ten temat będzie wzmiankowana w Załączniku nr 1 oraz na tablicach informacyjnych oznaczających strefy monitorowane. Zasadą jest rejestracja samego obrazu.

13. System monitoringu wizyjnego w zakresie innym niż rejestrujący czynności medyczne działa **całą dobę**, zaś nagrania są przechowywane przez **trzy miesiące**, a w przypadku izolatek na oddziale psychiatrycznym – **12 miesięcy – każdorazowo licząc od dnia utrwalenia**. Po upływie tego terminu zapisane dane będą automatycznie **nadpisywane**. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały istotne zdarzenie związane z celem jego realizacji, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia właściwych postępowań.
14. Nagrania z monitoringu wizyjnego **mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim tylko wówczas, gdy wynika to wprost z obowiązujących przepisów prawa**. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu monitoringu wizyjnego obowiązana jest niezwłocznie zwrócić się z wnioskiem do Dyrekcji Szpitala (na piśmie lub pisząc na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital.ostroleka.pl**). **Wniosek dla sprawnego rozpoznania powinien obejmować imię, nazwisko, adres do korespondencji osoby zgłaszającej, a także uzasadnienie, po czym zostanie rozpoznany w terminie 7 dni**, zaś ewentualne wydanie kopii nagrania możliwe jest jedynie w stosunku do uprawnionych organów prowadzących stosowne postępowania (Policja, Prokuratura, organy administracji publicznej, sąd powszechny i administracyjne). **Wyklucza się przekazywanie nagrań bezpośrednio Wnioskodawcom – osobom fizycznym**.
15. Załącznik nr 1 ma charakter porządkowy i jego aktualizacja odbywa się bez zmiany niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Stosowania Systemu Monitoringu Wizyjnego

Wykaz stref objętych monitoringiem wizyjnym

L.p.	Strefa monitorowania	Wzmianka o samym podglądzie obrazu – bez rejestracji
1.	Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć: a) rejestracja w holu b) sala dla niebezpiecznych pacjentów c) wewnątrz sali wzmożonego nadzoru d) izolatka	Nie
2.	Oddział Kardiologiczny: korytarze	Nie
3.	Blok operacyjny każda z sal	Tak
4.	Oddział Psychiatryczny: a) wejście główne b) sale terapii c) patio d) palarnia e) stołówka f) kuchnia w oddziale dla pacjentów g) korytarz h) sale chorych	Nie

	i) izolatka	
5.	Oddział Rehabilitacji Ogólnoustrojowej z Pododdziałem Rehabilitacji Neurologicznej: a) korytarze b) klatka schodowa c) sala wzmożonego nadzoru d) patio	Nie
6.	Zakład Diagnostyki Obrazowej: a) korytarz w kierunku SOR b) korytarz rejestracji c) rejestracja d) korytarz przy USG Szpitalnym	Nie
7.	Oddział Obserwacyjno-Zakaźny: a) izolatki b) sale wzmożonego nadzoru	Nie
8.	Oddział Chirurgii Ogólnej im. dr Jerzego Olszewskiego: sala wzmożonego nadzoru	Nie
9.	Pododdział Chirurgii Naczyniowej sala hybrydowa	Nie
10.	wjazd główny	Nie
11.	wejście do serwerowni	Nie
12.	parking pracowniczy (wjazd i wyjazd)	Nie
13.	wjazd – brama gospodarcza (szlaban od al. Jana Pawła II)	Nie
14.	wyjazd – brama gospodarcza (szlaban od al. Jana Pawła II)	Nie
15.	wjazd/wyjazd – Szpitalny Oddział Ratunkowy	Nie
16.	wejście do Szpitala	Nie
17.	wejście główne (wiata) oraz wejście podziemne do tunelu	Nie
18.	wejście główne – przy bankomacie	Nie
19.	piwnica – przy windach	Nie
20.	wyjście ze Szpitala (tunel)	Nie
21.	windy (parter)	Nie
22.	lądowisko helikopterów	Nie
23.	Centralna Sterylizacja – korytarz (parter)	Nie
24.	magazyn gazów	Nie
25.	miejsca składowania odpadów na zewnątrz Szpitala	Nie
26.	dwie kamery na dachu Szpitala obserwujące parking, wejścia i wyjścia ze Szpitala	Nie
27.	podziemny zbiornik na ropę dla agregatów prądotwórczych na zewnątrz budynku	Nie
28.	piwnica pod pomieszczeniem Centralnego Monitoringu	Nie

Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
im. dr. J. Psarskiego w Ostrołęce

Paweł Natkowski

/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/