

REGULAMIN STOSOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Niniejszy **Regulamin** określa cel i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Mazowieckiego Specjalistycznego Szpitala im dr. J. Psarskiego w Ostrołęce, reguły rejestracji i zapisu obrazu, a także sposób zabezpieczania i udostępniania nagrań.
2. System monitoringu wizyjnego (dalej również: „**monitoring**”) należy rozumieć jako część systemu informatycznego Szpitala, który umożliwia obserwację:
 - a) **przestrzeni ogólnodostępnych**, w tym wszelkich osób znajdujących się obserwowanych przestrzeniach, z jednoczesnym nagrywaniem wizji (bez audio);
 - b) **pomieszczeń, w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów**, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych, w tym, jeżeli monitoring jest konieczny dla zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa i zapewnienia prawidłowego procesu leczenia (występuje nagrywanie audio).
3. **Administratorem** przetwarzanych danych (wizerunku) jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im dr. J. Psarskiego w Ostrołęce, Al. Jana Pawła II 120Aa, 07-410 Ostrołęka. Kontakt: **sekretariat@szpital.ostroleka.pl**, tel. +48 29 765 21 00. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym można skontaktować się pod adresem: **iodo@szpital.ostroleka.pl**.
4. Monitoring (a tym samym przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku) prowadzony jest **w celu zwiększenia bezpieczeństwa Pacjentów i Pracowników, ochrony mienia tych osób, a także dla zapewnienia wysokich standardów jakości i bezpieczeństwa opieki zdrowotnej, w szczególności prawidłowego procesu świadczenia usług medycznych**. Podstawami prawnymi stosowania monitoringu są: art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. i RODO, art. 22² kodeksu pracy oraz art. 23a ustawy o działalności leczniczej.
5. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu **nie stanowią informacji publicznej** i nie podlegają udostępnieniu w trybie Ustawy o informacji publicznej.
6. Granice **strefy monitoringu** wizyjnego zostały oznakowane **czytelną grafiką informującą**. Monitoring, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, nie obejmuje monitorowania stref z natury wymagających ścisłej prywatności (toalety, miejsca przygotowania do zabiegu medycznego). **Systemem monitoringu wizyjnego zostały objęte:**
 - a) Rejestracja
 - b) Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć
 - c) teren zewnętrzny wraz z parkingiem (w tym wjazdy) oraz stanowiska opłat parkingowych
 - d) wejścia do Szpitala i korytarze ogólnodostępne
 - e) wejścia do magazynów w budynku nr 12
 - f) lądowisko helikopterów
 - g) podjazd dla karetka na estakadzie
 - h) wejście do Centralnej Dyspozytorni w bloku C
 - i) serwerownia
 - j) na Oddziale Psychiatrycznym – wejście główne do budynku, korytarze, sale chorych;
 - k) na Oddziale Rehabilitacji Ogólnoustrojowej - korytarze i klatki schodowe oraz sala wzmoczonego nadzoru
 - l) poczekalnie w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej;
 - m) sale oddziału psychiatrycznego;
 - n) sale na Oddziale Intensywnej Terapii;
 - o) sale bloków operacyjnych (bez nagrywania audio).
7. **Obowiązek informacyjny** względem osób, których dane osobowe zostały utrwalone przez monitoring jest realizowany poprzez umieszczenie klauzuli informacyjnej wewnątrz budynku na tablicach informacyjnych, ponadto każda z osób, której wizerunek i zachowanie podlega rejestracji, ma prawo zapoznać się z powyższym dokumentem również w Rejestracji, Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izbą Przyjęć oraz w Sekretariacie Szpitala.
8. **Na system monitoringu wizyjnego składają się:**
 - a) kamery rejestrujące obraz i ewentualnie dźwięk
 - b) urządzenia i oprogramowanie utrwalające
 - c) monitory pogładowe
Szpital nie stosuje atrap kamer.
9. System monitoringu wizyjnego w zakresie innym niż rejestrujący czynności medyczne działa **całą dobę**, zaś zapis obrazu jest przechowywany się przez **90 kolejnych dni, a w przypadku izolatek na oddziale psychiatrycznym – 12 miesięcy**. Po upływie tego terminu zapisane dane będą automatycznie **nadpisywane**. W uzasadnionych przypadkach, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały istotne zdarzenie związane z celem jego realizacji, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia właściwych postępowań.
Nagrania z monitoringu wizyjnego **mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim tylko wówczas, gdy wynika to wprost z obowiązujących przepisów prawa**. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu monitoringu wizyjnego obowiązana jest niezwłocznie zwrócić się z wnioskiem do Dyrekcji Szpitala (na piśmie lub pisząc na adres poczty elektronicznej: **sekretariat@szpital.ostroleka.pl**). **Wniosek musi obejmować imię, nazwisko, adres do korespondencji osoby zgłaszającej, a także uzasadnienie, po czym zostanie rozpoznany w terminie 7 dni**, zaś ewentualne wydanie kopii nagrania możliwe jest jedynie w stosunku do uprawnionych organów prowadzących stosowne postępowania (Policja, Prokuratura, organy administracji publicznej, sąd powszechny i administracyjne). **Wyklucza się przekazywanie nagrań bezpośrednio Wnioskodawcom – osobom fizycznym.**

Paweł Natkowski

Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce

/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/