



**INFORMACJA DLA PACJENTÓW
W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH**
w podmiocie:

Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce
Aleja Jana Pawła II 120A
07-410 Ostrołęka
tel.: (29) 765-21-00
fax (29) 760-45-69
e-mail: szpitalo@szpital.ostroleka.pl.

Szanowni Pacjenci,

w nawiązaniu do obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, w tym art. 14 ust. 1 i 2, informuje, iż Mazowiecki Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Psarskiego w Ostrołęce jest Administratorem Państwa danych osobowych.

Państwa dane osobowe, w szczególności: imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, płeć, obywatelstwo, numer PESEL, (w przypadku pacjentów którzy nie mają nadanego numeru PESEL - numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość), data urodzenia, adres miejsca zamieszkania i adres do korespondencji, adres miejsca pobytu na terytorium Polski (jeżeli dany pacjent nie ma miejsca zamieszkania na terytorium Polski), numer i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, informację o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, numer telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej e-mail, dane o stanie zdrowia (także historyczne) w tym ewentualnie dane dotyczące nałogów oraz preferencji seksualnych będą przetwarzane przez Administratora (Szpital) w celu realizacji jego obowiązków prawnych oraz innych wynikających z faktu zawarcia ewentualnych umów dotyczących Pacjentów, w szczególności w

celu realizacji obowiązku świadczenia usług zdrowotnych, m. in. postawienia diagnozy oraz prowadzenia procesu leczenia.

We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, jak również w przypadku pytań lub wątpliwości, mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Szpitala pod adresem e-mail: iodo@szpital.ostroleka.pl lub osobiście na dyżurze w tutejszym Szpitalu, po wcześniejszym umówieniu spotkania w Sekretariacie tut. Szpitala lub po umówieniu wizyty elektronicznie, pisząc na adres: iodo@szpital.ostroleka.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu sporządzania dokumentacji medycznej z procesu leczenia lub z procesu ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych, leczenia przez osoby trudniące się zawodowo leczeniem, leczenia przez osoby trudniące się zawodowo świadczeniem innych usług medycznych, w celu zarządzania udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz w celu realizacji ewentualnych innych obowiązków na nas ciążących.

Administrator w trosce o najwyższy standard świadczonych usług i troskę o realizację Państwa praw, a także konieczność zapewnienia sprawnej organizacji Szpitala z zakresu prowadzenia działalności leczniczej, uprzedza, iż może przekazywać pozyskane dane osobowe:

- 1) innym podmiotom leczniczym oraz wykonującym działalność leczniczą, a to w celu kontynuowania procesu leczenia lub dokonania rozliczenia finansowego w związku z udzielonym świadczeniem;
- 2) podmiotom, które na podstawie odrębnie zawartych umów współpracują z tutejszym Szpitalem w celu profesjonalnego świadczenia usług zdrowotnych i pokrewnych;
- 3) zewnętrznym dostawcom usług, którzy na podstawie zawartych umów zaopatrują Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiając tym samym realizację świadczeń zdrowotnych oraz sprawne zarządzanie Szpitalem;
- 4) audytorom, kontrolerom oraz podmiotom upoważnionym z mocy przepisów prawa do dokonywania kontroli udzielonych świadczeń medycznych lub dokumentacji medycznej;
- 5) kancelariom prawnym, podatkowym oraz specjalistycznym biuram doradczym współpracującym ze Szpitalem, jeżeli przekazanie jest niezbędne dla wykonania obowiązków Szpitala;

- 6) osobom upoważnionym przez pacjenta w ramach realizacji swoich praw pacjenta, na podstawie złożonych deklaracji.

Zebrana dokumentacja (w tym zawierająca Państwa dane osobowe) będzie przechowywana przez Szpital przez okres ustalony przepisami dotyczącymi przetwarzania dokumentacji medycznej.

Informujemy, iż korzystanie z usług świadczonych przez Administratora jest dobrowolne, jednakże jako podmiot leczniczy jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa. Naszym obowiązkiem, u którego podstaw leży przede wszystkim Państwa dobro, jest między innymi oznaczanie tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. Niepodanie danych może skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego (co nie dotyczy jednak sytuacji zagrożenia życia, a także pacjentów nieprzytomnych).

Podanie nam swojego numeru telefonu lub adres e-mail jest w pełni dobrowolne i ma na celu jedynie umożliwienie powiadomienia o zmianie terminu wizyty lub jej odwołaniu. Niepodanie telefonu lub adresu e-mail nigdy nie będzie skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.

Mając z kolei na uwadze obowiązki informacyjnej wynikające wprost z RODO, wyjaśniamy, że osobom, które powierzyły nam dane osobowe przysługują następujące prawa:

- a) dostępu do powierzonych danych osobowych,
- b) ich sprostowania i poprawienia w każdym czasie,
- c) trwałego usunięcia (prawo do bycia zapomnianym, z zastrzeżeniem obowiązków przechowywania danych i dokumentacji wynikających z odrębnych przepisów),
- d) ograniczenia przetwarzanych danych,
- e) przeniesienia powierzonych danych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Z ostrożności wyjaśniamy, iż ze względu na rodzaj świadczonych przez Szpital usług, powyższe prawa mogą podlegać ograniczeniu, ze szczególnym uwzględnieniem: prawa do trwałego usunię-

cia, ograniczenia przetwarzania danych oraz sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Wszelkie ograniczenia w realizowaniu praw osób, które swoje dane powierzyły administratorowi wynikają jedynie z regulacji wprowadzonych obowiązującymi przepisami prawa. Ilekroć niniejszy dokument lub jakakolwiek inna dokumentacja i procedury wdrożone przez Szpital okażą się niepełne lub niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, wyjaśniamy, iż Szpital będzie stosował wprost procedury określone tymi przepisami lub procedury, które najpełniej będą realizowały nałożone na Administratora obowiązki z zakresu ochrony danych osobowych.

Nadmieniam, iż w Sekretariacie oraz Sekretariatach medycznych możecie Państwo zapoznać się z dokumentacją dotyczącą ochrony danych osobowych.