

Klauzula informacyjna dla pracowników, współpracowników, praktykantów, stażystów, wolontariuszy oraz kandydatów na te stanowiska

**Klauzula informacyjna
dla pracowników, współpracowników, praktykantów,
stażystów, wolontariuszy
oraz kandydatów na te stanowiska**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce, Aleja Jana Pawła II 120A, 07-410 Ostrołęka, REGON: 000304616, zwany dalej „Szpitalem”. Kontakt z nami może odbyć się drogą korespondencji tradycyjnej lub pocztą elektroniczną pisząc na adres sekretariat@szpital.ostroleka.pl.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych** w osobie radcy prawnego Jakuba Pikały, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@szpital.ostroleka.pl lub pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu **przeprowadzenia rekrutacji** na stanowisko, na które Państwo aplikują, **zaś w razie zawarcia umowy, w celach związanych z jej wykonaniem**. Podstawowymi podstawami prawnymi przetwarzania danych są tutaj art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO (wykonanie umowy, podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także realizacja obowiązków prawnych np. w zakresie ubezpieczeń społecznych). Dalsze podstawy prawne będą wynikały z ustaw dedykowanych dla konkretnych stosunków prawnych, np. kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, czy ustawy o wolontariacie.
4. W przypadku wyrażenia przez Państwa dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a).
5. W przypadku podania przez Państwa danych osobowych dotyczących sytuacji rodzinnej, stanu zdrowia lub innych danych osobowych należących do kategorii szczególnych, Administrator będzie przetwarzał je na podstawie Państwa dobrowolnej zgody wyrażonej poprzez umieszczenie tych danych w dokumentach aplikacyjnych oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów).
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) **w przypadku rekrutacji przez 6 miesięcy** licząc od dnia zakończenia rekrutacji, chyba że w tym czasie któraś ze stron zaczęła dochodzić roszczeń powstałych na tle rekrutacji – w takim przypadku okres przechowywania ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu. W przypadku wyrażenia przez Państwa zgody na przetwarzanie przekazanych danych na potrzeby kolejnych rekrutacji, Administrator będzie przechowywał Państwa dane osobowe przez **okres 24 miesięcy licząc od dnia zakończenia rekrutacji**. W innych przypadkach przetwarzania danych w oparciu o udzieloną zgodę, dane będą przechowywane **do czasu cofnięcia zgody**, w żadnym wypadku nie dłużej niż do zakończenia umowy zawartej w związku z rekrutacją (np. zgoda na wykorzystanie prywatnego numeru telefonu w celach służbowych po zawarciu umowy);

- b) **w przypadku zawarcia umowy o pracę** dane będą przechowywane przez 10 lat w stosunku do pracowników zatrudnionych od 1 stycznia 2019 roku oraz przez 50 lat względem pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 2019 roku, pracowników, dla których nie złożono raportu informacyjnego ZUS RIA za okres od 1 stycznia 1999 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz pracowników zatrudnionych przed reformą emerytalną;
- c) **w przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej** oraz w innych przypadkach niż wymienione powyżej i poniżej – nie krócej niż przez okres przedawnienia roszczeń, które mogą zaistnieć w związku z ich zawarciem i wykonywaniem;
- d) **w przypadku zawarcia umowy o praktyki, staż lub wolontariat** – przez okres realizacji celu, dla którego umowa została zawarta, zaś w dalszym zakresie, wyłącznie gdy istnieje ku temu wyraźna podstawa prawna wynikająca z odrębnych przepisów.
7. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi informatyczne, prawne lub doradcze na rzecz Administratora, a także organy administracji publicznej jak Zakład Ubezpieczeń Społecznych, czy Urząd Skarbowy, a także sądy powszechne i administracyjne, Policja, Prokuratura, czy komornicy sądowi, jeśli będą one uprawnione do żądania udostępnienia danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, nie będą także profilowane ani wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
9. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Prawa te mogą ulegać ograniczeniom.
10. **Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w rekrutacji i zawarcia umowy**. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa kandydatury, a także zawarcia umowy wymienionej w tytule niniejszego obowiązku informacyjnego.
11. Mają Państwo **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub polskiej ustawy o ochronie danych osobowych. Zachęcamy jednak w pierwszej kolejności do kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych celem polubownego rozwiązania zaistniałego problemu.

Paweł Natkowski
Dyrektor Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego
im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
/Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/